

2 计算机操作技能教程

主编/刘郁松 杨竞毅 王霄 封面/黄业栋 曾香玉





西安交大绿梦团队 2008-07-25

| 第一章 | 我们能用电脑做些什么? |
|------|-----------------------------|
| 第二章 | 计算机硬件介绍4 |
| 第三章 | 中文 Windows XP 的基本操作······8 |
| 第四章 | 汉字输入方法 |
| 第五章 | Word 2003 中文版36 |
| 第六章 | Excel 2003 中文版65 |
| 第七章 | PowerPoint 2003 中文版······89 |
| 第八章 | Internet 基础······119 |
| 第九章 | 常用软件介绍132 |
| 第十章 | Google 部分特色产品介绍······142 |
| 第十一章 | 章 系统设置与维护 |
| 第十二章 | 章 计算机安全 |
| 第十三章 | 章 专业计算机软件介绍 |
| 第十四章 | 章 计算机软件定制······182 |

目录

第一章 我们能用电脑做些什么?

计算机作为一种高速智能的工具,其使用范围已经深入到人类生活的各各方面。

计算机俗称电脑,他可以被当作人类大脑的机器延伸。

就像撬杠,起子,钳子是人类力量的机械延伸一样。

就像我们常用的工具是为人类做事提供一种省力,便捷的方法一样,计算机也是为了人类的脑 力活动提供一种省力,快速的计算方法。

我们的手可以拧螺丝,只要有效的力气够大,但是我们力气不够,就要依靠起子。

我们的手可以搬石头,只要力气够大,但是力气不够,就要依靠撬杠。

我们的大脑可以解方程,只要我们有长久有条理的思维,但是我们总会思维混乱,所以我们依 靠计算机,按照预订的方案解决问题。

我们的大脑可以思考重复的问题,只要我们能耐着性子,但是我们会烦,所以我们将这些吃力 不讨好的事,让计算机在几秒中完成。

作为笔者,对计算机的评价是:他是一个只知道0,1的笨蛋,但他比你强,因为他够快。

在社会各界都在追求高效的生产力的趋势下,怎样能够在最短的时间内能最准确无误的解决问题,是大家共同追求的目标。计算机的高速运算能力和指令控制系统很好的迎合了这一要求,使得 计算机的应用不断深入社会生产生活的各个领域

只要你愿意使用计算机,提供给它完成任务的方法,它就能够准确快速的完成你指定的任务。

计算机应用已深入到科学、技术、社会的广阔领域,按其应用问题信息处理的形态,大体上可以分为:

①科学计算。求取各种数学问题的数值解。

②数据处理。用计算机收集、记录数据,经处理产生新的信息形式。主要包括数据的采集、转换、

分组、组织、计算、排序、存储、检索等。

③知识处理。用计算机进行知识的表示、利用、获取。

计算机的应用几乎渗透到社会各个领域,以下是一些重要的方面:

①计算机辅助设计、制造、测试(CAD / CAM / CAT)。用计算机辅助进行工程设计、产品制造、 性能测试。

②办公自动化:用计算机处理各种业务、商务;处理数据报表文件;进行各类办公业务的统计、分析和辅助决策。

③经济管理:国民经济管理,公司企业经济信息管理,计划与规划,分析统计,预测,决策;物资、 财务、劳资、人事等管理。

④情报检索:图书资料、历史档案、科技资源、环境等信息检索自动化;建立各种信息系统。⑤自动控制:工业生产过程综合自动化,工艺过程最优控制,武器控制,通信控制,交通信号控制。

⑥模式识别:应用计算机对一组事件或过程进行鉴别和分类,它们可以是文字、声音、图像等具体 对象,也可以是状态、程度等抽象对象。

针对普通用户,主要的计算机应用主要有: ①使用字处理软件写文章,排版等,主要软件:Word,WPS文字等; ②绘制表格,处理数据,主要软件:Excel,WPS表格等; ③制作演示幻灯片,主要软件:PowerPoint,WPS演示等; ④用浏览器上网查找资料,获取新闻,寻找问题答案,主要软件 IE, FireFox, Mathon 等 ⑤使用电子邮箱沟通,主要邮箱品牌:网易邮箱,Gmail 邮箱,Hotmail 邮箱等;主要软件 OutLook,

FoxMail, DreanmMail 等。

⑥使用即时通讯工具,即时聊天,主要软件:QQ,MSN,UC等

⑦浏览图片,主要软件: ACDSee, Picasa 等

⑧听音乐,主要软件:千千静听,Foobar2000等

⑨看视频,主要软件: Windows Media Player,暴风影音, Kmplayer 等

计算机的基本控制

1.计算机的启动

- 计算机的启动分为两步:
- 第一步,打开显示器电源;

第二步,打开主机电源。

2.计算机的关闭

计算机的关闭由操作系统控制,通过操作系统向主机发送关机指令使计算机自动关机。 在 Windows 操作系统中,关闭计算机的方法: 单击桌面左下角的"开始"按钮; 选择"关闭计算机"; 在弹出的窗口中选择"关机"; 即可关闭计算机。 **3.计算机的重新启动**

有时由于安装软件的需要,或者计算机出现异常,可能需要重新启动。 计算机的启动主要分为:冷启动和热启动 冷启动指通过主机上的重启按钮重新启动计算机,需要硬件直接操作 热启动是指通过计算机指令使计算机重新启动。

现在的主机箱为了防止用户无意间触动重启键,将重启按钮做的很小。有些计算机干脆没有重 启按钮,因为现在的计算机操作系统的稳定性很高,在常规状态下计算机不会进入死机状态,重启 按钮的作用也就不大了。

重启按钮一般位于开机按钮的的旁边,按下重启按钮即可重新启动计算机。

在 windows 操作系统中热重新启动计算机可按如下操作: 单击桌面左下角的"开始"按钮; 选择"关闭计算机"; 在弹出的窗口中选择"重启"; 即可重新启动计算机。

4.基本鼠标操作

在 windows 操作系统中,鼠标的操作占据了主要地位,鼠标操作主要有左键单击,左键双击, 右键单击等。

左键单击通常用于选择。

左键双击通常用于执行。

右键单击通常用于打开关联菜单。

具体的操作需要根据实际情况而定,具体操作等着你去亲自去实践。^_^

第二章 计算机硬件介绍

计算机硬件主要由几部分组成。各个部分由接口连接。

现代计算机普遍具有可定制的特性。计算机硬件根据功能模块进行了划分。这样即便于电脑组装,也便于计算机维护。

正因为如此才使得 DIY (Do It Yourself) 计算机成为可能。

严格的计算机硬件定义为:指计算机系统中由电子,机械和光电元件等组成的各种物理装置的 总称。这些物理装置按系统结构的要求构成一个有机整体为计算机软件运行提供物质基础。简言之, 计算机硬件的功能是输入并存储程序和数据,以及执行程序把数据加工成可以利用的形式。了解而 已。

常见的家用计算机种类:台式机,笔记本计算机



国产著名品牌-联想计算机



IBM 笔记本计算机 计算机硬件按应用模块可以分为以下几部分:

联想笔记本计算机

中央处理器: 计算机的主控制单元, 计算机的核心。管理计算机其他部件, 并完成指定操作



Intel P4



AMD Athlon XP

主板:计算机各硬件的承载及连接部件。



内存:存储计算机实时运算所需的数据。快速的存储器。



显卡:接收并处理计算机的信息显示,如输出到屏幕。



声卡 (现在大多集成到主板上):处理声音显示的信号。



集成声卡

独立声卡

网卡 (现在大多集成到主板上):处理计算机与网络的通信





硬盘(现代计算机的主要外设):存储数据。

独立网卡



光 驱:光盘存储器,主要用于存储需要长期保存的数据。



USB: 高效的外设接口。支持热插拔,即在开机状态下也可以断开外设与计算机的连接。



机箱前置 USB 接口

USB 延长线

第三章 中文 Windows XP 的基本操作

一、中文 Windows XP 概述

操作系统是计算机资源的管理者,是用户与计算机打交道的接口,是最基本的最必不可少的计算机软件。目前,桌面操作系统中市场份额最大的是 Windows XP,它占据了超过 70%的市场份额。可以说 Windows XP 是微软推出的最成功的操作系统之一,它很好地兼顾了稳定性和易用性。这也是我们选择在 Windows XP 环境下来讲解的原因。当然,除了 Windows,还有其他的计算机操作系统,其中较流行的有 Unix、Linux、Mac OS 以及 BSD 等。所以,你应该知道,操作系统≠Windows XP,它只是操作系统中的一种而已。

二、鼠标和键盘的使用

1.鼠标的使用

在 Windows 操作系统中, 鼠标的操作数要有以下几种方法:

①单击:将鼠标箭头(光标)移到一个对象上,敲击鼠标左键,然后释放。这是最常用的操作。以后如不特别指明,单击即指敲击鼠标左键。

②双击:将鼠标箭头移到一个对象上,快速连续地两次敲击鼠标左键,然后释放。以后 如不特别指明,双击也指双击鼠标左键。

③右单击(右击):将鼠标箭头移到一个对象上,敲击鼠标右键,然后释放。右单击一般是调用该对象的快捷菜单,提供操作该对象的常用命令。

④拖放(拖到后放开):将鼠标箭头移到一个对象上,按住鼠标左键;然后移动鼠标箭头直到适当的位置再释放,该对象就从原来的位置移动到了当前的位置。

⑤右拖放(与右键配合拖放):将鼠标箭头移到一个对象上,按住鼠标右键;然后移动 鼠标箭头直到适当的位置再释放,该对象就从原来的位置移到了当前位置。

此外对于有滚轮的鼠标,滚轮的作用是操作滚动条。

2.键盘的使用

我们知道,要让电脑听您使唤,必须给电脑输入一些命令,目前,输入电脑命令最 常用的设备有键盘和鼠标两种。尽管现在鼠标已代劳了相当一部分工作,但诸如文字和 参数的输入仍只能靠键盘,如果鼠标不幸累趴下了,键盘还能代劳鼠标的所有工作。

即使有了鼠标,很多功能的快捷方式还是要靠它来完成,因此,键盘的操作还是很 重要的。学习电脑前一定要掌握键盘的正确使用方法,养成良好的习惯,会使您受益匪 浅。

现在我们就来学习这方面的知识。

(1)结构:按功能划分,键盘总体上可分为四个大区,分别为:功能键区,打字键区,编辑控制键区,副键盘区。

一般键盘的按键布局基本相同,所有按键按功能可以分为四组:

A.功能键: F1~F12,位于键盘的最上边,其功能一般由正运行的软件决定,对于不同 软件某一功能键的作用不尽相同,如在文字处理软件 Word 中 F5 的作用是查找替换,在 网页浏览器 IE 中 F5 的作用变成了刷新网页。

B.主键盘: 它就是我们常见的打字键区, 它是键盘上面积最大的一块, 上面有 A~Z 共 26 个字母、数字键、符号键以及空格键、回车键等。

C.小键盘: 主要是数字键和加减乘除运算键, 处于键盘的右侧, 为方便数据录入而设计。 D.其它键: 在主键盘和数字键盘的中间, 主要是上下左右四个方向键和 Home、End 等 光标控制键。

(2) 基本键:打字键区是我们平时最为常用的键区,通过它,可实现各种文字和控制 信息的录入。打字键区的正中央有 8 个基本键,即左边的 A、S、D、F 键,右边的 J、 K、L、;键,其中的 F、J 两个键上都有一个凸起的小棱杠,以便于盲打时手指能通过触 觉定位。

(3) 基本键指法:开始打字前,左手小指、无名指、中指和食指应分别虚放在A、S、D、F键上,右手的食指、中指、无名指和小指应分别虚放在J、K、L、;键上,两个大拇指则虚放在空格键上。基本键是打字时手指所处的基准位置,击打其他任何键,手指都是从这里出发,而且打完后又须立即退回到基本键位。

(4) 其他键的手指分工: 掌握了基本键及其指法, 就可以进一步掌握打字键区的其他 键位了, 左手食指负责的键位有4、5、R、T、F、G、V、B共八个键,中指负责3、 E、D、C 共四个键, 无名指负责2、W、S、X 键,小指负责1、Q、A、Z 及其左边的 所有键位。右左手食指负责6、7、Y、U、H、J、N、M 八个键,中指负责8、I、K、, 四个键,无名指负责9、O、L、。四键,小指负责0、P、;、/及其右边的所有键位。这么 一划分,整个键盘的手指分工就一 清二楚了,击打任何键,只需把手指从基本键位移 到相应的键上,正确输入后,再返回基本键位即可。

(5)编辑控制键区:了解了打字键区的使用方法,我们再来看一看编辑控制键区,顾 名思义,该键区的键是起编辑控制作用的,诸如:文字的插入删除,上下左右移动翻页 等。其中 Ctrl 键、Alt 键和 Shift 键往往又与别的键结合,用以完成特定的功能,如我们 最常用的热启动就是 Ctrl+Alt+Del 三键同时按下时才起作用的。

(6)功能键区:一般键盘上都有 F1~F12 共 12 个功能键,有的键盘可能有 14 个,它 们最大的一个特点是单击即可完成一定的功能,如 F1 往往被设成所运 行程序的帮助 键,现在有些电脑厂商为了进一步方便用户,还设置了一些特定的功能键,如单键上网、 收发电子邮件、播放 VCD 等。

(7) 副键盘区: 稍微仔细点您一定会发现, 副键盘区的键其实和打字键区、编辑键区 的某些键是重复的, 那为什么还要设置这么一个副键区呢? 这主要是为了方便集中输入 数据, 因为打字键区的数字键一字排开, 大量输入数据很不方便, 而副键盘区数字键集 中放置, 可以很好地解决这个问题。

(8)应搞清数字、字母键的操作,上档字符的转换,以及"回车"键、"Caps Lock"键、"Tab" 键、空格键、光标键、退格键及 Del 键的使用。

| 键符 | 键名 | 功能及说明 |
|--------------|---------------|-----------------------------------|
| A-Z (a-z) | 字母键 | 字母键有大写和小写字符之分 |
| 0-9 | 数字键 | 数字键的下档为数字,上档为符号 |
| shift(↑) | 换档键 | 用来选择双字符键的上档字符 |
| CapsLock | 大小写字母锁 | 计算机默认状态为小写(开关键) |
| | 定键 | |
| Enter | 回车键 | 输入行结束、换行、执行DOS命令 |
| Backspace(←) | | |
| Backopaco() | 退格键 | 删除当前光标左边一字符,光标左移一位 |
| Space | 退格键 空格键 | 删除当前光标左边一字符,光标左移一位 在光标当前位置输入空格 |

表2-1常用键符、键名及功能表

| 或(PritScreen) | | Windows系统:将当前屏幕复制到剪贴板(整屏) |
|----------------|-----|---------------------------|
| Ctrl和Alt | 控制键 | 与其它键组合,形成组合功能键 |
| Pause/Break | 暂停键 | 暂停正在执行的操作 |
| Tab | 制表键 | 在制作图表时用于光标定位;光标跳格(8个字符间 |
| | | 隔) |
| F1-F12 | 功能键 | 各键的具体功能由使用的软件系统决定 |
| Esc | 退出键 | 一般用于退出正在运行的系统,不同软件其功能有 |
| | | 所也不同 |
| Del(delete) | 删除键 | 删除光标所在字符 |
| Ins(Insert) | 插入键 | 插入字符、替换字符的切换 |
| Home | 功能键 | 光标移至屏首或当前行首(软件系统决定) |
| End | 功能键 | 光标移至屏尾或当前行末(软件系统决定) |
| PgUp(PageUp) | 功能键 | 当前页上翻一页,不同的软件赋予不同的光标快速 |
| | | 移动功能 |
| PgDn(PageDown) | 功能键 | 当前页下翻一页,不同的软件赋予不同的光标快速 |
| | | 移动功能 |



图 2-1 键盘的指法

三、中文 Windows XP 的桌面及基本操作

1.Windows XP 桌面

当开机进入 Windows XP 中文版后,屏幕上就将出现如下图所示的界面,我们将它 形象的称为"桌面"。我们的所有操作几乎都是在这个"桌面"上进行的。因此,这个 "桌面"的外观和作用都有些像现实生活中的办公桌。



🖮 🕐 🛱 🕅 🧟 😌 🗐 🗮 🖬 🗊 🚳 13:24

其中,"我的文档"、"我的电脑"、"网上邻居"、"回收站"和"Internet Explorer"是 最基本的几个图标。其中,"我 的文档"中存放了当前用户的 一些个人文件;"我的电脑"是 电脑上文件资源的管理器:"网 上邻居"是用来访问局域网中 其他电脑的资源的;"回收站" 中装着用户删除掉的文件,用 户可以从中还原已经删除掉的 文件; "Internet Explorer"是 Windows 自带的网络浏览器。 桌面上其余的图标则是应用程 序的快捷方式。用户可以通过 双击相应图标来运行相应程 序。后面那张蓝天白云大草原 的背景图片叫做壁纸,用户可 以根据自己的喜好来随意更 换。最下面的一条叫做"任务 栏",最左边的是"开始"菜单, 这是 Windows 最基本的一个菜 单。单击"开始"菜单或按下 键盘上的 win 键就可展开"开



始"菜单。开始菜单如上图所示。其中,带有三角形小箭头的项目是可以继续展开的, 不带三角形小箭头的项目是直接单击就可打开的。其中我们用得最多的可能就是"所有 程序"了,将鼠标移到"所有程序"处,下一级菜单就会自动展开,如下图所示。



接下来,就可以选择相应的程序启动项目来启动程序、选择相应的程序设置项目来 设置程序或者选择相应的程序卸载项目来卸载程序等等。

| 🏄 开始 🏉 🔇 🕑 | 🕲 Starship. Troopers 🛛 | 🛅 4 Windows Explorer 🕞 🚿 WPS 文字 | 5 - [自编 🛃 所有程序.bmp - B | °ai 😡 Seconds To Mars 🚞 < | « 💿 😡 🕅 🔜 🗉 | a C 🕘 12:00 |
|------------|------------------------|---------------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------|--------------------|
| 开始英单按钮 | 快速启动栏 | 应用程序栏 | | 输入法 | 托盘区 | 系统时间 |

快速启动栏的图标功能与桌面上的快捷方式差不多,区别在于快捷方式需要双击,而快速启动栏上的图标则只需要单击即可运行;应用程序栏则用于在当前正在运行的程序之间切换;输入法按钮用来改变当前使用的输入法;托盘区则是系统和应用程序的托盘停 靠的地方;系统时间相当于一个数字钟。

2.Windows XP 用户界面

(1) 窗口: 在 Windows XP 中工作时,所有打开的程序都会出现在 Windows 桌面上,并以窗口的形式显示,即一个窗口代表一个打开的程序,如下图:



(2)菜单: Windows XP 中的菜单主要有三种:开始菜单、下拉菜单和弹出式菜单。 ①开始菜单:前面已经讲过了,单击"开始"按钮出现开始菜单,沿着菜单移动鼠标指 针,向上或向下在菜单项之间移动,向左或向右在菜单项与其子菜单之间移动,找到需 要的项后单击选择它。 ②下拉菜单:先选中主菜单中某一项,单击此项出现下拉菜单,然后沿着菜单移动鼠标 指针,向上或向下在菜单项之间移动,向左或向右在菜单项与其子菜单之间移动,找到 需要的项后单击选择它。

③弹出式菜单:右击出现弹出式菜单,然后沿着菜单移动鼠标指针,向上或向下在菜单项之间移动,向左或向右在菜单项与其子菜单之间移动,找到需要的项后单击选择它。

(3) 滚动条与滚动按钮: Windows 窗口中的滚动条和滚动按钮, 有 3 种操作方式。

①上下或左右移动滚动条可以浏览整个工作区域和窗口。

②在滚动条两端分别有黑三角形状的滚动按钮,单击滚动按钮可向上、向下、向左或向 右滚动一行或一列。

③单击滚动条内的空白区,工作区域将向上、向下、向左或向右滚动一屏。

| 浏览文件夹 ? | |
|----------------------|---|
| 请选择MP3, ₩MA目录 | |
| ★ | |
| | • |
| 确定 取消 | |

(4)对话框:当 Windows 或其他的应用程序需要进行一系列复杂的输入项时,经常会 弹出一个"对话框"。对话框和表单有些类似,可以输入多种输入项并做各种选择。当 单击"确定"按钮时,这些输入项和选择项就会生效。对话框的种类很多,每一个都是 根据当时的工作任务而定的,但绝大多数对话框都具有一系列常用的特性,包括:

①按钮:多数按钮都用来确认输入键,或是打开一个辅助的对话框。最常见的按钮有三个——确定(确认输入并关闭),取消(作废输入并关闭),应用(确认输入但不关闭)。
 ②选项卡:选项卡可使一个对话框显示多"页"信息。可以认为排在对话框顶部的每一个条目都是它下面对话框中单独一页信息的"标签"。单击某个选项卡便可转换到特定选项"页"的信息。

③文本框:这是一些空的等待输入内容的框。把光标放在需要输入的空框上,然后就可以输入内容了。

④列表框:这是所有可用选项的列表。列表框可以通过滚动或下拉方式查看输入框的内容。可以用鼠标从列表中选择需要的项目,当需选取多个项目时可在按住 Ctrl 键的同时单击。

⑤复选框:复选框可以用来选择(或不选择)多个独立的选项。

⑥游标:上面的滑动块可用来在两个极限数值之间作一定的增值的选择,如音频系统中的音量控制按钮。

(5) 快捷键的使用:

Alt+Tab: 在打开的应用程序之间切换,但只显示程序图标; Ctrl+Esc: 打开"开始"菜单; Ctrl+X: 可将当前选择的对象剪切到剪贴板中; Ctrl+C: 可将当前选择的对象复制到剪贴板中; Ctrl+V: 可将剪贴板中的内容复制到当前文件中指定位置; Ctrl+P: 打印当前文件; Ctrl+S: 保存当前文件。

四、中文 Windows XP 的文件管理

数据是以文件方式存储在磁盘上的,而用户则常常需要对文件进行管理。在Windows系统中,是通过磁盘分区和树形文件夹的形式来进行文件管理的。举个例子,硬盘就像一套住房;分区就像是每个房间,分区的格式(Windows XP 支持 FAT、FAT32和 NTFS 三种磁盘文件系统,分区格式可为这三种之一,但是现在推荐使用综合性能较好的 NTFS 格式)就像是房间的建筑结构和所用的建材,它将影响系统的性能,但不影响分区的使用的基本方法;分区的用途就像是房间的用途,如 C 盘一般用于安装系统系统和软件,当然软件也可专门安装在别的分区,如 D 盘,用户可根据自己的需要来规定每个盘的用途,这就像每个房间都有自己的用途:客厅、卧室、厨房等等,当然你也可以将别的文件存放在 C 盘,就像你也可以将书放在厨房,只是这样不一定便于管理而已;而文件夹则相当于每个房间里面的柜子,用于分类存放不同的文件,大柜子里面还可以有小柜子。

以上是关于文件管理的一个形象的比喻,不知道够不够贴切,以下详细介绍 Windows 的文件管理。

1. "我的电脑"与"资源管理器"

"我的电脑"与"资源管理器"是 Windows 的文件管理工具,它们的区别是资源 管理器的窗口中左边有树形结构显示。在"我的电脑"和"资源管理器"的右边区域中, 双击即可打开磁盘分区或文件夹,使用"向上"按钮则可以回到上层目录。在"资源管 理器"的左边的树形目录结构中,"+"号表示该文件夹还有子文件夹,单击即可展开子 文件夹,且展开后,"+"号会变成"-"号,单击"-"号则可再次把子文件夹折叠起来。 其中 CD 驱动器或 DVD 驱动器是指光驱,当其中有光盘时可以像访问普通分区一样访 问,但是光盘是只读的,这意味着你只能读取其中的文件,但不能修改和写入数据。可 移动磁盘的操作与普通的硬盘分区几乎完全一致。在地址栏会显示出当前目录的地址, 如果已知地址,可直接在地址栏输入地址,回车即可转到相应目录。在地址的下拉菜单 中还可选择常用的路径。

我的电脑如下图:

| 🌷 我的电脑 | | | |
|-----------------------------|--|--------------------|------------|
| 文件(E) 编辑(E) 查看(V) 收翻 | 載(A) 工具(T) 帮助(H) | | 27 |
| 🕞 后退 🔹 🌍 🖌 🏂 🔎 捜 | 索 🕞 文件夹 🛄 - | | |
| 地址 🛈 😼 我的电脑 | | | ▼ 🔁 转到 |
| -5.4+ 4+ 4+ | 在这台计算机上存储的文件 | | |
| 永筑社会 ~ | | | |
| ☑ 查看系统信息 ☑ 添加/册除程序 ☑ 更改一个设置 | 共享文档 | Alan 的文档 | Others'的文档 |
| | 「」 study 的文档 | | |
| 其它位置 | | | |
| | 硬盘 (()) (() () () () () () () () () () () (| entertainment (D:) | (E:) |
| Yancha A | 有可移动存储的设备 | | |
| 我的电脑 系统文件夹 | DVD 驱动器 (F:) | CD 驱动器 (G:) | |
| | 其他 | | |
| | 我的共享文件夹 | | |
| | | | |

资源管理器如下图:



地址栏的下拉菜单如下图:



对于驱动器可进行右键菜单操作:



单击该右键的相应项目即可执行相应操作。其中,"格式化"操作将删除所有数据, 应慎用。 "我的电脑"最上面有一排菜单:"文件"、"编辑"、"查看"、"收藏"、"工具"和 "帮助"。这些都是非常常见的菜单,在各种应用程序中很常见。对于这些菜单,可点 击展开查看,并很容易根据其名称知道其用途,因此在这里就不细讲了。

2.数据的复制与移动

(1)使用右键菜单复制和移动文件(夹)

先选中要复制或移动的文件夹,单击右键,在右键菜单中单击"剪切"或"复制":



然后转换到移动或者复制的目标文件夹,然后在空白处单击鼠标右键,在右键菜单中单击"粘贴"即可。

(2)使用快捷键复制和移动文件(夹)

选中要复制或移动的文件(夹),按 Ctrl+X(剪切)或 Ctrl+C(复制)快捷键,然后转换到移动或者复制的目标文件夹,再按 Ctrl+V(粘贴)即可。

以上是最基本的复制和移动文件(夹)的方法,此外还可通过拖动或者借助于专门 的软件来实现。

3.文件和文件夹的删除

对于不再需要的文件和文件夹,我们可以将其删除。如果直接使用鼠标右键中的"删除" 或者左上角的文件菜单中的"删除"的话,文件会被移到回收站,便于你恢复。如果想 要彻底删除的话,可以将其再在回收站中删除,或者在右键删除时同时按下 Shift 键。 当然,删除也有快捷键,选中要删除的文件和文件夹后,按下 Delete 键可将文件移到回 收站,如果按下的是 Shift+Delete 组合键,则不将文件放到回收站而是直接删除掉。

4.文件名和文件夹名

每个文件都有自己的文件名,文件名由"文件名称.扩展名"组成,文件名称是用于 区别不同文件的标识信息,而扩展名则用于告诉系统文件的类型以便于系统用对应的适 当的工具软件来打开。同一目录下不能存在两个文件名完全相同的文件。文件夹名则不 包含扩展名,文件夹名仅是一个标识,以便于用户和应用程序来区分和定位。选中一个 文件或文件夹后,可通过右键菜单对其进行重命名。对于文件,重命名是不能随意更改 其扩展名,否则系统将无法正常打开它。

5.附件

在"开始——所有程序——附件"中有一些实用的小工具,现在对其中常用的几个工具 简单截图介绍一下。

录音机:可进行最长 60 秒的录音,并保存为 wav 格式。



画图:不仅可以作为画图板,还可以作为简单的图片编辑器。



计算器:用途就不用说了,数字和加减乘除既可用鼠标点击按钮输入,也可以在键盘上 输入。

| 📓 计算器 | 4 | | | | | | | | | | - 🗆 🗵 |
|----------------------|---|------|-----|----|--|---|--------|-----|----|-----|-------|
| 编辑 (2) 查看 (Y) 帮助 (H) | | | | | | | | | | | |
| 0. | | | | | | | | | | | |
| 〇 十六 | ○ 十六进制 ④ 十进制 ○ 八进制 ○ 二进制 ● 角度 ○ 弧度 ○ 梯度 | | | | | | | | | | |
| [] Inv | | Нур | | | | | Backsp | ace | CE | | C |
| Sta | F-E | - (- | | MC | | 7 | 8 | 9 | 1 | Mod | And |
| Ave | dmis | Exp | ln | MR | | 4 | 5 | 6 | * | 0r | Xor |
| Sum | sin | х^у | log | MS | | 1 | 2 | 3 | - | Lsh | Not |
| z | cos | x^3 | n! | M+ | | 0 | +/- | | + | = | Int |
| Dat | tan | x^2 | 1/x | pi | | A | В | С | D | E | F |
| | | | | | | | | | | | |

记事本: Windows 中最简单的文本编辑器。



命令提示符:是在 Windows 下的一个虚拟的 DOS 命令接口,供管理员用来执行一些命 令以更好地管理和维护系统。

💽 命令提示符 _ D × Microsoft Windows XP [版本 5.1.2600] * (C) 版权所有 1985-2001 Microsoft Corp. C:\Documents and Settings\study>ver Microsoft Windows XP [版本 5.1.2600] C:\Documents and Settings\study>dir 驱动器 C 中的卷是 XP 卷的序列号是 4CD5-8292 C:\Documents and Settings\study 的目录 2008-05-24 12:25 <DIR> 2008-05-24 12:25 <DIR> 13:49 2008-04-10 <DIR> Favorites 2008-07-18 12:00 <DIR> My Documents 2008-07-19 1,572,864 NTUSER.DAT 13:16 「开始」菜单 2008-03-14 08:10 <DIR> 桌面 2008-07-19 12:44 <DIR> 1,572,864 字节 4,623,794,176 可用字节 1 6 C:\Documents and Settings\study>

写字板:一个比记事本更高级的文编编辑器,实际上就是一个 Word 的简化版。利用它 你可以进行更复杂的文字处理工作。



第四章 汉字输入方法

一、输入法简介

西方的拼音文字由字母组成,而且西方人使用键盘打字机已有很久的历史,因此计算机输入没 有障碍。现代计算机的键盘依然采用原打字机的按键设置,针对英文的输入很容易。而汉字是方块 字,每个字都不同,汉字数量众多,远比 26 个英文字母要多得多,所以对汉字的输入必须进行编码, 根据英文字母的输入组合,确定需输入的汉字。

流行的汉字输入法主要有:拼音输入法,五笔输入法。

其他的汉字输入法还有,笔画数输入法,区位码输入法,郑码输入法等等。

其中五笔输入法的汉字输入快速,但是难以掌握。拼音输入法,由于中国人的拼音基础,使用 最为普遍,但是输入速度较五笔输入法为低。

本培训主要教授常用的拼音输入法。五笔输入法由于所需课时过多,可以选择教学。

常用的拼音输入法有:紫光输入法,搜狗输入法,微软拼音输入法,智能 ABC 输入法,谷歌输入法。

其中紫光输入法,搜狗输入法为国内开发。 微软拼音输入法,智能 ABC 输入法由微软公司开发。 谷歌输入法由谷歌公司开发,最近几年才面世。

二、拼音输入法的一般输入步骤

拼音输入法的一般输入步骤为: 1.输入拼音(一般不含声调,部分软件可以输入声调,以缩小待选汉字的范围)。 2.在待选汉字中选择目标汉字。

不同软件在词库,智能词组输入,智能识别,输入辅助等方面各有特色。使得拼音输入法的输 入速度不断提升。

在这里提醒学员朋友们: 汉字输入速度的提高是一个训练的过程,随着训练过程的进行,输入 速度会自然提升,需要耐心和信心才能掌握快速的拼音输入法。

中文输入法是其他计算机应用的基础,需要同学们掌握。

三、键盘指法: 输入英文练习

键盘指法是指双手在计算机标准键盘上的手指分工。指法正确与否、击键频率快慢与否都直接 影响着打字速度,因此,有必要强调指法训练要求。

打字开始前一定要端正坐姿,如果姿势不正确,不但会影响打字速度,还容易导致身体疲劳, 时间长了还会对身体造成伤害。坐姿要求是:

- * 两脚平放,腰部挺直,两臂自然下垂,两肘贴于腋边。
- * 身体可略倾斜,离键盘的距离约为 20-30 厘米。
- * 打字教材或文稿放在键盘的左边,或用专用夹固定在显示器旁边。
- * 打字时眼观文稿,身体不要跟着倾斜。
- * 注意休息, 防止因过度疲劳导致对身体和眼睛的伤害。

标准键盘主要包括五个区域:

- * 功能键区:不同的操作系统或软件具有不同的功能。
- * 主键盘区: 数字输入、文字输入以及常用的标点符号和控制键。
- * 编辑键区: 主要用做光标控制、文本编辑功能。
- * 辅助键区 (或称数字小键盘): 专用数字输入或作为编辑键使用, 可切换。
- * 状态指示区:包括大小写状态、数字键盘区状态等。

基本键位: ASDF(左手)JKL(右手)(F和J键上由突起标记)。在输入时,手指必须置于基本键位上面。在输入其它键位后必须重新放回基本键上面,再开始新的输入。

手指要自然弯曲,轻放在基本键位上面,大姆指置于空格键上,两臂轻轻抬起,不要使手掌接 触到键盘托架或桌面(会影响输入速度)。

每个手指除了指定的基本键外,还分工有其它的字键,称为它的范围键.其中各指负责的键标 示如下:



指法练习技巧:左右手指放在基本键上;击完其范围键后迅速返回原位;食指击键注意键位角 度;小指击键力量保持均匀;数字键采用跳跃式击键.

在进行训练时,要严格按各指的分工去击键,养成良好的习惯。

指法联系是进行其他计算机学习的基础,包括文字输入,计算机高级控制等等,所以请各位同 学多多练习,提高输入速度。

配套练习:

输入英文文章:

I have a dream that one day this nation will rise up and live out the true meaning of its creed - we hold these truths to be self-evident, that all men are created equal.

I have a dream that one day on the red hills of Georgia, sons of former slaves and sons of former slave-owners will be able to sit down together at the table of brotherhood.

I have a dream that one day, even the state of Mississippi, a state sweltering with the heat of injustice, sweltering with the heat of oppression, will be transformed into an oasis of freedom and justice.

I have a dream my four little children will one day live in a nation where they will not be judged by the color of their skin but by the content of their character. I have a dream today!

I have a dream that one day down in Alabama, with its vicious racists, with its governor having his lips dripping with the words of interposition and nullification, one day right there in Alabama little black boys and black girls will be able to join hands with little white boys and white girls as sisters and brothers; I have a dream today.

I have a dream that one day every valley shall be exalted, every hill and mountain shall be made low, the rough places shall be made plain, and the crooked places shall be made straight and the glory of the Lord will be revealed and all flesh shall see it together.

四、拼音输入法:紫光拼音输入法,谷歌拼音输入法,微软拼音输入法,智能 ABC 输入法

下面开始进入拼音输入法的学习中。。。

1.输入法的安装:

以紫光输入法为例:

首先,下载紫光输入法。可以到其官方网站:<u>http://www.unispim.com/</u>或者各下载网站下载。例如:天空软件站:<u>http://www.skycn.com/soft/35406.html</u>(本例采用)

提示:现在的网络环境充斥着病毒,木马,恶意软件等不良软件,为了更大程度的保护计算机,一般推荐在其官方网站下载软件,或者到一些正规的下载网站下载,这些站点获得的软件可以保证最 大程度避免不良软件的内嵌。

其次,解压缩安装文件(可能有的下载并没有压缩,所以该步骤并非必须)。



双击下载得到的文件。 显示 WinRAR 窗口:

| 🚝 unisnin6 1-Release zin - TinR | AR (评估版本) | | |
|---------------------------------|---------------------|--|----------|
| 文件(F) 命令(C) 千具(S) 收藏夹(0) | 洗项(1) 帮助(1) | - | |
| | | | |
| | | | |
| 📔 🔝 unispim6. 1-Release. zip - | ZIP 压缩文件,解包大 | 小为 12,713,314 字节 | • |
| 名称 🗘 | 大小 压缩质 | | _ |
| 6 | | ****** | |
| 📑 unispim6. 1-Release. exe | 12, 710, 669 12, 69 | * ********* | |
| 📄 说明_Readme. html | 2, 645 | * * * * * * * * * * * * * * * * * * * | |
| | | * * http://www.skycn.com * * | |
| | | * * * * * | |
| | | ****** | |
| | | | |
| | | | |
| | | 天空软件站成立于1998年10月,是国内更新最快的软件信息发 | |
| | | 布中心。天空软件站独家提供内容分别与搜狐、天津热线、中华宽 | |
| | | 风州寺人望绿台网站台行建立了其软件下载频道,还是国内超过30 家ISP的软件频道独家内容提供商。目前在国内四十几个省市拥有 | |
| | | 镜像站点及独立下载服务器。经历八年多来的稳定发展,现已成为 | |
| | | 国内影响力取入的软件门产的站。 | |
| | | 天空共享软件注册中心(http://shareware.skycn.com)于2005 年成立,成为教研用自己在教室间的互动知道,又通过在继续在任于 | |
| | | 127、19月11日,19月11日(19月11日)19月11日)(19月11 | |
| | | 的目标是:提供最完美的服务体验,让每个人都用上好软件,享受 | |
| | | | |
| | | 面对未来,我们将秉承稳固与发展、求实与创新的精神,让广 | |
| | | | <u> </u> |
| | | | |
| 🖅 🗝 🖸 | | 总计 12,713,314 字节(2 个文件) | 1. |

选择 unispim6.1-Release.exe, 以将其作为带解压的文件, 鼠标单击工具栏中的"解压缩"按钮, 弹出"解压路径和选项"窗口, 对解压缩操作进行设置。这里只选择"目标路径"为"桌面"

| <mark>洼 解压路径和选项</mark> | ?× |
|--|---|
| 常规 高级 | |
| 目标路径(如果不存在将被创建)(P) | 显示 (1) |
| C:\Documents and Settings\Administ | rator\桌面 |
| 更新方式 ● 解压并替换文件 (2) ● 解压并更新文件 (1) ● 仅更新已经存在的文件 (2) ● 復憲方式 ● 在覆盖前询问 (2) ● 没有提示直接覆盖 (2) ● 跳过已经存在的文件 (2) ● 自动重命名 (2) | ② 复面 ● ▲ 我的文档 ● ● 我的电脑 ● ● 本地磁盘 (C:) ● ● 新加卷 (D:) ● ● 新加卷 (C:) |
| □ 保留损坏的文件 @) | |
| 「 在资源管理器中显示文件 (X) | |
| 保存设置 (1) | |
| | 确定 取消 帮助 |

经过解压缩过程得到紫光拼音输入法的安装程序,图标如下图所示:



再次,安装输入法。双击该文件以执行之,弹出紫光拼音输入法的安装向导,按照向导的提示 便可以完成输入法的安装过程。



| 📲 安装 - 紫光华宇拼音输入法V6.1 | |
|---|----|
| 许可协议确认 请在继续后面操作前阅读如下重要信息。 | |
| 请阅读后面的许可协议。您在继续安装之前必须接受本协议中的条款。 | |
| 繁光华宇拼音输入法▼6最终用户许可协议 | - |
| 紫光华宇拼音输入法V6对最终用户是免费的。北京紫光华宇软件股份 有限公司(以下简称"本公司")拥有紫光华宇拼音输入法(以下简称"本 软件")的著作权。 | |
| 您一旦安装、复制或使用本软件,表示您已经同意本协议条款。本协 议中的用户许可仅涉及本软件的使用,而不包括销售等在内的任何商 业行为。 | - |
| ○ 我愿意接受本协议条款 (A) ● 我拒绝接受本协议条款 (D) | |
| < 上一步 (B) 下一步 (B) > 1 | 则消 |



| 📲 安装 - 紫光华宇拼音输入法V6.1 | |
|--|----|
| 选择目标位置 紫光华宇拼音输入法V6.1要被安装到哪里 ? | |
| 紫光华宇拼音输入法V6.1将被安装到后面这个文件夹中。 | |
| 继续诘单击『下一步』。如果您要另选一个文件夹,诘单击『浏览』。 | |
| C:\Program Files\Thunisoft\Unispim6 刻览 (R) | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| 剩余磁盘空间至少要有 34.3 MB。 | |
| < 上一步 (B) 下一步 (B) > 耳 | 则消 |

| 📲 安装 - 紫光华宇拼音输入法V6.1 | |
|---------------------------------------|----------|
| 选择組件 哪些組件会被安装 ? | |
| 选中您要安装的组件;洁除您不想安装的组件。当您准备继续时单击 步』。 | 『⊼→ |
| 定制安装 | • |
| ☑ 紫光华宇拼音输入法V6 | 33.1 MB |
| □ 华宇搜索精灵(快捷搜索Internet的精灵程序) | 0.7 ME |
| 目前选中的至少需要 33.7 MB 的磁盘空间。 | |
| 〈上一步 ⑧ 下一步 卿 〉 | 取消 |

| ──────────────────────────────────── | | × |
|---|-------|---|
| 选择开始菜单 安装程序会在哪儿创建程序的快捷方式 ? | | |
| 安装程序将在如下的开始菜单文件夹中创建程序的快捷; | 方式。 | |
| 单击『下一步』继续。如果您要选择其它文件夹,请单击『浏览 | J . | |
| <u> </u> | 浏览(B) | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| < 上一步 @) 下一步 @) | > 取消 | |

| 📲 安装 - 紫光华宇拼音输入法V6 | 1 | |
|---|----------------|----|
| 选择更新方式 用什么方式来更新词库和程序 ? | | |
| 请选择词库更新方式 | | |
| ● 自动更新 | | |
| ○ 提示更新 | | |
| C 不更新 | | |
| 诸选择程序更新方式 | | |
| ○ 自动更新 | | |
| ○ 提示更新 | | |
| ○ 不更新 | | |
| | | |
| | 〈上一步®〉 下一步®〉 〉 | 取消 |

| ──────────────────────────────────── | |
|--|----|
| 百度超级费索 轻松费索 拦截广告! | |
| •随时轻松搜索互联网上各类资源,MP3,图片唾手可得 •拦截各种弹出广告,漂浮广告 •可以代替浏览器地址栏使用 | |
| ③ 后退 · ③ · 区 ② 心 <i>P 推索 会 收藏夹 ④</i> 地址 ⑪ 參 about:blank | |
| B_■ 図 6g ▼ 免费电影 ▼ Q 内页搜索 ▼ 20 广告拦截 ▼ □ 安装百度超级搜索 <u>阅读安装协议</u> | |
| 您可以随时卸载百度搜索 「將华字网址之家设为省页」 | |
| 〈上一步(8) 下一步(8) 〉 | 取消 |

提示:鉴于现在的网络环境,这里我们选择不安装"百度超级搜霸"和将"华宇网址之家设为首页"。 因为这一般是共享软件的推广及获取利益的方式。这些软件对个人计算机一般是类似于广告的附带 品(不排除部分是善意的推荐),而且一些非正规软件会通过这样的方式捆绑恶意软件,这对个人计 算机的运行是不利的。所以推荐学员们在自行安装软件时注意,而不要一路点击下一步,这样可以 最大限度的保护计算机免受恶意软件的侵害。

| <mark>禮安装 - 紫光华字拼音输入法∀6.1</mark> | _ 🗆 🗵 |
|--|----------|
| 准备安装 安装程序正准备在您的机器中安装紫光华宇拼音输入法V6.1. | |
| 继续安装请单击『安装』,如果您要回顾或修改一些设置,请单击 • | 『上一步』 |
| 目标位置: C:\Program Files\Thunisoft\Unispim6 | <u> </u> |
| 安装类型: 定制安装 | |
| 选中的组件: 紫光华宇拼音输入法V6 | |
| 开始菜单夹: 紫光华宇拼音输入法V6 | |
| <u>र</u> | ▼ ► |
| < 上一步 (B) (安装 (L)) | 取消 |



| | 完成紫光华宇拼音输入法V6.1安装向导 |
|---|--|
| | 安装程序已经在您的计算机中安装了紫光华宇拼音输入法 V6.1。 |
| | 单击『完成』退出安装。 |
| 第二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十二十 | ✓ 查看vs新增功能, 强烈建议 ✓ 通过向导进行输入法的设置 |
| | 完成 (2) |

经过该步骤后紫光输入法的安装就完成了,如果你勾选了"通过向导进行输入法的设置"这一 选项,在安装完成后,安装程序会运行输入法的配置程序,对输入法进行设置,以针对您的个人习 惯等最大化优化输入法。 最后,简单设置输入法。 以下为输入法的设置过程:

| ≥ 紫光华宇拼音输入法V6 - 设置向导 |
|--|
| 紫光华宇拼音输入法 紫光华宇拼音输入法 设置向导 |
| 该向导用于帮助您设置紫光华字拼音输入法属性,使紫光华字拼音输入法设置符合您的 使用习惯。 |
| 除了该向导, 紫光华宇拼音输入法还带有 "属性设置" 工具,您可以使用它来进行详 细的属性项设置,以及自定义设置。 |
| 按"恢复默认设置"按钮恢复紫光华字拼音输入法的默认设置;按"下一步"按钮进入 设置向导进行设置。 |
| |
| 恢复默认设置 (2) 下一步 (2) > 取消 (2) |
| 餐業光华字拼音输入法¥6 - 设置向导 |
| 繁光华宇拼音输入法 您是否熟悉拼音输入? |
| 诸选择: |
| (● 我刚刚接触拼音输入,对拼音输入法并不熟悉) |
| ···································· |
| ○ 我使用过并熟悉紫光华字拼音输入法,并了解有关设置 |
| C 我使用过并熟悉紫光华宇拼音输入法,但希望以向导方式进行属性设置 |
| |
| < 上一步 (2) 下一步 (2) > 取消 (C) |
| ዿ 紫光华宇拼音输入法¥6 - 设置向导 |
| 繁光华宇拼音输入法 您是否使用标准的拼音读音? |
| 紫光华字拼音输入法支持模糊的读音输入,即在输入时对有些读音可以不用区分。 请选择: |
| 厂 我将使用标准的普通话读音 |
| 下面这些拼音我难以区分: |
| |
| 「 难以区分一些声母,包括k和g,f和h,l和n,l和r |
| □ 其他,包括£和hu,huang和*ang |
| < 上→步 (E) 下→步 (E) > 取消 (C) < |

| 警 紫光华字拼音输入法V6 - 设置向导 |
|--|
| 安符集/简体、繁体选择 |
| 紫光华字拼音输入法支持分别输入简体字和繁体字,并支持输入GBK大字符集中的汉字。 请选择: |
| (截主要输入常用简体汉字(或大多情况下以输入常用字为主)) |
| ○ 我主要输入繁体字 |
| ◎ 我需要输入大字符集中的汉字(例如"镕") |
| |
| |
| |
| <上→步(2) 下→步(2) 〉 取消(2) |
| ⅔ 紫光华宇拼音输入法¥6 - 设置向导 |
| |
| 紫光华宇拼音输入法 关于输入时动态调整的一些智能特性 |
| 紫光华宇拼音输入法 关于输入时动态调整的一些智能特性 紫光华宇拼音输入法支持在输入过程中动态调整字词的频率,并支持智能组词。 请选择: |
| ★光华宇拼音输入法 关于输入时动态调整的一些智能特性 紫光华宇拼音输入法支持在输入过程中动态调整字词的频率,并支持智能组词。 请选择: ☑ 价许输入法动态调整字和词的频率 |
| ★光华子拼音输入法 关于输入时动态调整的一些智能特性 紫光华字拼音输入法支持在输入过程中动态调整字词的频率,并支持智能组词。 请选择: ✓ 预许输入法动态调整字和词的频率 让输入法根据您输入过的字词,动态调整字词频率,以便在以后输入时优先选择。 |
| ★光华宇拼音输入法支持在输入过程中动态调整字词的频率,并支持智能组词。 诸选择: ✓ <u>允许输入法动态调整字和词的频率</u> 让输入法根据您输入过的字词,动态调整字词频率,以便在以后输入时优先选择。 ✓ 允许输入法智能组词 |
| ★光华子拼音输入法 ★天输入时动态调整的一些智能特性 紫光华字拼音输入法支持在输入过程中动态调整字词的频率,并支持智能组词。 诸选择: ⑦ <u>防许输入法动态调整字和词的频率</u> 让输入法根据您输入过的字词,动态调整字词频率,以便在以后输入时优先选择。 ✔ 允许输入法智能组词 对您输入的拼音,如果词库中没有该词的时候,输入法的智能组词特性可以帮助 您组出一个新词。 |
| ★光华子拼音输入法 ★子输入时动态调整的一些智能特性 紫光华字拼音输入法支持在输入过程中动态调整字词的频率,并支持智能组词。 ば选择: ⑦ <u>预详输入法动态调整字和词的频率</u> 让输入法根据您输入过的字词,动态调整字词频率,以便在以后输入时优先选择。 ◎ 允许输入法智能组词 对您输入的拼音,如果词库中没有该词的时候,输入法的智能组词特性可以帮助 您 支持IME感知程序 |
| 水华子拼音输入法 水华字拼音输入法支持在输入过程中动态调整字词的频率,并支持智能组词。 紫光华字拼音输入法支持在输入过程中动态调整字词的频率,并支持智能组词。 沙汗输入法动态调整字和词的频率 让输入法根据您输入过的字词,动态调整字词频率,以便在以后输入时优先选择。 尔许输入法智能组词 对您输入的拼音,如果词库中没有该词的时候,输入法的智能组词特性可以帮助 您组出一个新词。 支持IME感知程序 有些游戏会提供自己的输入法界面(比如魔兽世界),游戏玩家请去掉此选项 |
| 水华子拼音输入法支持在输入过程中动态调整字词的频率,并支持智能组词。 然光华字拼音输入法支持在输入过程中动态调整字词的频率,并支持智能组词。 你 <u>所详输入法动态调整字和词的频率</u> 让输入法根据您输入过的字词,动态调整字词频率,以便在以后输入时优先选择。 你 允许输入法智能组词 对这输入的拼音,如果词库中没有该词的时候,输入法的智能组词特性可以帮助 您组出一个新词。 你 支持IME感知程序 有些游戏会提供自己的输入法界面(比如魔兽世界),游戏玩家请去掉此选项 |



| 梁 紫光华字拼音输入法V6 - 设置向导 | × |
|---|-------------------|
| 紫光华字拼音输入法 | 繁光华宇拼音输入法设置向导 |
| 设置向导已经按照您的习惯进行了设置,更为详细的 通过联机帮助查看详细的设置选项说明。 | 设置诸使用输入法设置工具,您可以 |
| 按"完成"按钮保存设置并退出设置向导;按"上一支 按钮放弃设置并退出设置向导。 | 步" 按钮重新选择设置;按"取消" |
| | |
| [〈上一步 む) | 完成 (E) 取消 (C) |

单击"完成"按钮后,您的紫光拼音输入法的安装就圆满完成了。^_^

2.输入法的使用

下面进入紫光拼音输入法的实际使用中了。

在 windows 操作系统中,开启输入法是通过任务栏中的输入法按钮 CEL 完成的。 单击该按钮会弹出输入法选择菜单,显示出系统中安装的所有输入法。



左边标记有三角箭头符号▶的表示当前系统正在使用的输入法。

使用鼠标左键单击相应的菜单项就会开启相应的输入法,单击紫光华宇拼音输入法 v6.1,以开 启紫光输入法。

当紫光输入法处于开启状态时,会显示如下状态条:

🛉 🋧 🎭 🌙 🖂 🔧 🕢

此时单击键盘输入法程序会拦截用户的输入到其程序中,一般的输入法软件会提供一个输入跟随窗口,如:

| ji'suan'ji | | | | | | 349 | • 📀 |
|------------|-----|-----|-----|----|----|-----|-----|
| 1计算机 | 2计算 | 3肌酸 | 4己酸 | 5及 | 6即 | 7级 | 8机 |

紫光输入法中的跟随窗口分为两行,其中上一行显示用户的字母输入,由输入法软件分析并组 合成为汉字拼音;下一行显示软件根据拼音组合选出的符合的汉字或词组,某些软件还会列出其他 最大化符合的词组,这主要区别于不同的输入法软件。

输入完拼音后,通过选择待选词组,以将其输入到计算机。在紫光输入法中用户可以通过空格 键确认输入默认待选词组(待选词组中标记为红色)到计算机中。还可以敲入数字键以选择对应标 号的待选词组。

例如: 在上图中选择数字键 2, 输入法软件会将词组"计算"输入到目标程序; 如果用户敲击空格 键则会输入词组"计算机"到目标程序。

当待选的的词组多于 8 个时,紫光输入法会将待选词组按每 8 个分为一组,默认只显示第一组,即最符合用户输入的词组,如果这些词组中不包含用户所要输入的词组,则用户需要自行切换,在紫光输入法中,使用 Page Down 键进入下一组,使用 Page Up 键进入上一组。

当输入较长的词句时,紫光拼音输入法会按词组进行匹配,当待选的词组的汉字长度短于待识别的汉字长度,则用户需要分多次进行词组匹配。

例如如下:用户只匹配了拼音 ji suan,还要匹配拼音 ji。

计算ji 345 😔 1即 2及 3级 4机 5集 6既 7基 8记

此时用户只需再次选择待选词组中的汉字进行匹配,直到用户输入的拼音全部匹配成功。 如果用户匹配出现错误,可以使用左方向键,撤销匹配,重新选择。

基本的拼音输入法就是这些,其他的输入法在按键设置,界面等方面略有不同,基本的拼音输 入法就是这些。

拼音输入法的配套练习;

曲曲折折的荷塘上面,弥望的是田田的叶子。叶子出水很高,像亭亭的舞女的裙。层层的叶子 中间,零星地点缀(zhuì)着些白花,有袅娜(niǎo,nuó)地开着的,有羞涩地打着朵儿的;正如一粒粒 的明珠,又如碧天里的星星,又如刚出浴的美人。微风过处,送来缕缕清香,仿佛远处高楼上渺茫 的歌声似的。这时候叶子与花也有一丝的颤(chàn)动,像闪电般,霎时传过荷塘的那边去了。叶子本 是肩并肩密密地挨着,这便宛然有了一道凝碧的波痕。叶子底下是脉脉(mò)的流水,遮住了,不能 见一些颜色;而叶子却更见风致了。

月光如流水一般,静静地泻在这一片叶子和花上。薄薄的青雾浮起在荷塘里。叶子和花仿佛在 牛乳中洗过一样;又像笼着轻纱的梦。虽然是满月,天上却有一层淡淡的云,所以不能朗照;但我 以为这恰是到了好处——酣眠固不可少,小睡也别有风味的。月光是隔了树照过来的,高处丛生的 灌木,落下参差的斑驳(bān bó)的黑影,峭楞楞如鬼一般;弯弯的杨柳的稀疏的倩影,却又像是画在 荷叶上。塘中的月色并不均匀;但光与影有着和谐的旋律,如梵婀玲(fán ē líng)上奏着的名曲。

荷塘的四面,远远近近,高高低低都是树,而杨柳最多。这些树将一片荷塘重重围住;只在小路一旁,漏着几段空隙,像是特为月光留下的。树色一例是阴阴的,乍看像一团烟雾;但杨柳的丰姿,便在烟雾里也辨得出。树梢上隐隐约约的是一带远山,只有些大意罢了。树缝里也漏着一两点路灯光,没精打采的,是渴睡人的眼。这时候最热闹的,要数树上的蝉声与水里的蛙声;但热闹是他们的,我什么也没有。

3.输入法常见技巧

针对快速的拼音输入,不同的输入法程序都做了很多的输入规则设置,最大程度的提高用户的 输入速度。

(1)快速切换英文输入。当用户在输入汉字时需要输入英文,可以单击键盘的 Shift 键,这样输入法 程序暂时停止对键盘输入的拦截,直接将用户输入送到目标程序。再次单击时会再次切换回汉字输 入状态,在单击 Shift 后,紫光拼音输入法的状态条也会标记对应的输入状态。

En 大 >> 🌙 🔤 🔧 🕜 : 英文输入状态



(2)尽管各输入法程序都能够自动识别用户的拼音输入并进行辨别,但是这都是建立在一定概率的基础上的,对于较长的拼音输入,输入法对用户输入的正确识别率会快速降低,所以不建议一次输入太长的句子。

(3)汉字输入法状态下直接输入英文。当用户输入完拼音后,单击键盘上的回车键(Enter)后,紫光 拼音输入发会将用户的输入处理为英文字母输入,直接输出到目标程序,而不会进行拼音识别。 例如:输入如下拼音后

| liu'yu'so | ng | | | | | | 90 | • |
|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|---|
| 1刘育松 | 2流域 | 3刘玉 | 4流于 | 5刘裕 | 6六欲 | 7流寓 | 8刘 | 豫 |

回车,则会输入"liuyusong"到目标程序 通过这个方法用户可以快速输入英文。 (4)输入法快速开启键,在 windows 中系统设置了几个用于开启输入法的快捷键。 Shift+Ctrl 可以快速选择输入法

Ctrl+空格可以开启/关闭输入法

4.其他常见输入法的使用:

微软拼音输入法:

微软拼音输入法是直接捆绑到 windows 系统的输入法。

田醫盤中

一一一一一一一一,在有些操作系统中会显示微软拼音输入法的状态条,在 windows XP 操作系统中状态栏集成到了系统状态栏中。

微软拼音输入法在汉字的确认等方面与国产的输入法差别比较大。

跟随窗口如图:

| jisuanji⊌ | | | | | | | | |
|-----------|------|------|-----|-----|-----|---|--|---|
| 1 计算机 2 | 计算 3 | 肌酸 4 | 极 5 | 技 6 | 棘 7 | 及 | | • |

可以看到跟随窗口与紫光拼音输入法不同,微软拼音输入法的跟随窗口只显示待选的汉字词组, 而输入的拼音则直接显示在目标软件的界面中,这是界面风格的不同。

微软拼音输入法在输入完拼音后,可以通过数字选择待选词组,也可以通过空格键选择默认的 待选词组,但是还需要最后确认汉字输入,此时如果继续输入拼音则输入法会继续匹配拼音,如果 敲击空格键则会确认用户输入,敲击回车键则会将已识别的用户输入直接确认,是汉字则输出汉字, 是字母则直接确认为字母,不进行拼音识别。

微软拼音输入法的翻页键为键盘上的 –和=键,也可以使用 Page Up 和 Page Down 键例如: 欲输入"计算机"

jisuanji₽

1 计算机 2 计算 3 肌酸 4 极 5 技 6 棘 7 及 🔹 🔹 🕨

单击空格会选出目标词组,单击回车则直接输出 jisuanji

计算机, 单击回车或者空格键则会确认输出。

搜狗输入法: 其状态条如下:

S 🕈 🌢 🦻 🖬 🏰 🏄

搜狗的输入规则与紫光输入法大同小异。 这里不予详述。

谷歌输入法: 其状态条如下:

🚯 🕈 ୬ ९, 📼 🕵 (

谷歌输入法在设计时模仿了紫光输入法的设计,其输入规则与紫光输入法大同小异。 这里不予详述。
第五章 Word 2003 中文版

Word 是一个文字处理软件,属于微软的 Office 系列,国产的对应产品是金山 WPS 文字。 文字处理主要包括,文字录入、排版、存储、打印等等各个方面,我们先来做好准备工作;

基础练习

一、准备文件夹

1、打开我的文档



- 1) 在桌面上双击"我的文档"图标^{我的文档},进入文件夹;
- 2) 在空白处单击鼠标右键,在出来的菜单中选择"新建"命令;



3) 在出来的下一级菜单中,选择上边的"文件夹"命令;



4)这时在工作区出来一个新的文件夹,名称那儿是蓝色的,按退格键删除里头的"新建文件夹",

新建文件夹

然后输入自己姓名的拼音,输好后再用鼠标点一下图标,这样一个自己名字的文件夹就建好了;



这儿也可以输汉字,点击输入法图标 🕮,选择一个汉字输入法,输入自己的名字就可以;

5) 在图标上双击,进入文件夹看一下,由于是新建的文件夹,里头还是空的,后面我们会逐渐 保存上自己的文件;

二、输入文字和保存

1、启动 Word

1) 单击屏幕左下角的"开始-所有程序-Microsoft Office-Microsoft Office Word 2003", 就可以启动 Word,也可以在桌面上创建一个快捷方式;

2) Word 窗口主要由菜单栏、工具栏、工作区组成,文字一般输到工作区中,有一个一闪一闪的 竖线;

| 땔 | 文档1・ | Micro | osoft ' | Word | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----|-------|-------|----------------|------|-------|---|-----------|----|--------|----|--------|--------|------|-----|------|------------|----------|------|----------|----|----|----|---|
| 8 | 文件(正) | 编辑 | ₫ (<u>E</u>) | 视图 | (V) B | 插 | λŒ | 格 | (式 (D) | | 工具 (T) |)表 | 转 (A |) 1 |) 口遼 | <u>#</u>) | 帮助 | (H) | 1 | 並自 | 自栏 | 4 | |
| 1 |) 😼 | | . 🔒 | | | 科 | 11 | | 2 | 9 | - 😫 | 1 7 | ₩ | ΞĴ | Ż | | • 宋· | 体 (2 | DI. | 員 | ¥. | 五号 | • |
| L | 4 | 2 | A | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 | 18 | 20 | 22 | 24 | 26 | 28 | 30 | 32 | 34 | 36 | 38 | 4 |
| | | | | · | · | | | · | | | | | · | · | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | — | 11-1 | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | હ | | TFL | <u> </u> | | | | |
| - | | | -k | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| _ | | | • | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ~ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

3)记住常用的菜单"文件"菜单、"视图"菜单和"格式"菜单,工具栏中是一些常用的菜单 命令,用图片表示,使用很方便;

2、输入文字

1)在工作区中点一下鼠标,这样就会出现一条一闪一闪的光标插入点,文字就输在它这儿;

2) 点击输入法图标 ,选择汉语输入法,这儿选择的是紫光输入法;

3) 输入自己的<mark>姓名</mark>,然后按回车到下一行,输入班级、学校; 注意观察光标插入点的位置变化,它会随着文字逐渐后退;

姓名: 青草青园↩

3、保存文件

1) 点击菜单"文件-保存"命令,第一次保存,出来一个"另存为"对话框;

| 另存为 | | | | | <u>? ×</u> |
|----------|--|---|-------------|-----------|------------|
| 保存位置(L): | 읍 我的文档 | • | (d) = 🔰 [🔇 | 🗙 🔛 🖬 • 🗆 | 〔具(辶) ▾ |
| 我最近的文档 | 7-2 7-3 7-4 bat | | | | |
| | ■ 0000 ● 100y Web Sites ● 图片收藏 ● 我的视频 | | | | |
| 我的文档 | 國政的官乐 圖音乐 ☐指法练习 ☐ apicT | | | | |
| 我的电脑 | | | | 《基础 | 出教程网》 |
| | 文件名(N): 青草青唇 | 5 | | • | 打开(0) |
| | 保存类型(I): Word 文 | 档 | | ▼ | |

2) 找到上一节建立的自己的文件夹, 瞄准左边的图标, 双击打开, 下边的文件名中, 已经默认 有自己的名字了, 点右边的"保存"按钮;

| 另存为 | | | | | | | | | ? × |
|-------------------|-----------|---------|---|---|---------|-----|-----|--------------|--------------|
| 保存位置(<u>U</u>): | 1gm | | | • | - 过 🔇 | X 🔁 | - | 工具(L) ▼ | |
| 1000 我最近的文档 | | | | | | | | | |
| び 桌面 | | | | | | | | | |
| () 我的文档 | | | | | | | | | |
| 我的电脑 | | | | | | | 《基础 | 出教程 [| X] > |
| 6 | 文件名(M): | 青草青园 | | | | | • | 保存 | (S) |
| | 保存类型 (1): | Word 文档 | 5 | | | | • | | 消 |

4) 这样就成功地将文件保存到了自己的文件夹中,以后每次就可以点工具栏上的"保存"按钮 ,就可以自动保存;

4、退出 Word

1)点"文件"菜单中,最下面的"退出"命令,就可以退出 Word 程序,也可以点右上角的叉 按钮,关闭窗口退出;

2)如果文件没保存,或者又修改了,这时候会出来一个提示框,黄色是提醒、警告的意思;

| Microsoft | Office Word | | | | | × |
|-----------|-------------|-------|----|----|----|---|
| ♪ | 是否保存对 | 青草青园 | 的更 | 改? | | |
| | <u>لوں</u> | 否(11) | | | 取消 | |

3)如果文件是有用的,就点第一个"是",保存并退出,如果是没用的文件,就点第二个"否" 不保存退出;

我们要养成经常保存的良好习惯,经常点一下工具栏上的保存按钮量;

三、巩固练习

我们来做一些练习,巩固所学的基础知识,每个文件都单独保存到自己的文件夹;

做完一题后,点"文件-关闭",然后再点"文件-新建",然后在右边找到第一行"空白文档",点击即可;

| 新建文档 | • x |
|------------|-----|
| 🐵 🐵 🟠 | |
| 新建 | |
| 空白文档 | |
| 🖏 XML 文档 🔨 | |

1) 输入自己的班级,以"班级"为文件名,保存到自己的文件夹;

2) 输入自己的学校,以"学校"为文件名,保存到自己的文件夹;

3) 输入三个你熟悉的花草的名称,以"花草"为文件名,保存到自己的文件夹;

4)输入三个你熟悉的树木的名称,以"树木"为文件名,保存到自己的文件夹;
5)输入三个你熟悉的城市的名称,以"城市"为文件名,保存到自己的文件夹;
6)输入三个你熟悉的国家的名称,以"国家"为文件名,保存到自己的文件夹;

7)输入三个你熟悉的体育项目,以"体育运动"为文件名,保存到自己的文件夹;
8)输入三个你喜欢的电视剧名称,以"电视剧"为文件名,保存到自己的文件夹;
9)输入三个你喜欢的歌曲的名称,以"歌曲"为文件名,保存到自己的文件夹;

10) 写一篇简单的日记,记录一下自己一天的心情和收获,以日记为文件名保存到自己的文件夹;

如果你顺利完成了练习,恭喜你通过基础练习,接下来将进入正式课程学习^_^

正式课程

一、字体格式

文字格式主要包括字体、字号、颜色等等,使用格式后文章看起来很整齐,也有利于阅读,下 面我们通过一个练习来学习设置文字格式;

1、选择字体

1) 启动 Word, 输入两行文字, "文字格式∠1、字体: 宋体、黑体、楷体∠" (∠表示每行输 完后按一下回车键);

文字格式: ↩

1、字体: 宋体、黑体、楷体↔

2) 宋体是最常见的字体,默认输入的文字就是宋体;

3)选中文字"黑体",方法是把鼠标移到"黑"的左边,按住左键不松,拖动"体"的后边, 这时候"黑体"两个字就被选中,颜色变成黑色(反白显示);

文字格式: ↩

1、字体: 宋体、黑体、楷体↩

4) 在工具栏的中间找到"宋体"那儿,点一下旁边的下拉按钮,出来下拉列表,在里面找到"黑体",点击选中,

▲ 正文 • 宋体 • 五号 •

这时工作区里头选中的文字,它的字体就改成黑体了;

____ ____文字格式: ↩

1、字体:宋体、黑体、楷体↩

5)同样再选中拖黑"楷体"这两个字,在工具栏中点下拉按钮,选择"楷体_GB2312",把字体改成楷体;

文字格式: ↩ 1、字体: 宋体、黑体、楷体→

这样字体修饰就做好了, 接下来我们来学习字号的修改;

2、 复制文字

1) 拖黑选中第二行文字,从"字"拖到最后的"体",前面的"1、"已经设成自动序号了,由 系统来编辑,所以不让选中;

文字格式: ↩ 1、字体: 宋体、▶黑体、楷体↔

2)把鼠标移到黑色里面,然后点右键,注意瞄准以后再点右键,弹出一个菜单,在"复制"上 点一下鼠标左键选择复制命令;

| _ 文字格式: ↩ | | | | |
|------------------------------|----|-------|----|--|
| 1、 <mark>字体: 宋</mark> 体 2 | ₩ | 剪切(T) | | |
| Z1 # | E) | 复制(C) | | |
| | 2 | 粘贴(2) | 15 | |

3)再把鼠标移到第三行,在"2、"的后面空白里敲一下鼠标右键²√[↓,注意瞄准了再点鼠标右键,

4) 在弹出的菜单里面,找到"粘贴"命令,单击鼠标左键选择粘贴,这样就把上一行文字复制 到这儿了;

5) 选中这一行的"字体"改成"字号",在"宋体"后面点一下左键,加上"一号"、"黑体" 后面加上"二号"、"楷体"后面加上"三号";

文字格式: ↩ 1、字体: 宋体、黑体、楷体→ 2、字号: 宋体一号、黑体二号、楷体三号↔ 3、 设置字号

1) 拖黑选中"宋体一号",在工具栏中字体旁边有个"五号",在它旁边的按钮上点一下;

宋体 ▼ 五号 ▼ B

在弹出的下拉列表中,选择"一号",看一下效果;



2) 再拖黑选中"黑体二号",在工具栏的字号按钮上点一下,选择"二号",看一下效果;

文字格式: ↩ 1、字体: 宋体、黑体、楷体→

2、字号: 宋体一号、黑体二号、楷体三号。

3) 同样把"楷体三号"设成"三号"大小,看一下效果;

文字格式: ↩ 1、字体: 宋体、黑体、楷体↩

2、字号: 宋体一号、黑体二号、楷体三号。

以"文字格式"为文件名,保存文件到自己的文件夹;

你还可以试试阿拉伯数字的字号,从而可以得出字号大小的规律;

本节学习了设置文字格式的基本方法,包括设置字体和设置字号,如果你成功地理解并完成了 练习,请继续学习下一课内容;

二、文字颜色

使用颜色可以美化文字,同时也可以更好地标识重点内容,下面我们通过一个练习来学习; 1、文字颜色

1) 启动 Word, 自动新建一个空白文档;

2) 在页面中输入两行内容: "文字颜色: ✔ 红色、绿色、蓝色" (✔ 表示每行输完后按一下回 车键),

拖黑选中第二行,把字体设为"黑体"、字号改成"三号";

_ 文字颜色: ↩

红色、绿色、蓝色⊬

3) 选中文字"红色"在工具栏右边找到一个A,这是给文字选颜色的,默认的是黑色自动设置;

| B I U - A A | \equiv | \equiv A - \starket A - \starket

点击它<mark>旁边的</mark>下拉按钮,出来颜色面板,在左边第一列中选择"红色",将文字设为红色(这儿 是选中反白显示);



4)同样再选中文字"绿色",在工具栏的颜色按钮中,选择绿色,将文字"蓝色"的颜色改成 蓝色;



以"文字颜色"为文件名,保存文件到自己的文件夹; 2、文字效果 1)在第二行文字后头的箭头那儿点一下,取消文字的选中状态,光标插入点在最后面闪烁,按 一下回车键到第三行;

2) 输入文字"加粗",你会发现出来的是蓝色的文字,原因是文字格式会自动向后延续;

文字颜色: ↩

红色、绿色、蓝色。

加粗↩

3) 选中文字"加粗",在工具栏上的颜色按钮上点一下,选择第一行的"自动"

■ 自动 , 文字的颜色就去掉了;

4) 接着输入"、倾斜、下划线",接下来我们用工具栏的按钮来添加这三种效果;

B I <u>U</u> -

5)选中文字"加粗",在工具栏中间上点一下黑色的B,文字就加粗了,选中"倾斜",点一下工具栏上的*I*,文字就倾斜了,选中"下划线",点一下"U",文字下面就出来了一条下划线;

」 _{文字颜色: ↩} <mark>红色、绿色、蓝色</mark>↩ 加粗、*倾斜*、<mark>下划线</mark>↩

点击工具栏左边的"保存"按钮员,它的图标是一个磁盘,保存一下文件;

3、"字体"菜单

1) 文字的各种格式设置,可以在"格式"菜单中同时进行,点击菜单"格式-字体(F)..", 弹出一个面板;

| 1 14 | X |
|--|-----|
| 字体 (2) 字符间距 (2) 文字效果 (2) | |
| 中文字体(1): 字号(2): 字号(3): | |
| | |
| | 1 |
| | -1 |
| |] |
| | -1 |
| 子体颜色(C): 下划线线型(U): 下划线颜色(L): 看重号 <u>:</u> | - I |
| | - |
| 効果 | -1 |
| □ □ 删除线 低) □ □ 川影 (凹) □ □ 小型大写字母 (0) □ □ 小型大写字母 (0) □ □ 小型大写字母 (4) | |
| | |
| □下标(2) □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ | |
| 预览 ———————————————————————————————————— | - |
| | |
| | |
| | |
| 这是一种 TrueType 字体,同时适用于屏幕和打印机。 | |
| 默认 (2) 備定 取消 | |

2) 按照从上到下的顺序,设置字体、字号、颜色和其他效果,最后单击"确定"就可以设置文字格式;

本节学习了文字颜色和效果的设置,认识了"字体"面板,如果你成功地理解并完成了练习, 请继续学习下一课内容;

三、对齐和格式刷

文章当中往往有些特殊的要求,比如标题要在中间,落款在右边等等,我们通过一个练习来学习;

1、对齐

1) 启动 Word, 自动打开一个空白文档;

2) 输入下列文字:

荷塘月色

月光如流水一般,静静地泻在这一片叶子和花上。薄薄的轻雾浮起在荷塘里。叶子和花仿佛在牛乳 中洗过一样;又像笼着轻纱的梦。

朱自清

3)输入完成后,下面来进行格式设置,标题需要居中,最后的作者放在右边,这些可以用工具 栏中的对齐按钮;

4) 选中标题"荷塘月色", 然后点一下这个"居中"按钮, 文件就到了中间,

5)选中"朱自清",然后在工具栏左边,找到按钮组的分界处 🤔 🏹 4 正文,点一下分

界按钮,出来一个按钮列表,在里头找着"右对齐"按钮, 点击选中;

| 繁 🕻 👗 🚿 | |
|--------------|--------------------|
| (° - 🞲 🛄 😼 | |
| III 🔢 🛷 🕼 🐒 | |
| 100% 🝷 🕜 | |
| 💷 阅读 (B) 📃 📃 | 荷塘月色↩ |
| 🗎 📜 - 🗊 💖 🗟 | 月光如流水一般,静静地泻在这一片叶子 |
| (字) (字) | 和花上。薄薄的轻雾浮起在荷塘里。叶子 |
| ✓ | 和花仿佛在牛乳中洗过一样,又像笼着轻 |
| 分两行显示按钮(H) | |
| 添加或删除按钮(B)▼ | 朱自清↩ |

其他还有"左对齐"、"居中对齐"和"两端对齐"、"分散对齐",在需要的地方可以同样 设置;

2、格式刷

上一节我们学习了设置颜色,如果需要设置许多相同的效果,我们可以使用格式刷 ,用它来 复制格式;

1)选中正文中的"月光",把颜色设为绿色,然后点一下工具栏上的格式刷[✓],格式刷外面
 出现一个蓝框[✓],表示处于可用状态,鼠标指针上也有一个刷子;

2) 在"流水"上拖动鼠标选中它,松开鼠标,发现文字颜色已经变成绿色了;

月光如流水一般,

3)重新选中"流水",在工具栏中的格式刷上双击(注意是双击左键),这时格式刷就处于锁 定状态;

4)分别在各个名词上拖动鼠标:"叶子"、"花"、"轻雾"、"叶子"、"花"、"牛乳"、"轻纱";

| 荷塘月色↩ | |
|-----------------------------------|--|
| 月光如流水一般,静静地泻在这一片叶子 | |
| 和花上。薄薄的轻雾浮起在荷塘里。叶子 | |
| 和花仿佛在牛乳中洗过一样,又像 <mark>笼着</mark> 轻 | |
| 纱 <mark>的梦。</mark> ↩ | |

朱自清↩

5) 然后再在工具栏上点击一下格式刷,解除锁定状态,恢复正常鼠标指针,这样我们就设好了 许多相同的格式;

以"对齐和格式刷"为文件名,保存文件到自己的文件夹;

本节学习了文字的对齐和格式刷的用法,如果你成功地理解并完成了练习,请继续学习下一课 内容;

四、段落和缩进

文章是由许多的段落组成的,在 Word 中每个拐弯的箭头↔表示一段,哪怕只有一行也算是一段, 只要有一个拐弯箭头↔,

下面我们通过一个练习来学习怎样设置段落;

1、段落

1) 启动 Word, 自动打开一个空白文档;

2) 点菜单"文件-打开"命令,找到自己的文件夹,打开上次保存的"对齐和格式刷";

| 打开 | | | | <u>? ×</u> |
|-----------|--|-----------|------------|------------|
| 查找范围(I): | 🛅 lgm | 👻 🕲 - 🖄 🔇 | X 过 🖬 - IA | . (L) • |
| 我最近的文档 | ▶ 対齐和格式刷 ▶ 書草書園 ▶ 文字颜色 | | | |
| 泉面 | | | | |
| (我的文档 | | | | |
| 我的电脑 | | | 《基础 | 教程网》 |
| 6 | 文件名(11): | | _ | 打开(1) ・ |
| | 文件类型 Œ): 所有 ₩ord 文档 | | • | 长消 |

3)把鼠标移到正文那一段文字中,在第一行句号那儿单击一下,让光标插入点在段落当中,

荷塘月色↩

叶子和花上。横薄的轻雾

然后单击菜单"格式一段落"命令,弹出一个段落面板;

| 格 | 式(0) | 工具 (I) |) 表格(A) | 窗 |
|----|------|--------|---------|---|
| A | 字体 | (F) | | |
| Ę. | 段落 | e 🕽 | 6 | |

4) 在出来的段落面板中,将中间的"特殊格式"下边的"无"选择为"首行缩进,我们知道段 落开头空两格,将"行距"设为"2倍行距",点"确定";

| 段落 | | | | | ? × |
|--|---|--|---|--|------|
| 缩进和间距 (I) | ● 換行和分页 | ī@) 中 | 文版式 (出) | | |
| 常规 ——— | | | | | |
| 对齐方式 (G) | : 两端对齐 | • 大 | 纲级别(0): | 正文文本 | • |
| 缩进 ——— | | | | | |
| 左(L): | 0 字符 | ∃ 特 | 殊格式 (<u>S</u>): | 度量值(Y) | : |
| 右(23): | 0 字符 | 三 首 | 行缩进 💌 | 2 字符 | = |
| ☑ 如果定义 间距 | 了文档网格,则 | 川自动调整 | を 右縮进(型) | | |
| 段前(B): | 0行 | 日行 | 距(図): | 设置值(A) | : |
| 段后(2): | 0行 | 3 | 倍行进 | | 3 |
| ┏ 在相同样: | 式的段落间不透 | 辰加空格 () | II) | | |
| ☑ 如果定义 | 了文档网格,则 | 则对齐网格 | \$ (W) | | |
| 预览 ——— | | | | | |
| 前一段落前一 前一段落前一 前一段落前一 前一段落前一 前一段落前一 月光如復 | 段浩靖一段浩靖一段浩靖 段浩靖一段浩靖一段浩靖 段浩靖一段浩靖一段浩靖 段浩靖一段浩靖一段浩靖 段浩靖一段浩靖一段浩靖 | 一段常有一段常 一段常有一段常 一段常有一段常 一段常有一段常 一段常有一段常 一段常有一段常 | 前一段落前一段落前 前一段落前一段落前 前一段落前一段落前 前一段落前一段落前 前一段落前一段落前 | - 段落前一段落 - 段落前一段落 - 段落前一段落 - 段落前一段落 - 段落前一段落 妹里, 叶子和花 | |
| 仿佛在半乳中 | 统过一样,又像笼着轻动 | 的梦。 | \ | 山叙住区 | 시 // |
| 制表位(I) | | | 确定 | | 则 |

荷塘月色↩

月光如流水一般,静静地泻在这一片叶子和花上。薄薄的轻雾浮起在荷塘里。叶子和花 仿佛在牛乳中洗过一样,又像<mark>洗着</mark>轻纱的梦。↩

2、标尺

《基础教程网》^{朱自清}"

1) 在页面的上边有一个标尺,上面显示了页面的缩进情况,利用它可以快速定位缩进量; 2 4 6 8 10 12 14 16 18 20 22 24 26 28 30 32 34 36 38 đ 2) 在作者"朱自清"那儿点一下鼠标左键,把光标插入点移到第三段; 3) 在工具栏上对齐按钮里找到"两端对齐" ■点一下, 文字自动到了左边; 仿佛在牛乳

朱自清↩

4)拖动标尺左边上面那个三角往右边移动,注意瞄准后再拖,大约拖动 30 的位置,我们发现 文字也随着右移;

2 4 6 8 10 12 14 16 18 20 22 24 26 28 30

荷塘月色↩

月光如流水一般,静静地泻在这一片叶子和花上。薄薄的轻雾浮起在荷塘里。叶子和花

仿佛在牛乳中洗过一样,又像笼着轻纱的梦。↩

朱自清《基础教程网》

这样作者不至于太靠右边,点"文件一另存为",把文件名改为"段落标尺",点"保存", 这样就另存了一份文件;

本节学习了段落和缩进的设置方法,以及标尺的使用,如果你成功地理解并完成了练习,请继 续学习下一课内容;

五、边框和底纹

为了更好地修饰文章,我们还可以给文字添加边框和底纹,从而使得版面划分比较清晰,下面 我们通过一个练习来学习操作;

1、输入文字

1) 启动 Word, 自动打开一个空白文档;

2) 点菜单"文件-打开"命令,找到自己的文件夹,打开上次保存的"段落标尺";

3)在正文第一段末尾句号后面,按一下回车键,这样就开始新的一段,接下来输入文字: 虽然是满月,天上却有一层淡淡的云,所以不能朗照;但我以为这恰到了好处——酣眠固不可少, 小睡也别有风味的。

荷塘月色↩

月光如流水一般,静静地泻在这一片叶子和花上。薄薄的轻雾浮起在荷塘里。叶子和花

仿佛在牛乳中洗过一样,又像笼着轻纱的梦。~

虽然是满月,天上却有一层淡淡的云,所以不能朗照,但我以为这恰到了好处——酣眠 固不可少,小睡也别有风味的。→

朱舅礼教程网》

2、设置边框

1)选中标题"荷塘月色"文字部分,后面的拐弯箭头别选,单击菜单"格式-边框和底纹", 出来一个对话框;

| 边框和底纹 | | × |
|------------|-----------------|------------------|
| 边框(B) 页面边框 | (P) 底纹 (S) | |
| 设置: | 线型(1): | 预览 |
| 无w | | 甲击下万图示或使用按钮可设查辺框 |
| 方框(2) | | |
| 月月 明影 (A) | ● ● _ | |
| 三 三维 (1) | 自动 💌 宽度 (m): | 《奉備教程网》 |
| | %磅 ~~~~~▼ | 应用于 (L): 文字 |
| | | 选项 (0) |
| 显示工具栏(T) | 描线 (H) | 确定 取消 |

在中间的"线型"里找到波浪线选中,然后右边的预览窗口中出现添加边框的效果,单击确定 完成设置;

2)再选中正文第一段,包括最后的段落标记拐弯箭头,点击菜单"格式-边框和底纹",

在出来的对话框中,在左边选择"阴影"、在中间选择虚线,看一下右边的预览效果,点"确 定"完成;



3)再选中正文第二段,包括最后的段落标记拐弯箭头,点击菜单"格式一边框和底纹", 在出来的对话框中,在左边选择"阴影"、在中间选择较宽的虚线,看一下右边的预览效果, 点"确定"完成;



3、 设置底纹

1)保持第二段选中状态,点击菜单"格式一边框和底纹",在出来的对话框中,选择上边的第 三个标签"底纹";

2) 在"填充"中,选择一个淡的灰色,看一下右边的预览,点"确定"完成设置;

| 边框和底纹 | × |
|------------------------|---------|
| 边框 (b) 页面边框 (c) 底纹 (S) | |
| 填充 | 预览 |
| 五填充颜色 | |
| | |
| 友色-5% | |
| | |
| | |
| | 《基础教程网》 |
| 图案 | |
| 样式(1): | 应用于 のい |
| | 段落 |
| 颜色 (C): | |
| | |
| | 确定 取消 |

这样文章的效果就设置好了,点"文件一<mark>另存为</mark>",以"边框底纹"为文件名,保存文件到自 己的文件夹;

(荷塘月色)+

月光如流水一般,静静地泻在这一片叶子和花上。薄薄的轻雾浮起在荷塘里。叶子和花 仿佛在牛乳中洗过一样,又像笼着轻纱的梦。~ 虽然是满月,天上却有一层淡淡的云,所以不能朗照,但我以为这恰到了好处一一酣眠 固不可少,小睡也别有风味的。↓

朱自清其础教程网》

本节学习了边框和底纹的设置方法,如果你成功地理解并完成了练习,请继续学习下一课内容;

六、边框和底纹

为了更好地修饰文章,我们还可以给文字添加边框和底纹,从而使得版面划分比较清晰,下面 我们通过一个练习来学习操作;

1、输入文字

1) 启动 Word, 自动打开一个空白文档;

2) 点菜单"文件-打开"命令,找到自己的文件夹,打开上次保存的"段落标尺";

3)在正文第一段末尾句号后面,按一下回车键,这样就开始新的一段,接下来输入文字: 虽然是满月,天上却有一层淡淡的云,所以不能朗照;但我以为这恰到了好处——酣眠固不可少, 小睡也别有风味的。

荷塘月色↩

月光如流水一般,静静地泻在这一片叶子和花上。薄薄的轻雾浮起在荷塘里。叶子和花

仿佛在牛乳中洗过一样,又像笼着轻纱的梦。↩

虽然是满月,天上却有一层淡淡的云,所以不能朗照,但我以为这恰到了好处——酣眠 固不可少,小睡也别有风味的。↩ [\]

朱慧拙教程网》

2、设置边框

1)选中标题"荷塘月色"文字部分,后面的拐弯箭头别选,单击菜单"格式-边框和底纹", 出来一个对话框;



在中间的"线型"里找到波浪线选中,然后右边的预览窗口中出现添加边框的效果,单击确定 完成设置;

2)再选中正文第一段,包括最后的<mark>段落标记</mark>拐弯箭头,点击菜单"格式-边框和底纹",

在出来的对话框中,在左边选择"阴影"、在中间选择虚线,看一下右边的预览效果,点"确 定"完成;



3)再选中正文第二段,包括最后的段落标记拐弯箭头,点击菜单"格式一边框和底纹", 在出来的对话框中,在左边选择"阴影"、在中间选择较宽的虚线,看一下右边的预览效果, 点"确定"完成;



3、 设置底纹

1)保持第二段选中状态,点击菜单"格式-边框和底纹",在出来的对话框中,选择上边的第 三个标签"底纹";

2) 在"填充"中,选择一个淡的灰色,看一下右边的预览,点"确定"完成设置;

| 边框和底纹 | × |
|------------------------|---------|
| 边框 (B) 页面边框 (P) 底纹 (S) | |
| 填充 | 预览 |
| 五填充颜色 | |
| | |
| 友色-5% | |
| | |
| | |
| | 《基础教程网》 |
| 图案 | |
| 样式(1): | 应用于 のい |
| | 段落 |
| 颜色(C): 自动 | |
| | |
| 显示工具栏 (I) 構线 (H) | 确定 取消 |

这样文章的效果就设置好了,点"文件一另存为",以"边框底纹"为文件名,保存文件到自己的文件夹;

(荷塘月色)+

月光如流水一般,静静地泻在这一片叶子和花上。薄薄的轻雾浮起在荷塘里。叶子和花 仿佛在牛乳中洗过一样,又像笼着轻纱的梦。~ 虽然是满月,天上却有一层淡淡的云,所以不能朗照,但我以为这恰到了好处一一酣眠 固不可少,小睡也别有风味的。↓

朱自清其础教程网》

本节学习了边框和底纹的设置方法,如果你成功地理解并完成了练习,请继续学习下一课内容;

七、艺术字

在字体中可以设置一些常见的文字格式效果,还可以用插入艺术字的方法,设置出想图片一样 的文字效果来,下面我们通过一个练习来学习操作;

1、插入艺术字

1) 启动 Word, 自动打开一个空白文档;

2)点菜单"插入-图片-艺术字"命令 🚽 艺术字 🖤 ... 🔪 ,出现一个艺术字样式的对话

框;

| 艺术字库 话选择一种 ' | "艺术字"样: | () 式(W): | | | × |
|-----------------|---------|-------------|---------|---------|---------|
| WordArt | wordArt | WordAre | WordArt | WordArt | W.14. |
| WordArt | WordArt | WordArt | WordArt | WordArt | |
| WordArt | WordArt | WordArt | WordArt | WordArt | W W |
| WordArt | WordArt | WordArt | Whath | worthyl | |
| WordAnt | Rada | | | 基础有 | (2 网) |
| | | | 确定 | | 取消 |

选择第二排的第1个样式, 点确定, 然后出来文字输入框;

| 编辑"艺术字"文字 | | × |
|------------------------|-------------------|--------------|
| 字体(): | 字号(S): | |
| 守 宋 体 | ▼ 36 ▼ B Z | |
| 文字(1): | | |
| 请在此 | 出键入您自己的 | Kj |
| 内容 | R | |
| | | |
| | 《基础 | 教程网 》 |
| | | 取消 |

3) 输入"泉眼无声惜细流", 然后把上边的字体设为"华文行楷", 右边的斜体按钮点起来, 然后点"确定";

| × |
|-------------------|
| 字号(2): |
| ▼ 36 ▼ B Z |
| <u>k</u> |
| 烘酒法 |
| 10 704 172 |
| |
| |
| |
| |
| |
| 《基础教程网》 |
| 确定 取消 |
| |

这样第一行的艺术字就设好了,在艺术字上点击一下,会出来艺术字工具栏,里面可以重新调整艺术字的样式;



4) 在行末按两下回车,插入两个空行,重新点击"插入一图片一艺术字",在文字样式里头选 择**倒数**第二行的第4个样式;

在文字里头输入"树阴照水爱晴柔",点确定返回页面,这时出现第二个艺术字;

5) 再在最后按两下回车键,插入艺术字,<mark>样式</mark>选择第一排的第5个,文字输入"小荷才露尖尖 角",字体选择"华文彩云";



6) 同样插入艺术字,样式选择第三排的第2个,文字输入"早有蜻蜓立上头",字体选择"华 文琥珀",点确定;



文字是斜的,在图片工具栏的中间,"艺术字形状"按钮上点一下,选择第一个直线样式,让 文字水平,然后拖动上边中间的黑色控制点,把文字拖扁一些;





本节学习了 在 Word 中插入艺术字的方法,艺术字跟图片相似,如果你成功地理解并完成了练 习,请继续学习下一课内容;

八、公式编辑器

在教学中会碰到输入一些特殊式子,比如数学公式、化学方程式等等,在 Word 中怎样输入它们 呢? 下面我们通过一个练习来学习操作;

1、公式工具栏

1) 启动 Word, 自动打开一个空白文档;

2) 点菜单"插入一对象"命令, 出现一个对话框, 在 M 打头的里面找到"Microsoft 公式 3.0", 单击选中, 然后单击"确定"按钮;

| 对象 | x |
|--|-----|
| 新建 (C) 由文件创建 (E) | |
| 对象类型 (0): | |
| CDDBAppleControl Class GifAnimator Class Microsoft Graph 图表 Microsoft PowerPoint 幻灯片 Microsoft PowerPoint 演示文稿 Microsoft Word 图片 Microsoft Word 文档 | |
| 结果 在您的文档中插入一个新"Microsoft 公式 3.0"对象。 | |
| | ij) |

注意: 在安装 Office 的时候,必须在 Office 工具里头,安装了公式编辑器才能找到; 3) 然后出来一个文本框和一个工具栏, 文本框中可以输入字母, 工具栏上可以插入数学符合:



4) 在公式工具栏中,按钮被分成两排,上面第一个是跟等号有关的符号≤≠≈,像小于等于、 大于等于、约等于等等,点击后可以在里头选择;

下面第一个跟括号有关的 (1) [1],像圆括号、方括号、花括号等等,都在这个里头,其他的符 号也类似,需要的时候点进去即可;

2、 编辑公式

下面我们输入公式:

1) 按键盘上的字符先输入(a+b), 然后的平方在右上角, 需要在公式工具栏中设定:

i(a+b)......

在输入字母的时候光标插入点依次后退,同时下面出现一个下划线;

2) 在公式工具栏下面一排, 第3个角标按钮上点一下, 选择第一个上标, 这时候文本框里头出 现一个小文本框;

公式



3) 输入2, 这时候这时候等号左边的式子就输好了, 光标在小文本框中闪动, 按一下右方向键, 把光标从小文本框中移出来:

$$(a+b)^2$$

4) 输入等号, 然后开始输右边的式子, 输入字母 a, 然后再点角标的第一个上标按钮, 在出来 的小文本框中输入2;



5) 按一下右方向键,把光标插入点移出来,然后输入"+2ab+b",这些都可以在键盘上输进 去;

 $(a+b)^2 = a^2 + 2ab + b$

annannannannannannannan.

6) 然后的平方需要用角标,按工具栏里头角标按钮的第一个上标按钮,在出来的小文本框里头 输入2,再按右方向键把光标插入点移出来:

 $i(a+b)^2 = a^2 + 2ab + b^2$

在空白处点一下鼠标,这样一个公式就输好了,以"公式编辑器"为文件名保存文件到自己的 文件夹;

本节学习了 输入公式的基本方法,如果你成功地理解并完成了练习,请继续学习下一课内容;

九、页眉页脚

页面的右下角往往有一个页码,这个称作页脚,在上边的出现的称作页眉,下面我们通过一个 练习来学习操作;

- 1、插入页码
 - 1) 启动 Word, 自动打开一个空白文档;
 - 2) 点菜单"文件-打开"命令,找到自己的文件夹,打开上次保存的"边框底纹";
 - 3) 单击菜单"插入一页码"命令,出现一个对话框,点"确定"即可;

| 页码 | 《基础教程网》凶 |
|--------------|----------|
| 位置(2): | |
| 页面底端(页脚) | = |
| 对齐方式(A): | |
| 「右側」「二」 | |
| ▼ 首页显示页码 (S) | |
| 格式 (2) | 确定 取消 |

页码自动插在每一页的右下角,也可以在对齐方式里头设成居中,



1

"首页显示页码"将在第一页显示页码,如果第一页是封面,则可以去掉这个勾,然后在下边

| 页码 | 《基础教程网》凶 |
|--------------|----------|
| 位置(P): | 预览 |
| 页面底端(页脚) | |
| 对齐方式(A): | |
| | |
| 🔲 首页显示页码 (S) | |
| 格式 (2) | 确定 取消 |

的"格式"按钮中设置起始页码为 0;

| 页码格式 (| 《基础教程MAI |
|--------------|------------|
| 数字格式 (P): | 1, 2, 3, … |
| 🔲 包含章节号 🗵 | |
| 章节起始样式(P) | 标题 1 ▼ |
| 使用分隔符(E): | - (连字符) 💌 |
| 示例: 1-1, 1-A | |
| 页码编排 | |
| ○ 续前节 ©) | |
| ● 起始页码 (A): | 0 🗄 |
| | |
| 确定 | |

这样首页就没有页码,同时下一张的页码从1开始;

2、 插入页眉

1)单击菜单"视图一页眉页脚",这时候在页面上边就出现一个方框,同时还有一个页眉工具 栏;



5) 点击上边常用工具栏上的"打印预览"按钮³,这时候可以预览一下效果,点旁边的"关闭"可以退出;

Word练习 第9课

页眉

(荷塘月色)

月光如流水一般,静静地泻在这一片叶子和花上。薄薄的轻雾浮起在荷塘里。叶子和花

仿佛在牛乳中洗过一样,又像笼着轻纱的梦。

虽然是满月,天上却有一层淡淡的云,所以不能朗照;但我以为这恰到了好处一一酣眠

固不可少,小睡也别有风味的。

朱自清

《基础教程网

1

页脚

单击工具栏中间的关闭按钮,退出预览返回到页面当中;

🛃 🚱 🔲 🔡 | 117% 🔹 💽 📑 | 🔲 | 关闭(C) 🚽

点"文件一另存为"命令,以"页眉页脚"为文件名,保存文件到自己的文件夹; 本节学习了 设置页眉页脚的方法,如果你成功地理解并完成了练习,请继续学习下一课内容;

十、页面设置

打印之前需要根据纸张设置一下页面,包括纸张大小、页边距、打印方向等等,下面我们通过 一个练习来学习操作;

1、页边距

1) 启动 Word, 自动打开一个空白文档;

2) 点菜单"文件-打开"命令,找到自己的文件夹,打开上次保存的"页眉页脚";

3) 点菜单"文件-页面设置"命令,打开一个对话框;

| 页面设置 | 《基础教程网》 <mark>1</mark> 1× |
|---|---------------------------|
| 页边距 紙张 版式 | 文档网格 |
| 页边距 | |
| 上(1): 2.54 厘米 🕂 | 下(B): 2.54 厘米 🕂 |
| 左(L): 3.17 厘米 📑 | |
| - 張り銭(G): □ 厘木 | 装订线位直 (U): 左 |
| | - |
| AA | N |
| 纵向(£) 橫向(S) | ₩. |
| 页码范围 ———————————————————————————————————— | (m)))) |
| 多风 @). | |
| 预览 | |
| 应用于(1): | |
| 整篇文档 | |
| | |
| | |
| | |
| 默认 @) | 确定 取消 |

默认的上、下页边距是 2.54 厘米, 左右页边距是 3.17 厘米, 页边距是页面四边的空白, 如果 你想少一下空白, 可以把页边距改小一下;

2)中间的方向有两种,纵向和横向,纵向是指文字在纸张的短边上一行一行排列,横向是指文字在纸张的宽边上一行一行排列:

|--|

大多数情况用纵向排列,横向常常用在分两栏的情况,不管横向、纵向,打印机的纸张一般都 是纵向放进去的;

2、纸张

1) 点击上边第二个"纸张"标签,进入纸张的设置面板;

| ^{页面设置} 《基础教程网 | ? × |
|------------------------|-----|
| 页边距 纸张 版式 文档网格 | |
| 纸张大小 (R): | |
| A4(21 x 29.7 厘米) ▼ | |
| 宽度(11): 21 厘米 📑 🔓 | |
| 高度(图): 29.7 厘米 🕂 | |
| 纸张来源 | |
| 首页 (2): 其他页 (0): | |
| 默认纸盒 | ~ |
| 预览 | |
| 应用于 (2): | |
| 整篇文档 | |
| | |
| 打印选项 (T) | |
| 默认 @) 确定 取: | 消 |

2) 默认的纸张为 A4 格式,我们平常用的试卷的白纸大约是 B4,拿不准可以用尺子量一下,然后跟面板里的宽度、高度对照一下;

3)如果纸张不规范,可以在"宽度、高度"中,直接输入,此时上边的纸张大小变成自定义;

纸张大小(&):

| 自定义大小 | | - |
|--------|-------|----------|
| 宽度(): | 26 厘米 | + |
| 高度(E): | 36 厘米 | <u>^</u> |

4) 点击纸张大小的按钮,选择 32 开(13×18.4 厘米),在页边距中把方向选择"横向",单击 确定按钮;

Word 练习 第9课≁

嶺塘月色襙

| 月光如流水一般,静静地泻在这一片叶子和花上。薄薄的轻雾 | 孚起在荷塘里。 |
|--|---------|
| 叶子和花仿佛在牛乳中洗过一样,又像 <mark>笼着</mark> 轻纱的梦。↔ | |
| 虽然是满月,天上却有一层淡淡的云,所以不能朗照,但我以为 | 为这恰到了好处 |
| ——酣眠固不可少,小睡也别有风味的。↩ | |
| L | 朱自清↩ |
| | |
| L. | 1. |

点菜单"文件-另存为"命令,以"页面设置"为文件名,保存文件到自己的文件夹; 3、打印

1)使用打印功能,需要安装一个打印机,如果你没有打印机设备,可以手动安装一个常见的打印机,也可以安装一个虚拟打印机;

2) 点菜单"文件-打印",出现打印对话框;

| 打印 | | 《基征 | 出教程网 ? 凶 |
|---|--------------------------|--------------|------------------------------------|
| 」打印机—— | | | |
| 名称(M): | gdfFactory | ~ | 属性 (<u>p</u>) |
| 状态: 米利 | 空闲 ndffaatarr 3 | | 查找打印机(D) |
| 关 <u>空</u> : 位置: 备注: | PPP3: | | □ 打印到文件(L) □ 手动双面打印(<u>X</u>) |
| 页面范围— | | 副本 | |
| ① 全部(A) ② 火労支。 | N e costemas | 份数 (C): | 1 🗄 |
| C 当前贝 Q C 页码范围 | 1) 以()所选内容(S)](G): [| | ▼ 逐份打印 (፤) |
| 诸键入页码: 如: 1.3.5- | 和/或用逗号分隔的页码范围(例 12)。 | | |
| 打印由密心 | | 缩放 | |
| 1144444 | | 毎页的版数(出): 1) | 坂 🔽 |
| 打印(<u>R</u>): | 范围中所有页面 📃 | | 縮放 ▼ |
| 选项 (0) |] | 确 | 定取消 |

3)默认的是全部打印,如果你只想打印某一页,可以选择"当前页",也可以输入页码范围;4)选好后单击"确定"即可开始打印,任务栏托盘那儿出来一个打印图标;

简单的打印,可以直接点击工具栏中的打印图标,直接打印所有页面;

: D 🐸 🖬 💪 🔒 🗐 🔯 🖏 🖬 🔊 - (* - 🍟

本节学习了 页面设置和打印的基础知识,如果你成功地理解并完成了练习,恭喜你,你已经完成了正式课程的内容。

第六章 Excel 2003 中文版

Excel 是一个电子表格软件,属于微软的 Office 系列,国产的是金山 WPS 表格 电子表格处理主要包括,数据录入、处理、排序、打印等等各个方面,我们先来做好准备工作;

基础练习

一、新建文件夹

1、打开我的文档



- 1) 在桌面上双击"我的文档"图标^{我的文档},进入文件夹;
- 2) 在空白处单击鼠标右键,在出来的菜单中选择"新建"命令;



3) 在出来的下一级菜单中,选择上边的"文件夹"命令;



4)这时在工作区出来一个新的文件夹,名称那儿是蓝色的,按退格键删除里头的"新建文件夹",

新建文件夹

然后输入自己姓名的拼音,输好后再用鼠标点一下图标,这样一个自己名字的文件夹就建好了;



这儿也可以输汉字,点击输入法图标,一,选择一个汉字输入法,输入自己的名字就可以;

5) 在图标上双击,进入文件夹看一下,由于是新建的文件夹,里头还是空的,后面我们会逐渐 保存上自己的文件;

本节学习了新建文件夹的一般方法,如果你成功地完成了练习,请继续学习;

二、认识窗口

Excel 是一个电子表格处理软件,电子表格由一张张表格组成,首先我们来学习一下如何输入和保存电子表格,下面我们认识一下它的窗口;

1、启动 Excel

点击"开始-所有程序-Microsoft-Microsoft Office Excel 2003";

| | 🛅 其他 | 🕨 🧕 Microsoft | : Office PowerPoint 2003 |
|-----------|--------------------|---------------|--------------------------|
| 所有程序(P) ▶ | 🛅 Microsoft Office | 🕨 🔀 Microsoft | : Office Excel 2003 🔪 |
| | 💋 注销(L) | ◯ 关闭计算机(凵) | 《基础教程网》 |

2、Excel 窗口

1)出现一个满是格子的空白窗口,这就是一张电子表格了,第一个格子看着边框要粗一些,处 于选中状态;



2) 最上面是标题栏, 默认的是文件名 Book1, 保存的时候起一个有意义的, Excel 的文件称作"工作薄";

| 🔀 Microsoft Excel - Book1 | | | | |
|---------------------------|------------|------------|---------|--|
| 3) 再下面是菜单栏, | 里面是各个操作命令, | 记住常用的"文件"和 | "格式"菜单; | |

4) 再下面是工具栏,里面是一些常用的菜单命令,在分界线的地方可以点击下拉按钮,找到其他 操作按钮;

```
🗋 📸 🛃 👌 🔊 - | ⑧ 🦉 宋体 🔹 12 🔹 B 🖌 U | 三 三 三 🧟 | 🥮 | 筆 | 🖽 - 🌺 - 🎽
```

5)下面的空白是工作区,数据输入在各个格子中,每个格子称作一个"单元格",而且横向和纵向有坐标定位,第一个格子是 A1;



6) 最下边是状态栏,里面的 sheet1、sheet2 是指各个工作表;

| H | • • | N Sheet1 (Sheet2 / Sheet3 / | • | |
|---|-----|---|---|--|
| | | | | |

3、练习

看一下 Excel 的窗口, 说一下它的各个组成部分;

本节学习了 Excel 的启动和窗口组成,如果你成功地记住了各个窗口名词,请继续学习下一课内容;

三、输入和保存

上一节我们认识了 Excel 的窗口,这一节我们来学习怎样把数据输入到表格中,下面我们来看一个练习;

1、启动 Excel

1) 点击"开始-所有程序-Microsoft-Microsoft Office Excel 2003";

| | 💼 其他 | 🕨 🧕 Microsoft | : Office PowerPoint 2003 |
|---------|------------------|---------------|--------------------------|
| 所有程序(P) | Microsoft Office | 🕨 📓 Microsoft | : Office Excel 2003 🔪 |
| | | ● 关闭计算机(山) | 《基础教程网》 |

2)出现一个满是<mark>格子</mark>的空白窗口,这就是一张电子表格了,第一个格子看着边框要<mark>粗一些</mark>,处于选中状态;



2、输入数据

1) 在左上角第一个格子中输入数字 1, 然后按一下回车键, 活动单元格移到下边一格;

| | A2 | ▼ f: |
|---|----|-------------|
| | A | В |
| 1 | 1 | _ |
| 2 | | |
| 3 | 1 | 《基础教程网》 |

2) 继续输入 2, 然后按回车, 接着输入 3, 一直输到 5, 可以用小键盘来输入;

| | A6 | ▼ f: |
|---|----|-------------|
| | A | В |
| 1 | 1 | |
| 2 | 2 | |
| 3 | 3 | |
| 4 | 4 | |
| 5 | 5 | |
| 6 | | |
| 7 | | 《基础教程网》 |

3) 再点一下第一个单元格 A1, 重新回到第一格, 按一下 Tab 键(在 Q 的左边), 活动单元格跳到 B1;

| | B1 | ▼ | Ŝ. |
|---|----|----------|---------|
| | A | В | С |
| 1 | 1 | | |
| 2 | 2 | <u> </u> | 《基础教程网》 |

输入 2,然后再按一下 Tab 键,活动单元格跳到右边 B3 的格子里,输入 3; 4)继续按 Tab 键,一直输到 5,可以发现按回车键是向下,按 Tab 键是向右;

| | F1 | ▼ f: | × | | | |
|---|----|-------------|---|---|---|---------|
| | A | В | С | D | E | F |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 2 | 2 | | | | | |
| 3 | 3 | | | | | |
| 4 | 4 | | | | | |
| 5 | 5 | | | | | 《基础教程网》 |

3、保存文件

1) 点菜单"文件一保存"命令,出来一个另存为对话框,在上面位置找到自己的文件夹,把下面的文件名改成"输入保存",点右边的保存按钮;

| 另存为 | | | | | <u>?</u> × |
|---|----------------|------------------------|-------------|------------------------|------------|
| 保存位置(I): | 🛅 1gn | ▼ ③ ▼ □ | 🌢 😋 🗡 🔛 I | 👖 🕶 工具(L) 🕶 | |
| 1 我最近的文档 | 1 | | | | |
| 「日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日本の日 | | | | | |
| () 我的文档 | | | | | |
| 我的电脑 | | 2 | | 《基础教科 | |
| | 文件名 (11): 輸入(| 保存 | | 保存 | (S) N |
| | 保存类型 (I): Mier | osoft Office Excel 工作簿 | | ▼ 取 | 消 |

2) 第一次保存会出来另存对话框,以后点"保存",直接就保存了,不再出现这个对话框; 本节学习了 Excel 的数据输入和文件保存,如果你成功地完成了练习,请继续学习下一课内容;

四、巩固练习

这一节我们来做一些练习,先在自己的文件夹里面建一个名为"练习"的文件夹,练习的文件都 保存在这个里面;

每题做一个单独文件, 做完后保存一下, 然后点"文件-关闭"命令, 再点"文件-新建"命令, 做下一题;

输入数字,注意行列

1、输入一行数字,从10输到100,每个数字占一个单元格;

2、输入一列数字,从10输到100,每个数字占一个单元格; 切换到中文输入法(课程表);

3、输入一行星期,从星期一输到星期日,每个占一个单元格;

4、输入一列节次,从第一节输到第七节,没个占一个单元格;

输入日期,格式按要求;

5、输入一行日期,从2007-7-9 输到2007-7-12

6、输入一列日期,从2007年7月9日输到2007年7月12日

本节练习了 Excel 的基本操作,如果你成功地完成了练习,恭喜你可以继续学习,否则你就下课 休息了^_^;

正式课程

一、创建表格

表格一般是由行和列组成的,每一行代表一条信息,可以添加许多条,下面我们来看一个练习; 1、启动 Excel

1) 点击"开始-所有程序-Microsoft-Microsoft Office Excel 2003";

2)出现一个满是格子的空白窗口,这就是一张电子表格了,第一个格子看着边框要粗一些,处于选中状态;

| | A1 | • |
|---|----|----------|
| | A | В |
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |

2、创建表格

1)表头:在第一个单元格中输入"成绩表",按回车键到第二行,第一行一般是表格的名称;

| | | • |
|---|-----|---|
| | A | |
| 1 | 成绩表 | |

2) 在第二行中依次输入"姓名、语文、数学、英语",分别从 A2 到 D2 单元格,按回车键到第三 行;

| | D2 | ▼ | ♀ 英语 | 《基础教程网》 |
|-----|-----|----------|------|---------|
| | A | В | C | D |
| 1) | 成绩表 | | | |
| 2 3 | 姓名 | 语文 | 数学 | 英语 |

3) 在第三行开始输入每个人的成绩,如下图所示,按回车键向下移动,按 Tab 键横向移动,分数 可以用小键盘输入:

| | D5 | ▼ | % 85 | 《基础教程网》 |
|---|-----|----------|-------------|---------|
| | A | В | С | D |
| 1 | 成绩表 | | | |
| 2 | 姓名 | 语文 | 数学 | 英语 |
| 3 | 刘晓文 | 78 | | 58 75 |
| 4 | 蒋心编 | 95 | | 69 95 |
| 5 | 杨雨茶 | 68 | | 88 85 |

4) 再在下面的状态栏上边的"Sheet1"上双击一下(也可以点右键,选"重命名"命令), 变黑以后输入"成绩表"三个字,按一下回车键,把表格的名称改一下;

I ← → N Sheet1 / Sheet2 / Sheet3 / I ← → N 広绩表 / Sheet2 / Sheet3 / I ← → N (広绩表 / Sheet2 / Sheet3 / I)

5) 点菜单"文件-保存"命令,以"成绩表"为文件名,保存文件到自己的文件夹中; 本节学习了 Excel 的表格输入,如果你成功地完成了练习,请继续学习下一课内容;

二、居中对齐

输入好数据以后,还需要对表格进行适当的排版,把格式设置好,下面我们来看一个练习; 1、启动 Excel

1) 点击"开始-所有程序-Microsoft-Microsoft Office Excel 2003";

| | 🛅 其他 | 🕨 🧕 Microsoft | : Office PowerPoint 2003 |
|-----------|--------------------|---------------|--------------------------|
| 所有程序(P) ▶ | 💼 Microsoft Office | 🕨 📓 Microsoft | : Office Excel 2003 📐 |
| - | 💋 注销(L) | ◎ 关闭计算机(山) | 《基础教程网》 |
| | | | |

2)出现一个满是格子的空白窗口,这就是一张电子表格了,第一个格子看着边框要粗一些,处于 选中状态;



2、设置格式

1) 点菜单"文件-打开"命令,找到自己的文件夹,打开上次保存的"成绩表"文件;

2)从第1格开始拖动鼠标沿对角线到"85"那一格,用框选的方法,选中所有数据单元格;

| l | 5 | Rx4C | ▼ | 🕻 成绩表 | 《基础教程网 |
|---|---|------|----------|-------|--------|
| | | A | В | С | D |
| | 1 | 成绩表 | | | |
| | 2 | 姓名 | 语文 | 数学 | 英语 |
| | 3 | 刘晓文 | 78 | 58 | 75 |
| | 4 | 蒋心编 | 95 | 69 | 95 |
| | 5 | 杨雨茶 | 68 | 88 | 85 |
| ſ | G | | | | N. |

3)把鼠标移到蓝紫色里面,瞄准"数学"那儿<mark>敲右键</mark>,选择"设置单元格格式(F).."命令,出 来一个格式面板;



4) 在格式面板中,点上面的"对齐"标签,把"水平对齐"和"垂直对齐"都设为"居中",点 "确定";



69

88

4

5

蒋心编

杨雨茶

95

68

5)这时所有的数据都居中显示了,标题应该在表格的中央,在空白处点一下,取消选择;

95

85
再用拖动选择的方法,选中A1-D1,瞄准中间蓝紫色部分敲右键,选择"设置单元格格式(F).." 命令;

| | A | В | C | (基础D程) | 50) }- | | |
|-----|-------------------|----------------|----------|-------------------------|--|-------|--------|
| 1 | 成绩表 | | | N | | | |
| 2 | 姓名 | 语文 | 数学 | 英语 | 5 | | |
| 6) | 在出来的"氵 | 对齐"格式门 | 面板中,把□ | 下面的"合主 | | J勾选中, | 点"确定"; |
| 单 | 元格格式 | | | (武石光教行 | ? | × | |
| | | - 1 | 1 sure 1 | | | | |
| | 数字 对子 | ~ 字体 | 辺框 | 图案 保持 | P | | |
| 3 | 2本对齐方式 | | | — _「 方向— | | | |
| | 水半对齐(出) |): | | ; 🗖 🖣 | ••• | | |
| | 居中 | | <u> </u> | | •. | | |
| | 垂直对齐 (V) |): | _ | 文 | ∀≭ —♦ | | |
| | 居中 | | • | | ×~ · | | |
| | 🔲 两端分散 | (对齐(E) | | | • | | |
| E S | と本控制 ――― | | | | <u>. </u> | | |
| | □ 自动换行 | · (W) | | | ികന | | |
| | | 項允(K) 液(加)、 | | | 1 (E (U) | | |
| ļ | ▼ □ 开半儿 右到左 | in an C | | | | | |
| | で二週2日 (11) 市で二 | 1. | | | | | |
| | 根据内容 | ··· | | | | | |
| | historia | | | | | | |
| | | | Γ | | Te bik | _ | |
| | | | L | | 取用 | 1 | |
| | A | В | С | , H anking and A | I | | |
| 1 | 11 | 成约 | 表表 | | | | |
| 2 | 姓名 | 语文 | 数学 | 英语 | | | |
| 3 | 刘晓文 | 78 | 58 | 75 | [| | |
| 4 | 蒋心编 | 95 | 69 | 95 | | | |

点一下菜单"文件-保存"命令,保存一下文件;

68

本节学习了 Excel 对齐的设置方法,如果你成功地完成了练习,请继续学习下一课内容;

85

三、插入和填充

杨雨茶

有时候需要改变表格的结构,比如新插入一行或一列,下面我们来看一个练习;

1、启动 Excel

5

1) 点击"开始-所有程序-Microsoft-Microsoft Office Excel 2003";

88

| 💼 其他 ன Microsoft Office | Microsoft Microsoft Microsoft | : Office PowerPoint 2003 : Office Excel 2003 |
|--------------------------------|---|---|
| | | 《基础教程网》 |

2)出现一个满是格子的空白窗口,这就是一张电子表格了,第一个格子看着边框要粗一些,处 于选中状态;

| | A1 | ▼ |
|--------|--------|----------|
| | A | В |
| 1 | | |
| 2 | μ. | 《基础教程网》 |
| 2, Exc | xel 窗口 | |

1) 点菜单"文件-打开"命令,在自己的文件夹中找到上次保存的"成绩表"文件,打开它; 2) 在第一行上边的标题"A"上点一下,在标题上点击就会选中A这一列;

| A2 | | ▼ f. | 🖌 成绩表 | |
|----|-----|-------------|-------|----|
| | A, | В | С | D |
| 1 | 2 | 成约 | 表表 | |
| 2 | 姓名 | 语文 | 数学 | 英语 |
| 3 | 刘晓文 | 78 | 58 | 75 |
| 4 | 蒋心编 | 95 | 69 | 95 |
| 5 | 杨雨茶 | 68 | 88 | 85 |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 0 | | | | |

3) 瞄准"A",点一下鼠标右键,在弹出的菜单中选择"插入"命令,这样就会自动在左边插入 一列空白列,原来的 A 列变成 B 列;



4)选中标题的 A1 到 E1 单元格, 瞄准敲右键, 选择"设置单元格格式.."命令, 在对齐面板中, 把"合并单元格"的勾点一下变黑, 把标题设为居中;

| 立本控制 |
|---|
| 240-4-010 (MD |
| □ 白动执行 (W) |
| |
| □ 综小字体描云 (v) |
| |
| □ 本并首要权 @\` |
| |
| |
| ハロ 到 丘 ッ |
| □ 縮小字体填充 (K) □ 合并単元格 (M) □ 从右到左 |

5) 再点一下 A2 单元格,选中它,输入"序号";

| | A | В | С | D | E |
|---|----------|-----|-----|----|---------|
| 1 | | | 成绩表 | | 《基础教程网》 |
| 2 | 序号 | 姓名 | 语文 | 数学 | 英语 |
| 3 | <u> </u> | 刘晓文 | 78 | 58 | 75 |

6) 再在下边的 A3 单元格中输入数字 1, 注意单元格的右下角有一个小黑块, 这是"填充手柄", 把鼠标移过去瞄准, 指针会变成黑十字,

瞄准按住左键(指针变成黑十字),往下拖到第5行,可以发现从A3到A5都填充上了1,对于输入相同的数据很方便;



7) 按一下 Ctrl+Z 组合键,撤销一下,这儿的序号应该逐渐增大,

重新瞄准 A3 单元格旁边的填充手柄,同时按住 Ctr1 键(黑十字上面多出一个加号),然后拖动手 柄到 A5,这次序号就逐渐增大了;

| 2 | 序号 | 姓名 |
|---|----|----------|
| 3 | 1 | 刘晓文 |
| 4 | 2 | 蒋心编 |
| 5 | 3 | 杨雨茶 |
| 6 | | - |
| 7 | | 《基础教程网》 |

8)选中新增的 A2-A5 单元格, 瞄准敲右键, 选"设置单元格格式"命令, 在对齐中设为居中对 齐;

| | A | В | С | D | E |
|---|----|-----|-----|----|---------|
| 1 | | | 成绩表 | | |
| 2 | 序号 | 姓名 | 语文 | 数学 | 英语 |
| 3 | 1 | 刘晓文 | 78 | 58 | 75 |
| 4 | 2 | 蒋心编 | 95 | 69 | 95 |
| 5 | 3 | 杨雨茶 | 68 | 88 | 85 |
| 6 | | | | | 《基础教程网》 |

点菜单"文件-保存"命令,保存一下文件,也可以按Ctr1+S组合键; 本节学习了Excel插入列和自动填充的方法,如果你成功地完成了练习,请继续学习下一课内容;

四、文本和列宽

在数据中,有一类是文字类的文本格式,像身份证号码、学号等,下面我们来看一个练习;

1、启动 Excel

1) 点击"开始-所有程序-Microsoft-Microsoft Office Excel 2003";

| | 🛅 其他 | 🕨 🧕 Microsoft | : Office PowerPoint 2003 |
|---------|------------------|---------------------------------|--------------------------|
| 所有程序(P) | Microsoft Office | 🕨 🔟 Microsoft Office Excel 2003 | |
| | 💋 注销(L) | ● 关闭计算机(山) | 《基础教程网 |

2)出现一个满是格子的空白窗口,这就是一张电子表格了,第一个格子看着边框要粗一些,处于选中状态;

| | A1 | ▼ f: |
|---|-------------|-------------|
| | A | В |
| 1 | | |
| 2 | <u>لم</u> . | 《基础教程网》 |
| | | |

^{2、}输入文本

1) 点菜单"文件-打开"命令,打开上次的"成绩表"文件;

2) 瞄准表格上边的标题"B"点右键,选"插入"命令,在A列的后面插入一个空白列,原来的 B 列变成 C 列了;



3) 在序号旁边的单元格输入"学号",作为列标题,在下面输入学号"02007072001",

按回车键后发现最前面的0没了,原来是当数字自动省略了,

选中 B3-B5 这三个单元格, 敲右键选"设置单元格格式", 在上边"数字"面板中, 选择"文本", 点确定;

| 单元格格式 | 《基础教程网》 2 凶 |
|-------------------------|----------------------|
| 数字 对齐 字体 分类 (C): | 辺框 图案 保护 示例 |
| 常规 数值 货币 会计专用 | 20070720001 |
| 日期 时间 百分比 | 文本处理。 |
| 科学记数 | |
| | |
| | |
| | 确定 |

4) 再回去就可以输入 0 了,分别输入 "02007072001"到 "0200707072003",按 Ctrl+S 键保存 一下文件;

| 成绩表(基础教程网) | | | | | | | |
|------------|-------------|-----|----|----|----|--|--|
| 序号 | 学号 | 姓名 | 语文 | 数学 | 英语 | | |
| 1 | 02007072001 | 刘晓文 | 78 | 58 | 75 | | |
| 2 | 02007072002 | 蒋心编 | 95 | 69 | 95 | | |
| 3 | 02007072003 | 杨雨茶 | 68 | 88 | 85 | | |

3、调整列宽

1) "序号"这一列有些太宽了,可以把它调小一些,右键菜单里面有个"列宽"命令;

把鼠标移到列标志 A 和 B 之间,指针变成双箭头时向左拖动一下,列宽就减小了,也可以瞄准双 击左键;

| | A ← | √ B |
|---|-----|----------------|
| 1 | | 43 |
| 2 | 序号 | 学号 |
| 3 | 1 | 02007072001 |
| 4 | 2 | 02007072002 |

6)同样在B和C,C和D等后面的单元格之间瞄准,指针变化后双击左键,调整好间距;

| 成绩表 | | | | | | | |
|-----|-------------|-----|----|-----|----|--|--|
| 序号 | 学号 | 姓名 | 语文 | 数学 | 英语 | | |
| 1 | 02007072001 | 刘晓文 | 78 | 58 | 75 | | |
| 2 | 02007072002 | 蒋心编 | 95 | 69 | 95 | | |
| 3 | 02007072003 | 杨雨茶 | 68 | 88 | 85 | | |
| | | | | 〈基础 | | | |

保存一下文件;

本节学习了输入数字文本和调整列宽的方法,如果你成功地完成了练习,请继续学习下一课内容;

五、编辑修改

表格输入中,有时候需要进行修改,或改正一些错误,下面我们来看一个练习;

1、启动 Excel

1) 点击"开始-所有程序-Microsoft-Microsoft Office Excel 2003";



2)出现一个满是格子的空白窗口,这就是一张电子表格了,第一个格子看着边框要粗一些,处于选中状态;

| | A1 | ▼ f. |
|---|----------|-------------|
| | A | В |
| 1 | | |
| 2 | <u> </u> | 《基础教程网》 |

2、编辑修改

1) 点菜单"文件-打开"命令,打开上次的"成绩表"文件;

2) 先修改姓名里的,选中"刘晓文",瞄准双击鼠标,这时候文字中间出来一条竖线插入点,表示处于文字编辑状态;

| 姓名 | 语文 |
|-----|----|
| 刘晓文 | 78 |
| 蒋心编 | 95 |
| 杨雨茶 | 68 |

把插入点竖线移到"晓"的前面,按一下键盘上的 Delete 键,删除这个字,然后重新输入一个"小",按一下回车键;

| 姓名 | 语文 |
|-----|----|
| 刘小文 | 78 |
| 蒋心隔 | 95 |
| 杨雨茶 | 68 |

3)选中"蒋心编"的单元格,这时表格上边的编辑栏中也有一个"蒋心编",把鼠标移上去,在 "蒋"的后面单击一下,

出现插入点竖线后,按一下退格键,删除它,再输入"江",然后点一下左边绿色的"勾"确定;



4) 再点一下右下角的单元格的 "85", 按一下 Delete 删除键, 然后输入 "100", 也可以直接输入 100 替换;

| | 语文 | 数学 | 英语 | 姓名 | 语文 | 数学 | 英语 |
|-----|----|----|----|-----|----|----|-----|
| 刘小文 | 78 | 58 | 75 | 刘小文 | 78 | 58 | 75 |
| 江心编 | 95 | 69 | 95 | 江心编 | 95 | 69 | 95 |
| 杨雨茶 | 68 | 88 | | 杨雨茶 | 68 | 88 | 100 |

保存一下文件;

本节学习了 Excel 中单元格的编辑和修改,如果你成功地完成了练习,请继续学习下一课内容;

六、创建图表

这一节我们来学习图表,用图像来显示数据,更让人一目了然,便于对比和区分,下面我们来看 一个练习;

1、启动 Excel

1) 点击"开始-所有程序-Microsoft-Microsoft Office Excel 2003";

| | 💼 其他 | 🕨 🧕 Microsoft | : Office PowerPoint 2003 |
|---------|------------------|---------------|--------------------------|
| 所有程序(P) | Microsoft Office | 🕨 📔 Microsoft | : Office Excel 2003 📐 |
| | 💋 注销(L) | ● 关闭计算机(山) | 《基础教程网》 |

2)出现一个满是<mark>格子</mark>的空白窗口,这就是一张电子表格了,第一个格子看着边框要粗一些,处于选中状态;

| | A1 | ▼ |
|---|----------|----------|
| | A | В |
| 1 | | |
| 2 | <u> </u> | 《基础教程网》 |

2、Excel 窗口

1) 点菜单"文件-打开"命令,打开上次的"成绩表"文件;

2) 在这个表格中,有三个同学,每个同学又有"语数外"三门成绩,可以做成一个图像,然后对 比一下;

3)图表一般用坐标轴来表示,横坐标是X轴,纵坐标是Y轴,还有类似地图的图例和标题等,下面我们来看一下怎么制作一个图表;



3、创建图表

1) 从姓名开始一直拖动到右下角的100, 框选中这些有用的数据, 序号和学号可以不必要;

| 成绩表 《基础教程网》 | | | | | | | |
|-------------|-----|----|----|-----|--|--|--|
| 学号 | 姓名 | 语文 | 数学 | 英语 | | | |
| 02007072001 | 刘小文 | 78 | 58 | 75 | | | |
| 02007072002 | 江心编 | 95 | 69 | 95 | | | |
| 02007072003 | 杨雨茶 | 68 | 88 | 100 | | | |

2) 点菜单"插入一图表.."命令,弹出一个"图表向导"面板;

| 插 | λŒ | 格式(| 0 | 工具(I) |
|---|----|---------|-------|-------|
| | 行图 | i (| (基) | |
| | 列C | 1 | | |
| | 工作 | 表(置) | | |
| 1 | 图表 | (H) | N | |
| , | 特殊 | 守号 (Y). | N | |

3) 第一页是选择图表类型,一般有柱形、条形、折线,这儿点"下一步"按钮,用默认的柱形;



4) 第二页是数据区域,我们选中的是从"姓名-100"这一块,每个学科一块,直接点"下一步" 按钮,如果选"列"就是按姓名;



5) 第三页是标题标注,在左边分别填上"成绩表"、"学科"、"得分",点"下一步"按钮;



6) 第四页是图表位置,默认放在当前工作表中,单击"完成",有时也选择插入到新工作表中;

79



这样就创建好一个图表,每个颜色代表一个同学,可以从颜色上来比较三个同学的成绩;



保存一下文件;

本节学习了 Excel 中如何创建一个图表,如果你理解并成功地完成了练习,请继续学习下一课内容;

七、公式运算

在 EXCEL 中,我们可以利用公式来对数据进行处理,下面我们来看一个练习;

1、启动 Excel

1) 点击"开始一所有程序-Microsoft-Microsoft Office Excel 2003";

| | 🛅 其他 | 🕨 🧕 Microsoft | : Office PowerPoint 2003 |
|---------|------------------|---------------|--------------------------|
| 所有程序(P) | Microsoft Office | 🕨 📓 Microsoft | : Office Excel 2003 🔪 |
| | | ● 关闭计算机(山) | 《基础教程网》 |

2)出现一个满是<mark>格子</mark>的空白窗口,这就是一张电子表格了,第一个格子看着边框要粗一些,处于选中状态;

| | A1 | ▼ f: |
|---|----|-------------|
| | A | В |
| 1 | | |
| 2 | K. | 《基础教程网》 |

2、输入公式

- 1) 点菜单"文件-打开"命令,打开上次的"成绩表"文件;
- 2) 在"英语"旁边的单元格中输入"总分",这一列将存放三门成绩的总分,;

| 学号 | 姓名 | 语文 | 数学 | 英语 | 总分 |
|-------------|-----|----|----|-----|---------|
| 02007072001 | 刘小文 | 78 | 58 | 75 | Ŀ. |
| 02007072002 | 江心编 | 95 | 69 | 95 | |
| 02007072003 | 杨雨茶 | 68 | 88 | 100 | 《基础教程网》 |

3) 按回车键,光标移到"75"旁边的单元格,在表格上边的"编辑栏"里点一下,出现插入点竖线,

切换到英文输入法,输入一个等号,注意是英文的等号;

| SUM 🚽 | | 🗙 🧹 🏂 | = _ | | | 《基础教程网》 |
|-------|-------------|-------|-----|----|----|---------|
| | В | C | DV | E | F | G |
| 1 | | 成绩表 | | | | |
| 2 | 学号 | 姓名 | 语文 | 数学 | 英语 | 总分 |
| 3 | 02007072001 | 刘小文 | 78 | 58 | 75 | = |
| 4 | 02007072002 | 江心编 | 95 | 69 | 95 | |

4) 接着输入 D3+E3+F3,也就是左边的三个单元格相加,等号表示是公式,这儿是加法运算;

| SUM 🚽 | | 🗙 🧹 fx | = <mark>D3+</mark> E | 3 +F 3 | ~ | 《基础教程网》 |
|-------|-------------|--------|----------------------|---------------|----|-----------|
| | В | C | D | E | √F | G |
| 1 | | 成绩表 | | | | |
| 2 | 学号 | 姓名 | 语文 | 数学 | 英语 | 总分 |
| 3 | 02007072001 | 刘小文 | 78 | 58 | 75 | =D3+E3+F3 |
| 4 | 02007072002 | 江心编 | 95 | 69 | 95 | |

编辑栏中的数据<mark>颜色</mark>,跟下面数据表中的单元格颜色对应相同;

5) 输入完成后, 检查一下输入是否正确, 然后按一下回车键, 完成公式输入(点编辑栏旁边的对 勾也可以),

这时候就可以发现单元格中出来的是三门成绩的总和;

| | G3 🗸 | fx | =D3+E3 | 3+F3 | | 《基础教程网》 |
|---|-------------|-----|--------|------|----|---------|
| | В | С | D | E | F | G |
| 1 | | 成绩表 | - | - | - | |
| 2 | 学号 | 姓名 | 语文 | 数学 | 英语 | 总分 |
| 3 | 02007072001 | 刘小文 | 78 | 58 | 75 | 211 |
| 4 | 02007072002 | 江心编 | 95 | 69 | 95 | k. |

6) 瞄准单元格右下角的填充手柄,向下拖动两格,这样下面两格也自动输入相同的公式;

| l | 1 | | 成绩表 | | | | | | | |
|---|---|-------------|-----|----|----|-----|-----|---|--|--|
| | 2 | 学号 | 姓名 | 语文 | 数学 | 英语 | 总分 | | | |
| | 3 | 02007072001 | 刘小文 | 78 | 58 | 75 | 211 | | | |
| L | 4 | 02007072002 | 江心编 | 95 | 69 | 95 | 259 | | | |
| | 5 | 02007072003 | 杨雨茶 | 68 | 88 | 100 | 256 | | | |
| | 6 | | | | | | | + | | |
| ĺ | 7 | | | | | | | | | |

保存一下文件;

本节学习了 Excel 的启动和窗口组成,如果你成功地完成了练习,请继续学习下一课内容;

八、求平均值

上一节我们学习了手工输入公式的方法,对于比较复杂的运算,我们可以用函数来完成,下面我 们来看一个练习;

1、启动 Excel

1) 点击"开始-所有程序-Microsoft-Microsoft Office Excel 2003";

| | 🛅 其他 | 🕨 🧕 Microsoft | : Office PowerPoint 2003 | |
|-----------|--------------------|---------------------------------|--------------------------|--|
| 所有程序(P) ▶ | 💼 Microsoft Office | 🕨 🔟 Microsoft Office Excel 2003 | | |
| | 💋 注销(L) | ● 关闭计算机(世) | 《基础教程网》 | |

2)出现一个满是格子的空白窗口,这就是一张电子表格了,第一个格子看着边框要粗一些,处于选中状态;



1) 点菜单"文件-打开"命令,打开上次的"成绩表"文件;

2) 在总分的旁边输入"平均分",然后把格式设置好;

| B C | | D | E | F | G | Н |
|-------------|---------|----|----|-----|-----|-----|
| | 《基础教程网》 | | | | | |
| 学号 | 姓名 | 语文 | 数学 | 英语 | 总分 | 平均分 |
| 02007072001 | 刘小文 | 78 | 58 | 75 | 211 | |
| 02007072002 | 江心编 | 95 | 69 | 95 | 259 | N |
| 02007072003 | 杨雨茶 | 68 | 88 | 100 | 256 | 6 |
| | | | | | | |

³⁾选中下面的单元格,在上边的编辑栏上,找到编辑框左边的"fx",点一下;

| | H3 | • | fx | | | | (基础教程网) |
|---|----|---|----|----|---|---|---------|
| | В | | С | D | Е | F | G |
| 1 | | | - | 成绩 | 表 | | |

4) 在出来的"插入函数"面板中,找到 AVERAGE 点一下选中,然后点下面的"确定",这个是平均值函数;

| 插入函数 | 《基础教程 | R) ?) |
|--|--------|-------|
| 搜索函数 (S): | | |
| 请输入一条简短的说明来描述您想做什~ "转到" | 么,然后单击 | 转到(G) |
| 或选择类别 (C): 常用函数 | • | |
| 选择函数 (1): | | |
| SUM AVERAGE LF HYPERLINK COUNT | | |
| SIN | | • |
| SUM (number1, number2,) 计算单元格区域中所有数值的和 | | |
| 有关该函数的帮助 | 确定 | 取消 |

| 函数参数 - AVERAGE | | | 《基础教程 | (M) | × |
|--------------------|-------------|---------------------|---|-----------|---|
| Number1 Number2 | D3:G3 | 5 | <mark>]]]</mark> = {78,58, ⁻]]] = 数值 | 75, 211} | |
| 返回其参数的算术 | t平均值;参数可以是∛ | 数值或包含数值的 田干计質平均6 | = 105.5 的名称、数组或到 5的 1 到 30 个 | 別用 | |
| · | = 105.5 | 101014140 | 101 1 30 00 T | 901H-3-90 | |
| 有关该函数的帮助 | <u>100</u> | | 确定 | 取消 | |

5) 接下来出来的是,数据的区域,在表格中框选中从"78"到"75"的三个单元格,对三门成绩进行平均分;

| < 🗸 🏂 | =AVER | AGE (E |)3:F3) |) | | | 《基础 | よ教程网》 |
|-------|-------|--------|--------|---------|---------|---|-----|-------|
| С | D | E | F | G | Н | Ι | J | K |
| | 成绩 | 表 | | | | | | |
| 姓名, | 语文 | 数学 | 英语 | 。总分 | 平均分 | | | |
| 刘小文 | 78 | 58 | 75 | 211 | (D3:F3) | | | |
| 江心区 | 数参数 | | | TR x 3C | | | | × |
| 杨雨洞 | 3:F3 | | | | | | | Ē |
| _ | | | | | | | | |

6)检查一下数据区域框正确后,点击"确定",然后单元格中就出现了平均分, 拖动填充手柄,把下面两个单元格也输入平均值函数;

| | 《基础教 | 程网〉 | | | | |
|-----|------|-----|-----|-----|----------|--|
| 姓名 | 语文 | 数学 | 英语 | 总分 | 平均分 | |
| 刘小文 | 78 | 58 | 75 | 211 | 70.33333 | |
| 江心编 | 95 | 69 | 95 | 259 | 86.33333 | |
| 杨雨茶 | 68 | 88 | 100 | 256 | 85.33333 | |
| | | | | | | |

7) 瞄准蓝紫色敲右键,选"设置单元格格式",把"数字一数值"里的小数点设为2;

| 单元格格式 | <u>? ×</u> |
|------------------------------------|--|
| 数字 对齐 字体 分类 (C): 示 [常规7] | 边框 图案 保护 例 0.33 |
| | 数位数 @): 2 三 |
| 分数 科学记数 文本 特殊 自定义 ■ | (<u>4</u>): 234.10) 234.10 34.10 234.10 ▼ |
| 数值格式用于一般数字的表示 专用格式。 | 。货币和会计格式则提供货币值计算的 |
| | |

点"确定"后,完成数据输入,保存一下文件;

| | 《基础教程网 | | | | | |
|-------------|--------|----|----|-----|-----|-------|
| 学号 | 姓名 | 语文 | 数学 | 英语 | 总分 | 平均分 |
| 02007072001 | 刘小文 | 78 | 58 | 75 | 211 | 70.33 |
| 02007072002 | 江心编 | 95 | 69 | 95 | 259 | 86.33 |
| 02007072003 | 杨雨茶 | 68 | 88 | 100 | 256 | 85.33 |

本节学习了 Excel 中的平均值函数,如果你成功地完成了练习,请继续学习下一课内容;

九、统计函数

有时候需要进行一些数据统计,比如算一下及格人数,各个分数段等等,下面我们来看一个练习;

1、启动 Excel

1) 点击"开始-所有程序-Microsoft-Microsoft Office Excel 2003";

| | 🛅 其他 | 🕨 💽 Microsoft | : Office PowerPoint 2003 |
|---------|--|---------------|--------------------------|
| 所有程序(P) | Microsoft Office | 🕨 💽 Microsoft | : Office Excel 2003 🔪 |
| | —————————————————————————————————————— | ● 关闭计算机(山) | 《基础教程网》 |

2)出现一个满是格子的空白窗口,这就是一张电子表格了,第一个格子看着边框要粗一些,处于选中状态;

| | A1 | •) |
|---|------------|------------|
| | A | В |
| 1 | | |
| 2 | <u>м</u> . | 《基础教程网》 |
| | 1 (1) | |

2、Excel 窗口

1) 点菜单"文件-打开"命令,打开上次的"成绩表"文件;

2) 在姓名的下面输入"及格数",然后把光标移到旁边一格;

| 成绩表《基础教育网 | | | | | | | |
|-----------|----|----|-----|--|--|--|--|
| 姓名 | 数学 | 英语 | | | | | |
| 刘小文 | 78 | 58 | 75 | | | | |
| 江心编 | 95 | 69 | 95 | | | | |
| 杨雨茶 | 68 | 88 | 100 | | | | |
| 及格数 | | | | | | | |

3) 点一下编辑栏旁边的"fx",在出来的函数列表里面找到"统计",在下面找到"COUNTIF", 点"确定"按钮;

| 插入函数 | 《基础表 | 12 M 2 × |
|---|--------|----------|
| 搜索函数(<u>S</u>): | | |
| 诸输入一条简短的说明来描述您想做什么 "转到" | 么,然后单击 | 转到(G) |
| 或选择类别 (C): 统计 | • | |
| 选择函数 (图): | | |
| COUNTA COUNTBLANK | | |
| COUNTLE COVAR CRITBINOM DEVSQ EXPONDIST | | |
| COUNTIF (range, criteria) 计算某个区域中满足给定条件的单元格数 | 対目 | |
| | 确定 | 取消 |

4) 接下来是数据区域面板,从"78"向下拖到"68",框选中三个人的语文成绩;

| | 《基础教程网》 | | | |
|-----|---------|----------|----|-----|
| 姓名 | 语文 | 数学 | 英语 | 总分 |
| 刘小文 | 78 | 52 | 75 | 211 |
| 江心编 | 95 | 函数 | 参数 | |
| 杨雨茶 | 68_ | D3:D5 | 5 | |
| 及格数 | :D5) | (J3R × 1 | С | |

5) 切换到英文输入法,在函数面板的第二个文本框中输入">=60",然后点"确定",也就是 60 分以上算及格;

| 函数参数 | | | | | | (基础教 | (程网) | × |
|----------------|----------|------------|------------------|------|------|----------------|----------|----|
| COUNTIF | | | | | | | | |
| | Range | D3:D5 | | | | = {78; | 95;68} | |
| C | riteria | | | | | = | | |
| | | | | | | | | |
| 计复某个 | 区域中波 | - 起给定条件 | 的单元相 | 客数目 | | = | | |
| | | | | | | | | |
| Cri | teria | 以数字、表 | ジンズ或り | 之本形式 | 定义的条 | 件 | | |
| | | | | | | | | |
| | ▶ 算结果 | = | | | | | | |
| 右关这网 | 粉的那田 | h an | | | | 确定 | 面油 | -1 |
| HARE | 82401044 | 500 | | | | - WHINE | - 48.113 | |
| 点"确定' | "后,直 | 单元格中出 | 现统计 | 话果; | | | | |
| 姓名 | 语文 | 数学 | | | | | | |
| 刘小文 | 78 | 58 | | | | | | |
| 江心编 | 95 | 69 | | | | | | |
| 杨雨茶 | 68 | 88 | | | | | | |
| 及格数 | 3 | | | | | | | |
| 6) 拖动 填 | 充手柄 | _ ,把旁边 | 两格也 [」] | 真充上, | 这样家 | 记把各学科的 |]及格人数统 | 计好 |
| | | | 成绩 | 表 | | | 基础教程网》 | |
| 学早 | 7 | 姓名 | 语文 | 数学 | 英语 | 总分 | 平均分 | 1 |
| 020070 | 72001 | 刘小文 | 78 | 58 | 75 | 211 | 70.33 | |
| 020070 | 72002 | 江心编 | 95 | 69 | 95 | 259 | 86.33 | |
| 020070 | 72003 | 杨雨茶 | 68 | 88 | 100 | 256 | 85.33 | |
| | | 及格数 | 3 | 2 | 3 | | | |
| | | | | | | + | | |
| | | | | | | | | |

本节学习了 Excel 中统计函数的使用方法,如果你成功地完成了练习,请继续学习下一课内容;

十、表格边框

Excel 中的表格线是一种参考线,如果要打印出来,还需要添加上边框线,下面我们来看一个练习;

1、启动 Excel

1) 点击"开始-所有程序-Microsoft-Microsoft Office Excel 2003";

| | 🛅 其他 | 🕨 💽 Microsof | t Office PowerPoint 2003 |
|-----------|--------------------|---------------|--------------------------|
| 所有程序(P) ▶ | 💼 Microsoft Office | 🕨 📔 Microsofi | t Office Excel 2003 🔪 |
| | 💋 注销(L) | ● 关闭计算机(U) | 《基础教程网》 |

2)出现一个满是<mark>格子</mark>的空白窗口,这就是一张电子表格了,第一个格子看着边框要粗一些,处于选中状态;



2、Excel 窗口

1) 点菜单"文件-打开"命令,打开上次的"成绩表"文件;

2) 点菜单"文件-打印预览"命令,出来一个预览窗口,可以发现没有表格线;

如果提示没有打印机,可以安装一款虚拟打印机(virtual pdf printer):

http://www.newhua.com/soft/21190.htm

《基础教程网》

| 以须表 | | | | | | | | |
|-----|-------------|-----|----|----|-----|-----|-------|--|
| 序号 | 学号 | 姓名 | 语文 | 数学 | 英语 | 总分 | 平均分 | |
| 1 | 02007072001 | 刘小文 | 78 | 58 | 75 | 211 | 70.33 | |
| 2 | 02007072002 | 江心编 | 95 | 69 | 95 | 259 | 86.33 | |
| 3 | 02007072003 | 杨雨茶 | 68 | 88 | 100 | 256 | 85.33 | |
| | | 及格数 | 3 | 2 | 3 | | | |

3) 点上边的"关闭"按钮返回到表格窗口,准备画边框;

从左上角 A1 单元格开始, 框选到右下角的 85.33 下面的单元格 H6;

| | A1 • | f _x | 成绩表 | Ē. | | | 《基础教程网》 |
|---|-------------|----------------|-----|----|-----|-----|---------|
| | В | С | D | E | F | G | Н |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | 学号 | 姓名 | 语文 | 数学 | 英语 | 总分 | 平均分 |
| 3 | 02007072001 | 刘小文 | 78 | 58 | 75 | 211 | 70.33 |
| 4 | 02007072002 | 江心编 | 95 | 69 | 95 | 259 | 86.33 |
| 5 | 02007072003 | 杨雨茶 | 68 | 88 | 100 | 256 | 85.33 |
| 6 | | 及格数 | 3 | 2 | 3 | | |

4) 瞄准蓝紫色敲右键,选"设置单元格格式"命令,在弹出的面板中选择上边的"边框"标签;



5) 看一下左边的白色区域,现在里面还没有表格线,这儿对应表格内容,现在只有内部的文本, 边框分为四周的外边框,和内部的边框线,

| _ | | Т | | L |
|---|----|---|----|---|
| | 文本 | | 文本 | |
| - | 文本 | | 文本 | F |
| 7 | | т | | г |

6) 在右边的线条里, 选择倒数第三个的<mark>黑线条</mark>, 在左边白色区域的<mark>四周</mark>分别点一下, 画出外边框;

| 单元格格式 | C | | | 《基础 | | ? × |
|--------------|------|------------------|-------|-------|---------------------------------|-----|
| 数字 | 对齐 | 字体 | 边框 | 图案 | 保护 | 1 |
| 预置 — 边框 — | 无 @) | 外边框 (0) | 内部(1) | | 《条 样式 (<u>S</u>): 无 | |
| | | ** * ** •• | | 2 | | |
| 单击预置 式。 | 选项、预 | 览草图及上 | 面的按钮可 | 了以添加这 | 担相样 | |
| | | | | 确定 | | 取消 |

7)再选中右边第一个虚线,在左边白色区域中点两下,添加两条内部线,点"确定"按钮,回到 表格中;

| 单元格格 | đ, | | | () | 础教程网 | ?× |
|------------|------------------|---------------|---------------|-------|------------------------|--------|
| 数字 | 对齐 | 字体 | 边框 | 图案 | 保护 | |
| 预置 — | | | | | 条 | |
| | | | | G | 样式(<u>S</u>): - エ | |
| | <u></u> 无(13) | 外边框 (0) | □ 内部 Œ) | U U | 元 - | |
| 过框 | | | | | | |
| | | ** | ** | | - | |
| | | ×.4 | 2 | | · • | |
| | | 文本 L | @本 | | | _ |
| | | ÷ | + | | 颜色(C): 白赤 | |
| Z | | | | | | |
| 单击预置 式。 | 一 記选项、予 | 频览草图及上 | 面的按钮可 | 「以添加这 | 1框样 | |
| | | | | 協会 | _ | шана I |
| | | | | | | 收旧 |

这时候再点菜单"文件-打印预览"命令,就可以看到表格线了,保存一下文件;

| | 成绩表 《基础教程网》 | | | | | | |
|----|----------------|-----|----|----|-----|-----|-------|
| 序号 | 学号 | 姓名 | 语文 | 数学 | 英语 | 总分 | 平均分 |
| 1 | 02007072001 | 刘小文 | 78 | 58 | 75 | 211 | 70.33 |
| 2 | 02007072002 | 江心编 | 95 | 69 | 95 | 259 | 86.33 |
| 3 | 02007072003 | 杨雨茶 | 68 | 88 | 100 | 256 | 85.33 |
| | | 及格数 | 3 | 2 | 3 | | |

本节学习了 Excel 中表格线的设置方法,如果你成功地理解并完成了练习,恭喜你,你已经完成 了正式课程的内容。

第七章 PowerPoint 2003 中文版

PowerPoint 是一个演示文稿幻灯片制作软件,属于微软的 Office 系列,国产的是 WPS 中的金山演示,

演示文稿由幻灯片,文本、图片、动画、效果等各个方面,我们先来做好准备工作;

基础练习

一、新建文件夹

1、打开我的文档



- 1) 在桌面上双击"我的文档"图标我的文档,进入文件夹;
- 2) 在空白处单击鼠标右键,在出来的菜单中选择"新建"命令;

| 🦔 W: (D:) | | | | |
|--|----------------------|------------------|---------------------------|--------------|
| 文件(E) 编辑(E) 查看(V) 收 | (藏(<u>A) 工具(T</u>) | 帮助(<u>H</u>) | | |
| ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ □ □ | 📄 🗳 复制 粘贴 | Ⅲ ▼ 查看 | | |
| 地址(D) 我的文档 | | | | 🔽 🔁 转到 |
| 文件和文件夹任务 | | | | |
| 🔰 💋 创建一个新文件夹 | client | Qbasic | system | Temp |
| 🔹 🧑 将这个文件夹发布到 | | | 查看(⊻) | + |
| ──Web □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□ | | | 排列图标(<u>I</u>) 刷新(F) | + |
| | 教师 | 七(1)班 | *FEE(c) | |
| 其它位置 * | | | 石炉(E) 粘贴快捷方式 | (5) |
| 💡 我的电脑 | | | 11月11日永毒扫 | "。 描当前文件夹 |
| 📋 我的文档 | | | 新建(₩) | • |
| 📄 共享文档 | | | | 2 |
| | | | | |

3) 在出来的下一级菜单中,选择上边的"文件夹"命令;



4) 这时在工作区出来一个新的文件夹,名称那儿是蓝色的,按退格键删除里头的 "新建文件夹",



然后输入自己姓名的<mark>拼音</mark>,输好后再用鼠标点一下图标,这样一个自己名字的文件 夹就建好了;



这儿也可以输汉字,点击输入法图标 →,选择一个汉字输入法,输入自己的名字 就可以;

5) 在图标上双击,进入文件夹看一下,由于是新建的文件夹,里头还是空的,后 面我们会逐渐保存上自己的文件;

本节学习了新建文件夹的一般方法,如果你成功地完成了练习,请继续学习;

二、界面窗口

启动 PowerPoint,点开始一所有程序—Microsoft Office—Microsoft Office PowerPoint 2003,就可以打开一个窗口;

窗口分成三栏,中间宽大的是工作区,左边是幻灯片的序号,右边是任务属性窗格, 幻灯片主要在中间的工作区中进行;



1、空白幻灯片

1) 在工作区中间有两个虚线框,里面写着"单击此处...",这个就是文本框, 文本框是用来输入文字的;

2)把鼠标移到第一个文本框的虚线上,这是鼠标指针变成一个花的形状,点一下 左键选中文本框;



3) 同**样**再选中下边的第二个文本框,按删除键删除它,这样就得到一张空白的幻灯片;



2、插入文本框

1) 点菜单"插入一 文本框一水平"命令,鼠标的指针变成一个竖线;

| 插入(I) | 格式 (0) | 工具(<u>T</u>) | 幻灯片放映 (型) |
|-------|--------|----------------|------------|
| 文本 | 框(21) | • | 🔄 水平 (H) 、 |

2)在工作区中<mark>拖动</mark>鼠标,画一个方框,松开鼠标,这时出现一个文本框,光标插 入点在里头一闪一闪;



3) 选一个汉字输入法, 输入"美丽的校园"



4)拖动文本框的边框到中间位置,然后在空白处点一下鼠标左键,取消文本框的 选择,边框消失;

3、 放映幻灯片

1) 在左边窗格的下边,有一排按钮回器 모 ,点右边的小酒杯按钮 ,就可以播放这一张幻灯片,

可以看到在白色的幻灯片当中,有一行文字"美丽的校园",后面我们会逐渐往里 面添加其他对象;





出",再点一下左键退出放映,回到工作区中:

2) 在空白处点一下鼠标左键,出来一个黑色屏幕,上面写着"放映结束,单击退

| , | 行為 一旦进返山从叭, | 비파 |
|---|--------------|----|
| | 放映结束,单击鼠标退出。 | |
| | | |

点菜单"文件-保存"命令,以"美丽"为文件名,保存文件到自己的文件夹;

| 另存为 | | | | | | | | ? × |
|----------|----------|------|---|---------|-------|-----|---------|------------|
| 保存位置(I): | 🛅 1gm | | • | - 📫 🔮 |) X 🖻 | - 📰 | Ĺ具(L) + | |
| 我最近的文档 | | | | | | | | |
| し 「泉面 | | | | | | | | |
| 我的文档 | | | | | | | | |
| 我的电脑 | | | | | | 《基 | 础教利 | ₽ ⋈ |
| 6 | 文件名(M): | 美丽 | | | | - | 保存 | (S) |
| | 保存类型(亚): | 演示文稿 | | | | • | 取 | 消 🗸 |

本节学习了 幻灯片的基础知识和插入文本框的方法,如果你成功地理解并完成了 练习,请继续学习下一课内容;

巩固练习

这一课我们来做一些练习,巩固上一课所学的基础知识,每个文件都单独保存到自 己的文件夹;

做完一题保存后,点"文件-关闭",然后再点"文件-新建",然后在右边找到 第一行"空白演示文稿",点击即可;

| 新建演示文稿 | • × |
|-------------|-----|
| 😟 🕙 🚮] | |
| 新建 | |
| 🗋 空演示文稿 📐 | |
| 🗈 根据设计模板 | |

练习要求:删除自动添加的两个文本框,插入一个水平文本框,输入文字后把文本框拖到中间;

1)插入一个文本框,输入自己的班级,以"班级"为文件名,保存到自己的文件 夹;

2)插入一个文本框,输入自己的学校,以"学校"为文件名,保存到自己的文件 夹;

3) 插入一个文本框,输入三个你熟悉的花草的名称,以"花草"为文件名,保存到 自己的文件夹;

4) 插入一个文本框, 输入三个你熟悉的树木的名称, 以"树木"为文件名, 保存到 自己的文件夹;

5) 插入一个文本框, 输入三个你熟悉的城市的名称, 以"城市"为文件名, 保存到 自己的文件夹;

6) 插入一个文本框, 输入三个你熟悉的国家的名称, 以"国家"为文件名, 保存到 自己的文件夹;

7) 插入一个文本框,输入三个你熟悉的体育项目,以"体育运动"为文件名,保存 到自己的文件夹;

8) 插入一个文本框,输入三个你喜欢的电视剧名称,以"电视剧"为文件名,保存 到自己的文件夹;

9) 插入一个文本框,输入三个你喜欢的歌曲的名称,以"歌曲"为文件名,保存到 自己的文件夹;

本节练习了插入文本框的基本方法,如果你顺利完成了练习,恭喜你通过基础练习, 接下来将进入正式课程学习[^]_

正式课程

一、插入新幻灯片

前面我们学习了一张幻灯片的基础操作,演示文稿是由许多张幻灯片组成的,下面 我们通过一个练习来学习如何插入一张新的幻灯片;

1、 输入文字

1) 启动 PowerPoint, 自动打开一个空白文档, 删除里面的两个空白文本框;

2) 点菜单"插入一文本框一水平"命令, 插入一个水平文本框, 输入一段文字"这 是第一张幻灯片";



点击选中文本框边框,把文本框拖到幻灯片的中间摆好;

3) 点菜单"文件-保存"命令,以"插入新幻灯片"为文件名保存文件到自己的 文件夹;

2、 插入新幻灯片

1) 点菜单"插入一新幻灯片"命令,添加一张新幻灯片,里面自动有两个文本框;

| 插入(I) | 格式 (0) | 工具(I) |
|-------|--------|--------|
| も 新幻り | Մեանն | Ctrl+M |

2) 在右边的窗格中,找到中间的内容版式,选择第一个"空白",去掉里面自动 产生的文本框;

内容版式



3) 点菜单"插入一文本框一水平"命令, 插入一个水平文本框, 输入文字"这是 第二张幻灯片";



点击选中文本框边框,把文本框拖到幻灯片的中间摆好,保存一下文件; 4)这时左边的窗格中出现两张幻灯片,其中第二张就是我们新插入的幻灯片; /大纲 /幻灯片 ×



5) 点菜单"幻灯片放映一观看放映",整个放映一下演示文稿,点一下鼠标左键 就可以到第二张幻灯片;



本节学习了 插入新幻灯片的基本方法,如果你成功地理解并完成了练习,请继续 学习下一课内容;

二、文本格式

为了更好地修饰内容,我们还可以设置文字的格式,包括字体、字号、颜色等等, 下面我们通过一个练习来学习操作;

1、字体和字号

1) 启动 PowerPoint, 自动打开一个空白文档, 先删除里面的两个空白文本框;

2) 点菜单"插入一文本框一水平"命令, 插入一个水平文本框, 输入文字"第二 课 文本格式";

3)把文本框拖到上方正中间,然后拖黑选中里面的文字;

文本俗式 kannannannannan hSana sanannannannannanna k

4) 在上边的工具栏中点击字体<mark>旁边的</mark>下拉按钮, 在出来的下拉列表中选择"黑体",

再点击旁边字号旁边的下拉按钮,选择"36" 黑体 ▼ 36 ▼ ↓;



- 2、文字颜色
 - 1)颜色在下边的工具栏里头,图标是一个大写字母A,旁边有个下拉按钮;

```
🖄 • 🚄 • 🛕 • 🛬 🛲
```

2) 点击 A 旁边的下拉按钮,在出来的面板中点击"其他颜色...";



3) 在出来的颜色面板中选择一个蓝色,点"确定";



在空白处点一下,这时文字的颜色就设成了蓝色,一般<mark>投影</mark>上文字多用深色,背景 用浅色;

第二课 文本格式

4) 再插入一个文本框, 输入两行内容"1、字体和字号∠2、文字颜色" (∠表示 按一下回车键); 把字体设为"楷体_GB2312"字号为24,颜色设为深绿色,拖动文本框对齐摆好, 仔细移动可以按键盘上的方向键;

第二课 文本格式

1、字体和字号

2、文字颜色

《基础教程网》

点菜单"幻灯片放映一观看放映",放映一下幻灯片,然后关闭退出,以"文本格 式"为文件名,保存文件到自己的文件夹;

本节学习了幻灯片中设置文字格式的基本方法,如果你成功地理解并完成了练习, 请继续学习下一课内容;

三、自定义动画

动画可以让幻灯片达到动态的效果,同时也可以完成一些填空练习等要求,下面我们通过一个练习来学习操作;

1、输入文字

1) 启动 PowerPoint, 自动打开一个空白文档, 先删除里面的两个空白文本框;

2) 点菜单"插入一文本框一水平"命令, 插入一个水平文本框, 输入文字"第三 课 自定义动画",设置文字格式,黑体、32 号、蓝色;

第三课 自定义动画

3) 再添加三个文本框, 里头分别输入"百叶窗"、"飞入"、"音效", 文字格 式为, 楷体、24 好、绿色, 排好位置;

第三课 自定义动画



3)以"自定义动画"为文件名,保存文件到自己的文件夹; 2、设置动画 1)选中第一个文本框,瞄准边框敲右键,在出来的菜单里头选"自定义动画"命 令,注意瞄准、看清楚了再点;

| • | 《基础教 | 程网》 |
|-------|----------------|-----|
| の万叶家弟 | 剪切(I) | 34 |
| | 复制(C) | a |
| 2 | 粘贴 (2) | |
| | | |
| | | |
| Α | 字体 (2) | |
| := | 项目符号和编号(B) | |
| | 组合(G)) | |
| | 叠放次序 (B) ▶ | |
| | 设置自选图形的默认效果(1) | |
| 1 | 自定义动画 (11) |] |
| | 动作设置(A) い | |

2) 然后右边的窗格中上边,出来一个"添加效果"按钮,点击后出来下拉列表;

| | | 自知 | 言义え | Ð | |
|----|--------|-----|-----|----|----|
| | | 4 | ٢ | | |
| | | 5 | 添加 | 效果 | |
| ⇒ | 进入(22) | ► | 效果 | | 45 |
| ☆ | 强调(M) | ► | : | | |
| ☆≣ | 退出(2) | ► | : | | |
| 츕 | 动作路径() | ಲ ► | : | | |

3)把鼠标指针移到第一行"进入一1.百叶窗",点击选中;

| | 添加效果 ▼ ▲ 一番除 |
|---------------------------------------|-------------------------------|
| 🗙 进入@) 🕨 🕨 | 💸 <u>1</u> . 百叶窗 📐 |
| ————————————————————————————————————— | 💉 <u>2</u> . BA ^{KS} |
| ★ 退出 (2) → | |
| ☆ 动作路径(P) ▶ | <u>≹</u> <u>4</u> . 菱形 |
| | ★ <u>5</u> . 棋盘 |
| | 其他效果(M) |

4) 然后工作区中的文本框闪一下, 左边出来一个小方块 1, 表示是第一个动画;



5)保存一下文件,然后点左下角的小酒杯 ,放映一下幻灯片,可以发现百叶窗 没有出来,那个位置是空白;

第三课 自定义动画



点击一下鼠标<mark>左键</mark>,然后文字就按照百叶窗的样式出来了,点击鼠标退出放映,回 到工作区;

6)再选中第二个文本框,在右边设置自定义动画:"添加效果一进入一2.飞入" 再选中第三个文本框,也设置为:"添加效果一进入一2.飞入"; 保存一下,放映一下,看看动画的效果;

2、 设置效果

1) 看一下右边的窗格,现在有三个动画效果,现在选中的是第3个(外边有个框), 效果后面都有一排下拉按钮,点击后可以换别的效果;

| 开始: | 🏠 单击时 | • |
|-----|------------|---|
| 方向: | 自底部 | - |
| 速度: | 非常快 | • |
| 1 % | | |
| 2 3 | # 形状 2: 飞入 | |
| 3 🏠 | 💉 形状 4: 音效 | • |
| | | |

2) 点"3 形状 4: 音效"旁边的下拉按钮,也就是上图最下边的按钮;

在出来的下拉菜单中,选择中间的"效果选项",最下面的"删除"可以删除这个效果:

| 3 | ß | 💉 形状 4: 音效 🛛 🔽 |
|---|---|----------------|
| | 3 | 单击开始(C) |
| | | 从上一项开始(@) |
| | ٩ | 从上一项之后开始(A) |
| | | 效果选项(E) |
| | | 计时(1) 🗟 |
| | | 显示高级日程表 (S) |
| | | 册除(E) |

3)在出来的效果面板中,把中间的声音选择"风铃",点确定然后就可以听到清脆的声音;

| ጜአ | 《基础教程网》 | < |
|--------------------|--------------|---|
| 效果 计时 正式 | 2文本动画 | |
| 设置 ———— | | |
| 方向(E): | 目底部 ▼ | |
| 🥅 平稳开始(M) | □ 平稳结束 (12) | |
| 增强 | | |
| 声音(<u>S</u>): | | |
| 动画播放后(A): | | |
| 动画文本 (<u>X</u>): | 整批发送 | |
| | 📑 % 字母之间延迟 🛈 | |
| | | 1 |
| | 确定 取消 | |

保存一下文件,点左下角的小酒杯,放映一下幻灯片,点击鼠标看一下动画效果; 本节学习了设置自定义动画,和添加声音效果的操作方法,如果你成功地理解并 完成了练习,请继续学习下一课内容;

四、自定义动画巩固练习

自定义动画是一个经常使用的操作,这一节我们来做一些练习,以便熟练掌握设置 自定义动画的方法;

要求: 插入5张幻灯片,每张一个文本框和一个动画效果,以"练习四"为文件 名,保存文件到自己的文件夹;

改变文本框大小的方法是,点边框选中后,拖动边框中的小圆圈控制手柄,注意鼠标指针变成双箭头的时候拖动;



1、第一张输入文字: "盒状非常快", 在效果选项中把"内"改成"外", 并设置上字体、颜色、字号;

2、第二张输入文字: "菱形外中速",在效果选项中把内改成外,速度设为中速, 设置好文本格式;

3、第三张输入文字:"棋盘之前慢速",在效果选项中把"单击鼠标"改为"之前",速度慢速,设置文本格式;

4、第四张输入文字: "出现效果",在"添加效果一进入一其他效果.."里头找到"出现",设置好文本格式;

5、第五张输入文字: "颜色打字机",同样在"其他效果"中找到,并设置好文本格式;

选择一张幻灯片的方法是,在左边的窗格中点击一个方块,中间就出来这一张幻灯 片;

6、给第一张中的文本框加上"风声"的音效,点右边的"下拉按钮一效果选项", 选择风声; 7、给第二张的文本框加上"电压"的音效,选中文本框后,在右边的效果选项中 设置;

8、给第三张的文本框加上"推动"的音效;

9、给第四张的文本框加上"疾驰"的音效;

10、给第五张的文本框加上"打字机"的音效,把速度设为"非常快";

本节进行了自定义动画的 操作练习,如果你成功地理解并完成了练习,请继续学 习下一课内容;

五、插入图片

演示文稿常中出来文本内容,往往还要插入一些图片,从而使幻灯片丰富多采,下 面我们通过一个练习来学习操作;

1、背景色

1) 启动 PowerPoint, 自动打开一个空白文档, 先删除里面的两个空白文本框;

2) 点菜单"插入一文本框一水平"命令, 插入一个水平文本框, 输入文字"第五 课 插入图片";

3) 在幻灯片空白处点右键选择"背景(K...)"命令,出来一个背景对话框,在下边的白色条上点一下,出来一个颜色列表,点下面的"其他颜色";



□ 其他颜色 (M)... 填充效果 (ੲ)...

4)选择一个淡黄色,点确定返回到对话框中,再点"应用"回到幻灯片中,这样 我们就给幻灯片加上了背景色;



- 2、插入图片
- 1) 插入一张新幻灯片,在版式中选择"空白";
- 2) 点菜单"插入-图片-来自文件"命令,移动鼠标的时候平平的移;



3)出来一个"插入图片"的对话框,点上边的"查找范围"找到自己的图片文件 夹,然后在中间选择一个图片,点"插入"即可;

| 插入图片 | | | 基》 | 出教程図》≥ |
|---------------|----------------|-----------|--------------------------------------|---------|
| 查找范围(I): | 📇 图片收藏 | - © | - 🔟 💐 🗙 🞽 🎹 - | 工具(L) ▼ |
| 3 我最近的文档 | No Prode | | <u></u> | |
| 夏面 | PAPER | picT | Rose | |
| 没 我的文档 | | | Take a Denaki Hare a euro d | |
| 我的电脑 | Temp | 学会 | S | |
| S | 文件名(图): | | •••• | |
| | 文件类型 (I): 所有图) | ÷ | • | 取消 |

4)图片插入到幻灯片中以后,可以拖动四周的圆点控制手柄使图片充满整个幻灯 片,还可以在图片工具栏上进行调节;



拖动控制点,使图片作为背景图,充满幻灯片;



以"插入图片"为文件名,保存文件到自己的文件夹,放映一下看看幻灯片的效果 如何;

本节学习了幻灯片 中设置背景色和插入图片的方法,如果你成功地理解并完成了 练习,请继续学习下一课内容;

六、插入音乐和视频

动听的音乐往往能带来美的感受,我们也可以在幻灯片中插入一首音乐,从而为自己的演示文稿增添色彩,下面我们通过一个练习来学习操作;

1、输入文字

1) 启动 PowerPoint, 自动打开一个空白文档, 先删除里面的两个空白文本框;

2) 点菜单"插入一文本框一水平"命令, 插入一个水平文本框, 输入文字"插入 音乐";

3) 设置文本格式和背景色,以"插入音乐"为文件名保存文件到自己的文件夹; 2、插入音乐

1) 点菜单"插入一影片和声音一文件中的声音...",出来一个对话框;

| 插 | 入(1) 格 | 鉽(0) | 工具(I) | 幻灯片放映 (2) | 窗口()) | 帮助(H) |
|----|--------|----------------|--------|-----------|---------|-------------|
| • | 新幻灯片 | ት (እ) | Ctrl+M | 常常 | | - 18 |
| | 幻灯片銅 | 昺号 (Ŭ) | | | | |
| | 日期和时 | 拘(<u>т</u>). | | | | |
| , | 特殊符号 | ₹(<u>Υ</u>) | | | | |
| | 图片(12) | | • | | | |
| °. | 图示(G) | | | | | |
| | 文本框(| <u>X</u>) | • | | | |
| | 影片和声 | Ē音(⊻) | ► | 剪辑管理器。 | 中的影片(M) | |
| | 图表 (H) | | | 文件中的影 | †ወ) | |
| | 表格(B) | | | 剪辑管理器。 | 中的声音(§) | |
| 2 | 超链接(| <u>I</u>) | Ctrl+K | 文件中的声; | 音(N) | N |
| | | * | | (J | 2础教》 | 学风》 |

2) 在上面的"查找范围"中找到存放音乐的文件夹,音乐要放在自己的文件夹中, 跟幻灯片文件放一起;

| E | ā入声音 | | | | 《基础教 | ?× |
|---|-------------------|---|--|---------|--------------|--------|
| | 查找范围(<u>I</u>): | 븝 我的文档 | | 💌 🐵 - 🚵 | 💐 🗙 📴 🎹 • I. | 具(L) ▼ |
| | 我最近的文档 | ☐ 7-2 ☐ 7-3 ☐ 7-4 ☐ bat ☐ e英语 | 图片收藏 网络 我的视频 我的视频 我的视频 我的视频 | | | |
| | 桌面 | igm igm igm igm igm My PPT igm igm igm igm igm igm igm igm | ● 音乐 ● 指法练习 同 apicT | N | | |
| | 我的文档 | My Web Sites | ja a leacHtm ja a教师 | k} | | |
| | 我的电脑 | Temp | | | | |
| | , | 文件名 (M): 文件类型 (T): 同 | 5音文件 | | ▼ ▼ | |

3) 点"确定",出来一个提示对话框,询问是否自动播放;

| Microsoft Office PowerPoint | 《基础教程区 |
|-----------------------------|-------------|
| (1) 您希望在幻灯片放明 | 映时如何开始播放声音? |
| 目动(A) | 在单击时 (C) |

4) 点右边的"在单击时",选择单击时播放,一般背景音乐可以设为自动播放;

5) 这时在幻灯片中央出现一个小喇叭图标,这就是插入的音乐文件的标志;



把小喇叭拖动到合适的位置,保存一下文件;

- 3、背景音乐
 - 1) 点插入菜单,插入一张新幻灯片,输入文字"背景音乐",设好格式;
 - 2) 点"插入一影片和声音一文件中的声音...",照着刚才的方法插入一首音乐;
 - 3) 在出现提示对话框的时候, 选第一个"自动",出来一个小喇叭在中间;

| Microsoft Office PowerPoint | 《基础教程区 |
|-----------------------------|--------------|
| (1) 您希望在幻灯片放 | 如此时如何开始播放声音? |
| | 在单击时 (C) |

4)由于是背景音乐,小喇叭图标可以<mark>隐藏</mark>起来,把它拖到左边的<u>灰色</u>区域中,这 样播放的时候就看不到了;



保存一下文件,点菜单"幻灯片放映一观看放映",看一下音乐的播放效果;

4、插入视频

1) 插入视频的方法跟插音乐的方法相同,只是命令在"插入一影片和声音一文件中的影片...";


2)视频当中既有图像也有声音,效果比较好,缺点是占空间较多,另外视频文件 也需要提前复制过来,跟幻灯片文件放在一起;

3) 插入视频后拖动白色小圆圈控制点,改变图像大小;



本节学习了幻灯片中插入音乐、视频的方法,如果你成功地理解并完成了练习, 请继续学习下一课内容;

七、动作设置

有时候需要在各个幻灯片来回切换,而默认的单击是下一张,我们可以用超链接的 方法来实现,这个操作是添加一个动作设置,下面我们通过一个练习来学习操作; 1、插入目录页

1) 启动 PowerPoint, 自动打开一个空白文档;

2) 点菜单"文件- 打开"命令,找到自己的文件夹,选中第四课的幻灯片"练习 四",选中打开;

3) 在左边的窗格中,选中第一张幻灯片,然后点"插入一新幻灯片..",在第一张后面插入一张新幻灯片,内容为"空白";



向上拖动新幻灯片,到第一张的前面,这样就把它放到开头去了,点"文件一另存 为"命令,以"动作设置"为文件名,保存文件到自己的文件夹;

4) 插入一个文本框, 输入文字"目录", 设置好格式;

5)再插入一个文本框,输入"第一张盒状∠第二张菱形∠第三张棋盘∠第四张出 现∠第五张打字机"(∠表示按一下回车键);



2、动作设置

1) <mark>拖黑选</mark>中第一行"第一张盒状", 瞄准敲右键, 选择"动作设置"命令, 弹出 一个设置面板;



2) 在上边选中第二个圆按钮"超级链接到", 然后在下边选择"幻灯片...";

| 하#设품 《基础教程网 🗵 |
|---|
| 单击鼠标 鼠标移过 |
| 单击鼠标时的动作 ———————————————————————————————————— |
| ○ 无动作 (图) |
| ● 超链接到 (H): |
| 下一张幻灯片 |
| ○ 结束放映 自定义放映: |
| |
| 其他 PowerPoint 演示文稿 其他文件 |
| ○ 対象动作 ④: |
| |
| ☐ 播放声音 (£): |
| [无声音] |
| ▶ 单击时突出显示 (C) |
| |

弹出一个小对话框,在里面选中第二张幻灯片"幻灯片 2",点右边的"确定"返回;

| 超链接到幻灯片 | 基础教程网区 |
|----------------------|--------|
| 幻灯片标题(S): | 确定、 |
| 1. 幻灯片 1 | Trait |
| 2. 幻灯片 2 3. 幻灯片 3 | |
| 4. 幻灯片 4 | |
| 5. 幻灯片 5 | |
| 0. R.N.K | |
| | |
| | |

然后再点下边的"确定"返回到幻灯片中,可以发现文字颜色变成彩色,表示有一个超链接;

3) 同样给第二行文字设置动作,在小对话框中选择"幻灯片 3",依次类推直到 第五行文字;



保存一下文件,放映一下,在目录页中点击各行文字,看看是否能直接跳到相应的 页面中;

3、设置返回

1)返回幻灯片中,在<u>左边</u>窗格选中第二张幻灯片,在幻灯片右下角插入一个文本框,输入文字"返回";

2) 拖黑选中文字"返回", 瞄准敲右键, 选择"动作设置", 选中第二个"超级链接到(H)";

3) 在选择幻灯片的小对话框中,选择第一张"幻灯片 1",这一页是目录;



4) 瞄准这个文本框的边框敲右键,选择"复制"命令,然后到后面四张幻灯片中选"粘贴"命令,都复制一个过来;

保存一下文件,放映一下试试,返回的功能是不是很方便?同样还可以设置一个结 **束放映**的链接;

本节学习了 动作设置的基本方法,如果你成功地理解并完成了练习,请继续学习下一课内容;

八、自动切换和循环音乐

有时候我们想让幻灯片一张一张自动播放,同时播放一首背景音乐,从而产生出电影的效果,下面我们通过一个练习来学习操作;

1、插入音乐

- 1) 启动 PowerPoint, 自动打开一个空白文档;
- 2) 点菜单"文件-打开"命令,打开上一课的幻灯片"动作设置";

3)选中第一张幻灯片,点"插入一影片和声音一文件中的声音..",在出来的提示框中选择"自动播放";

这样就会在幻灯片中央出来一个小喇叭图标,这是我们插入的音乐对象;

点菜单"文件一另存为",以"循环切换"为文件名,保存文件到自己的文件夹; 2、设置音乐

1)在出来的小喇叭上敲右键,选择"编辑声音对象",出来一个对话框;

| 声音选项 《基础教栏网 🗵 |
|---|
| 播放选项 |
| ☑ 循环播放,直到停止(L) |
| 声音音量 (V): 🛛 🍕 |
| 显示选项 ———————————————————————————————————— |
| ☑ 幻灯片放映时隐藏声音图标(H) |
| 信息 |
| 播放时间总和: 00:27 |
| 文件: D:\My Documents\My Music\abc.wma |
| 确定 取消 |

把两个勾都打上,这样音乐就可以一直播放,直到停止,点"确定"返回;

2) 设置停止,在小喇叭上点右键,选择"自定义动画..",右边的窗格出来动画选项;

| <u>修改:播放</u> | | _ |
|--------------|------------------------|---|
| 开始: 同時 | 之后 | • |
| 唐性: | | - |
| 歴 [2]: | | * |
| 0 🕒 🗅 | abc.wma | |
| | h | , |

2)在音乐右边的下拉按钮上点一下,在出来的菜单中选"效果选项",出来一个 面板;



3) 在效果选项面板中,单击中间的停止,选择"在 6 张幻灯片后",因为演示文稿总共有 6 张;

| 播放声音 《基础教程网区 |
|---|
| 效果 计时 声音设置 |
| 开始播放 |
| ⑦ 从头开始 ⑧ |
| ○ 从上一位置 (L) |
| ○开始时间 @D): 🔁 秒 |
| 停止播放 ———————————————————————————————————— |
| ○ 单击时 (区) |
| ○ 当前幻灯片之后(C) |
| ● 在 (2): 6 ÷ 张幻灯片后 |
| 增强 |
| 声音 (S): [元声音] 🔽 🍕 |
| 动画播放后(▲): 不变暗 |
| 动画文本 (¥): |
| 😑 🕺 字母之间延迟 (0) |
| |
| 确定 |

点"确定"返回,保存一下文件,放映一下看看效果;

3、幻灯片切换

1) 选中第一张幻灯片, 点菜单"幻灯片放映--幻灯片切换";

| 幻灯 | 丁片放映 (2) | 窗口(\) | - 朴 |
|----------|----------|-------|-----|
| Q | 观看放映 (V) | FS | |
| | 设置放映方式 | ₹(2) | |
| | 动作设置(A) | | |
| 1 | 动画方案(C) | | |
| 3 | 自定义动画。 | M) | |
| ₫\$ | 幻灯片切换。 | D | |
| | × | K | |

2) 右边的窗格中出现许多切换效果,可以选择一种;

3) 在下边的换片方式中,去掉"单击.."的勾,勾选下面的"每隔",在旁边的时间中输入5秒;

| 换片方式 | |
|------------|----|
| □ 单击鼠标时 | |
| ▼ 毎隔 00:05 | |
| 应用于所有幻灯片 | .0 |

4) 点一下下边的"应用于<u>所有</u>幻灯片"按钮,这样所有的幻灯片都是每隔5秒切换;

当然也可以一张一张设置,那些需要自动切换的幻灯片;

5) 保存一下文件,放映一下看看效果,是否是每隔5秒就自动到下一张幻灯片,同时一直播放音乐;

本节学习了幻灯片 自动切换的方法,以及让音乐循环播放的方法,如果你成功地 理解并完成了练习,请继续学习下一课内容;

九、插入 Flash 动画

Flash 动画具有更好地交互功能和动画效果,在幻灯片中插入一个 Flash 动画,可 以完成一些更加复杂的动作,下面我们通过一个练习来学习操作;

注意:系统需要安装 FlashPlayer 网页播放控件;

1、输入文字

1) 启动 PowerPoint, 自动打开一个空白文档, 先删除里面的两个空白文本框;

2) 点菜单"插入一文本框一水平"命令, 插入一个水平文本框, 输入文字"Flash 动画";

3)以"插入Flash动画"为文件名,保存文件到自己的文件夹,同时拷贝一个Flash动画到自己的文件夹,跟幻灯片放一块,文件名要改成英文;

2、插入Flash 动画

1、点击菜单"视图-工具栏-控件工具箱",出来一个竖长条面板;

| 控作 | • × |
|----|---------|
| K | |
| | |
| | abl |
| - | \odot |
| | |
| 2 | \$ |
| * | Α |
| | * |

2、在面板中,点击右下角的"其他控件"按钮选,出来一个下拉菜单;

3、在下拉列表中找到S打头的"Shockwave Flash Object"命令,点击选中;



4、光标变成十字形,在页面中画一个方框,出来一个信封样的方框;



5、在信封方框上双击,进入对象的属性窗口(也可以敲右键,选"属性"命令); 6、在左下边找到属性面板,第二行有一个"(自定义)",点击选中,同时右边出 来三个点;

| 雇性 - ShockwaveFlash1 区 | | | | |
|----------------------------|----------------|--|--|--|
| ShockwaveFl ShockwaveFla - | | | | |
| 按字母序 按分 | }类序 | | | |
| (名称) | ShockwaveFl: 🔺 | | | |
| (自定义) | | | | |
| AlignMode | <u>ہ</u> م | | | |
| AllowNetworki | ી | | | |
| AllowScriptAc | | | | |
| BackgroundCol | -1 | | | |
| Base 474 | 教程网》 | | | |

7、在右边的三个点上单击一下,出来属性页面,输入Flash动画的文件名后面加上.swf,动画文件应该跟幻灯片放一块儿;

| | | FJ (/ • / 19 / | , 1 , 4 - | | [1]日/ +2 3 = 3 / 3 / 1 | | , | |
|----|--------------------|-----------------|------------------|------------------|------------------------|-----|--------|-----|
| 厦 | 醒血 | | | 基》 | 础教程网》 | × | | |
| | Flash 属性 | | | | | | | |
| | 影片 URL(<u>M</u>) | chun.swf | | | | | | |
| | 基本 URL(<u>B)</u> | chun.swf | | | | | | |
| | 品质(<u>Q)</u> | High | • | ☑ 播放(P) | ☑ 循环(L) | | | |
| | 比例(<u>S)</u> | ShowAll | - | 🗌 设计字体(D) | ☑ 显示菜单(出) | | | |
| | 排列(<u>A</u>) | | | ☑ 嵌入影片[[] | | | | |
| | 窗口模式(₩) | Window | • | 背景颜色(<u>C</u>) | | | | |
| | | | | | | | | |
| - | | | | | | -11 | | |
| | | 确定 | | | <u>A)</u> 一一帮助 | | | |
| 8. | 、点击"确定 | ē "返回, | 再点菜 | 单"文件-关 | 闭并返回"命 | 令,回 | 到幻灯片页面 | 氲,这 |

同时也可以把"嵌入影片"勾上,这样动画就插入到幻灯片里头了;

时候就可以看到动画了;



保存一下,放映一下文件,看一下动画的效果;

Flash 动画



注意动画播放后不会自动返回,因此播放后还需要在动画上点右键,选"后退"命 令,让动画返回到开头;

如果第一次插入不成功,试着把 Flash 动画文件名改一下,然后重新插入; 如果在控件那儿关闭了属性窗口,可以点"视图一属性窗口",重新显示; 本节学习了幻灯片 中插入 Flash 动画的基础方法,如果你成功地理解并完成了练

习,请继续学习下一课内容;

十、幻灯片设计

幻灯片的设计包括模版和版式,从而使幻灯片形成独特的风格,包括颜色、字体、 字号等等,下面我们通过一个练习来学习操作;

1、打开文件

1) 启动 PowerPoint, 自动打开一个空白文档;

2) 点菜单"文件-打开"命令,打开上次第8课的幻灯片"循环切换";

3)选中<mark>第一张</mark>幻灯片,在空白处敲右键,选择"幻灯片设计"命令,这时候右边 窗格中出现许多样式模版;

点"文件一另存为"命令,以"幻灯片设计"为文件名,保存文件到自己的文件夹; 2、选择模版

1) 在右边窗格中找到 "Blends" 模版,点击选中,可以发现左边窗格中所有的幻灯片上都添加了这种效果;

2) 保存一下,放映一下文件,看一下各个幻灯片的效果,可以发现在每张幻灯片 上都添加上了效果;

| - | |
|--|---------|
| 目 录 | |
| 第一张金秋 第二张菱形 第三张棋盘 第四张出现 第五张打字机 | |
| | 《基础教程网》 |

这种方法可以让我们快速给所有幻灯片都添加上统一的样式;

4)如何单独添加一个样式呢?选择第二张幻灯片,在右边窗格找到"Edge"模版, 把鼠标移过去;

5) 在图标右边出来一个竖条下拉按钮,点一下,在出来的菜单中选择"应用于选 定幻灯片";

| Larran (page) Pro- Source of the second sec | Extense lipscate based on some contraction streaming strength is a streaming streami | | | |
|--|--|--|--|--|
| 应用于所有幻灯片(A) | | | | |
| 应用于选定幻灯片 (S) 📐 | | | | |
| 用于所有新演示文稿(图) | | | | |
| 显示大型预路 正女 程 网 | | | | |

这样第二张幻灯片的样式就是 Edge 模版的了;

| 盒状非常快 | |
|-------|---------|
| | |
| | 返回 |
| | 《基础教程网》 |

2、幻灯片版式

1)版式主要指幻灯片中内容的布局,一般有横排、纵排那样;

2)选定第一张幻灯片,在空白处敲右键,选择"幻灯片版式"命令,右边出来各种版式;



3)选择第三个"标题和文本"版式,然后幻灯片中自动出现了两个文本框,一个 是标题一个是文本;

4) 把文字"目录"拖到上边的文本框中,把下面的链接文字,拖到下面的大文本框中;



版式自动会跟模版结合起来,保存一下文件,放映一下,看一下幻灯片的效果有什 么变化;

本节学习了 如何设置幻灯片的样式,如果你成功地理解并完成了练习,恭喜你,你已经完成了正式课程的内容。

第八章 Internet 基础

一、Internet 简介

Internet 中文译名为"因特网",它是由世界范围内各种大大小小的计算机网络相互 连接而成的全球计算机网络。万维网,英文全称为 world wide web 简写WWW或 web, 它是 internet 提供的一种信息服务,它把位于世界各地的相关信息有机地组织在一起。 Internet 发展到现在,越来越多的事情都可以在网上完成了,从即时聊天、电子邮件到 网上银行、网上购物甚至网上炒股,甚至网上招聘,网上考试等等。

二、网络浏览器的使用

要上网,就要使用网络浏览器,这里介绍几款有代表性的网络浏览器,浏览网页的 最基本的知识将在介绍 IE 浏览器时予以介绍。

1.IE——Internet Explorer

这是 Windows 中自带的浏览器,也正因如此,其用户最多,目前的最新版本为 7.0。 在浏览器地址栏中填入网址,回车即可浏览相应网页。



超链接指网页中鼠标变为手形的内容。点击超链接即可打开其对应的网页。网页中有许 多元素,如截图中的 Google 主页中就有两个普通按钮: "Google 搜索"和"手气不错"。 要浏览网页就必须知道网站的网址。如想要浏览新浪主页,就须在地址栏输入

www.sina.com.cn,再回车或用鼠标点击 ,按钮。如果不知道网址,而是想查找特定的内容,比如天气预报,就需要使用搜索引擎。全球最有名最优秀的搜索引擎就是 Google,其中文网址为 www.google.cn,国内市场份额最大的搜索引擎为百度,其网址为

www.baidu.com。以 Google 为例,先输入网址 www.google.cn 登录到 Google 主页,再在 搜索框中输入关键词"天气预报",就得到下图所示页面:



接下来就可以点击相应的链接,浏览相应的网页了。

| 接下来介绍几个常用的浏览器按钮, 还 是前进和后退按钮,由于浏览上一~ 和下一个网页。下图介绍了另外几个常用按钮。 | 个 |
|---|---|
| 😮 天气预报 - Google 🗙 🙋 天气预报_气象信息_新 👔 🏠 ▼ 🗟 ▼ 🖶 ▼ 🔂 ▼ 💿 🖉 页面 만) ▼ 🎯 工具 @) ▼ 🎽 | |
| | |
| 已打开页面的桥签,用于在一打 新建新标签页 打开主页 开页面之间切换 | 其 |

中主页是指打开 IE 浏览器时所显示的第一个网页,这是可以设置的。如果一个网页长时间 未能加载成功,可以按 F5 键或点击 → 按钮来刷新网页,即重新加载网页。

常用网站地址可以添加到收藏夹便于需要时直接访问。



在此区域可直接输入关键词来搜索:

2.Firefox

Mozilla Firefox 是由 Mozilla 公司开发的一个自由的,开放源码的浏览器,适用于 Windows, Linux 和 MacOS X 平台,它体积小、速度快、稳定性和安全性较高,而且有 许多优秀的插件可以使用,其市场份额仅次于 IE。目前其最新版为 3.01。Firefox 采用 了非 IE 的 Gecko 核心,这是其性能优秀的根本原因。

有了 IE 的使用基础,使用 Firefox 和其他浏览器也不困难了,不过,还是有必要介

绍一些 Firefox 特有的功能。

首先, Firefox 的按钮是可以自定义的, 右击按钮区域, 在右键菜单中选择"定制", 然后用鼠标左键将需要的按钮拖放到喜欢的位置即可。建议通过此方法添加"新建标签页"按钮。



Firefox 3.0 有了智能书签,访问最多的网址会被自动记住。



再介绍一个有用的插件 speed dail,可将常用的地址添加到 speed dail 中,便于访问。它

的作用与收藏或书签类似,而且由于有缩略图,它比收藏与书签更直观。



3.Opera

这是一款快速高效的浏览器,当浏览图片特别多的网页时,它可以保持较少的资源 占用和较高的稳定性。其最新稳定版为 9.5。它也采用了非 IE 的 Opera 自己的核心,高 效稳定安全。另外, Opera 自身默认就集成了 speed dail 功能。至于使用,只要会用 IE 或 Firefox, Opera 就很容易上手了。



4.其他常用浏览器

基于 IE 核心的傲游浏览器和世界之窗浏览器在原 IE 基础上又做出了很多改进,现 在也十分流行,其用法也很简单,这里就不详细介绍了。

三、搜索引擎的使用

搜索引擎(searchengines)是对互联网上的信息资源进行搜集整理,然后供你查询的系统,它包括信息搜集、信息整理和用户查询三部分。搜索引擎是一个为你提供信息"检索"服务的网站,它使用某些程序把因特网上的所有信息归类,以帮助人们在茫茫网海中搜寻到所需要的信息。

前面已经提到了,Google 是全球市场份额最大的搜索引擎,百度是国内市场份额最大的搜索引擎,此外,比较著名的搜索引擎还有雅虎、有道。由于几乎所有的搜索引擎的基本用法都是一样的,因此以下仅以Google为例,讲解一下搜索引擎的基本用法。

1.关键词

这是使用搜索引擎的基础,目前的搜索引擎主要还是靠关键词来进行搜索的。

关键词之间用空格隔开,原则上讲是搜索含有所有关键词的网页,不过现在的搜索 引擎已经比较智能了,即使搜索结果不含有所有的关键词,它也将返回可能适合于你的 搜索结果。

举个例子,假如你想要搜索我们这次公益的农村电脑培训活动的相关情况,你可以 在 Google 搜索框中输入两个关键词:益暖中华、农村电脑培训,中间用空格隔开。其 中"益暖中华"是 Google 举办的这次公益活动的名称,"农村电脑培训"是我们这个培 训项目的关键词。你将得到如下结果:



其中第二个搜索结果就是我们活动的主页,单击其链接,就可进入我们的团队活动主页,

了解这次活动的具体情况了。

| ️️️益暖中华团队创意主页 - | Bozilla Firefox | _ _ _ _ × |
|------------------------|---|---------------------------------|
| 文件 (E) 编辑 (E) 查看 (U |) 历史 (S) 书签 (B) 工具 (T) 帮助 (H) | |
| <>>- C × 🏠 | 💡 🛃 http://www.gongichuangi.com/pub_2/project_da04138_pub_second.jsp 🏠 🔹 🔀 • Google | 2 🔎 👬 🔹 |
| 🔎 访问最多 🌮 新手上路 <u>流</u> | 最新头条 | |
| 8 益暖中华 农村电脑培训 - | Google 🗵 💆 益暖中华 团队创意主页 🛛 🔽 | • |
| | | 登录 退出 |
| | Google Google | |
| | | |
| | | |
| | 首页 活动介绍 新闻公告 我要参赛 创意公布 志愿者 | |
| | 四川汶川地震 - 灾情讯息 - 寻找灾区的亲人 · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | |
| | | |
| | 团队创音主而(决赛) | |
| | | |
| | 上传时间:2008-03-24 12:41:12 最后修改时间:2008-May-09 14:00:11 | |
| | 链接到复赛页面 | |
| | 西日友我(西家) | |
| | | |
| | 次付中小字"主电脑知识培训 | |
| | | - |
| | • 项目信息 | |
| | 学校 新计团队大小 | |
| | | |
| | 西安交通大学 5人 | |
| | 创意类别 教育 贫穷 | |
| | 安確地区 河南(逆住地) | |
| | | |
| | | · |
| 完成 | | ▼ () |
| | | j♥ M |

2. 网页快照

当你要访问的页面因为某种原因而无法加载时,你可以点击其搜索结果后面的"网页快照"来查看该网页在一段时间之前的版本。

| Google | 益暖中华 农村电脑培训 ⓒ 所有网页 ○ 中文网页 | 〇 简体中文网页 | Google 搜索 〇中国的网页 | 高级搜索 使用偏好 |
|---|---|---|---|-------------------------|
| 附页 | | | | 约有211,000项符合 益暖中 |
| <u>益暖中华创意公布</u> 农村建立清洁能源沼气池 他的大学生共同 培训 村里 www.gong1chuang1.com <u>益暖中华团队</u> 2008年5月1日 在这样的背景下, www.gong1chuang <u>网页快照 - 类似网</u> www.gon_1chuang | . 西安电子科技大学 通过假 的领军人物, 我来自陕北农 /project/area_0_class_0_sch <u></u> | 期在家乡举办一个 2村,那里的农民世 _230350.jsp - 34k - 希望接触电脑,接到 电脑基础知识培训, 38_pub_second.jsp | 电脑培训班, 与村里其 … <u>网页快照</u> - <u>类似网页</u> 受 <mark>电脑</mark> 知识培训。 我们认为该项目… - 31k - | |

网页快照中存放的不见得是该网页最新的版本,但是如果你只是想要查找其中的部分内容,它还是很有用的,这些网页快照保存在搜索引擎公司的服务器上。如果你只是想查 看其中的文字资料,你还可以点击网页快照中的"只查看'缓存文本'"以加快加载速度。

| 199 黄嘌中学 胡队创造主页 - ∎ozilla Firefoz | _ 8 × |
|---|-------|
| 文件 ① 编辑 ② 查看 ① 历史 ③ 书签 ④ 工具 ① 帮助 创 | |
| 🕐 🕐 🕻 🗙 🏠 📴 http://203.208.35.101/search?q=cache:rEBo-saJ684J:www.gongichuangi.com/pub_2/project_da04138_pn 🏠 📲 💽 🕞 Google 🖉 | - |
| 🔎 访问最多 🌩 新手上路 📶 最新头条 | |
| 😤 盐暖中华 农村电脑培训 - Google ···· 🔄 📫 盐暖中华 团队创意主页 🛛 🔀 | • |
| 这是在 2008年7月11日 13-58-45 GMT 检索對的 http://www.gonglchuangl.com/pub 2/project da04138 pub second.jpp 的 G oogle (銀行内容)。 G oogle 2氏現成名何页, 拍下网页的快概存档。 这例页可能引用了已经不存在的图片。単击此处, 只查看 <u>後存文本。</u> 存缓存何页可能引用了已经不存在的图片。単击此处, 只查看 <u>後存文本。</u> 情態用所做 http://www.google.com/seter/dyceckeirEBo-saT6841:www.googlchuangl.com/pub_2/project_da04138_pub_second.jpp+%E7%9B%8&%E6%9&%96%E4%B6%AD%E5%8D%8E4 %E5%86%9C%E6%9D%91%E7%94%B5%E8%84%91%E5%9F%B5%E5%AD%ADahl=zh-CN&ct=cln&&cd=2≷=cn&st_usg=ALhdy2-aKxHAsvJUFMg8dzw-f7b50gdA6Q 链接此页现将其做成书签。 | |
| Google 和两页作者无光,不对网页的内容负责。 | |
| 加速經濟常治都已將明知下, 產有 电脑 [近] 防治經濟常治國的法法由-坦尔, 益 順 由化 | |
| | 退出 |
| | |
| 首页 活动介绍 新闻公告 我要参赛 创意公布 志愿者 | |
| 四川汶川地震 - 灾情讯息 - 寻找灾区的亲人 汶川大地震抗震救灾 | |
| 团队创意主页(决赛) | |
| 上传时间:2008-03-24 12:41:12 最后修改时间:2008-May-09 14:00:11 | |
| 链接到复赛页面 | |
| •项目名称(预赛) 农村 中小学生 电脑 知识 <mark>题初</mark> | |
| • 项目信息 | |
| 学校预计团队大小 | - |
| 止任注册到 www.google-analytics.com… | 1 |

当然,以上只是搜索引擎的最基本的用途,当你需要时,你还可以自己学习更高级的用法。

四、电子邮件的使用

要学习电子邮件的使用方法,最好将其与我们日常生活中写信相类比。在现实生活中,如果你要写信和收信,你必须知道对方和自己的地址。在网上,电子邮件的地址的形式是:用户名@邮件服务器,用户名就是你电子邮箱的登录名,需要通过注册帐号来得到。以网易163邮箱为例,以下为注册页面:

.

| 网易通行证 | E | ? <u>帮助</u> |
|---------------------------|--|---|
| — 请选择您的用户名 ————— | | 请注意:带有 * 的项目必须填写。 |
| ★通行证用户名; | ● 163. con ▼ 加果您需要免费邮箱,网易维养受到 www.yeab. net 艺申请最新的免费邮箱 | 由字母→→:(不区分大小写)、数字0~9、 点、減号或下效線組成 ・只能以数字或字母开头和结尾,例 30:1bijing 2008 ・用户名长度为4~18个字符 |
| 昵称: | | ・长度不超过26个字符 ・一个汉字占两个字符 ・不包含加下特殊字符: +) (*4 %\$#0[~=\} [][:;?> |
| - 请填写安全设置(以下信息对保主 | 护您的帐号安全极为重要,请您慎重填写并牢记: |) |
| * 登录密码: * 重复登录密码; | | 密码长度6~16位,字母区分大小写 |
| * 密码保护问题: * 您的答案; | j请选择一个问题 	_ | 答案长度6~30位,字母区分大小写,一个汉 字占两位。用于修复帐号签码 |
| * 出生日期: * 性别: 真实姓名: | 年 1 ▼月 1 ▼日 6男 O女 | 用于修复帐号签码,请填写您的其实生日 |
| 保密邮箱: | | ·奖励:验证保密邮箱,直取精美奖品2000 ·填写、验证保密邮箱,通行证安全有保障 ·推荐使用网易126400箱或_VIP邮箱 /IP邮箱 / / / |
| * 输入右图中的文字: * | □ 我已看过并同意《 <u>网易服务条款</u> 》 | 换一张图片 |
| | 注册帐号 | |

根据提示,填好表格,就可以获得自己的网易 163 电子邮箱帐号(即用户名和密码)。 接下来,打开 mail.163.com,用申请到的帐号登录即可进入网易 163 邮箱,界面如下:



接下来,根据界面上的各种按钮名称,你就知道大概应该怎样操作了。点击"收信"按钮即可开始收信,点击"写信"按钮即可开始写信。



其中收信人处写对方的邮件地址,如 tom@163.com。格式方面与日常生活中写信一样, 严格程度与邮件性质和收信人有关,如果是正式邮件,就用正式格式,如果对方是好朋 友,那么格式甚至可以比现实生活中给好朋友写信格式更不正式。此外,你可以添加附 件(附加的文件),就像你平时寄信时可以在信封中放一些小东西一起寄过去一样。

各个服务商提供的邮箱都有一些独特的功能,大家以后慢慢去发现吧。

五、文件下载

文件下载是互联网应用的一个重要方面。下载就是将文件从服务器上传输到本地电脑磁盘中以便使用的过程。所有的网络浏览器都已经集成了下载功能,但是想要更快更稳定地下载还是需要专门的下载工具的。

如果直接使用浏览器自带的下载功能,只需单击下载链接,然后按照浏览器的提示操作即可。如果使用专门的下载工具,如迅雷,对于 IE 核心的浏览器,只需要右键单击要下载的链接,在右键菜单中单击"使用迅雷下载",然后按提示操作即可。至于软件界面,十分简单,几乎一看就会。

| 🗲 迅雷5 | | | | | | | | | | | |
|--|-------------|---------------------|---|---------|---------------|-------|------|------|-------------------------|-----|---|
| 文件(E) 编辑(E) 查看(V) 常用。 | 2置(R) | 雷区 (C) | 工具 (I) | 组件(P) 希 |)助(H) | | | | | | |
| 5 ひ雷5 Thunder 5 | | 0 | 6 | 電 | 带下 都 | 載,迅雷不 | 及掩 | 耳! 🥇 | | | $\leftrightarrow \rightarrow \neg \uparrow \rightarrow \rightarrow$ |
| ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● | 〇 日录 月 | | (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) |) 🧭 🩆 |) 値 2 雷讯 自 | ② 动关机 | | | <mark>⊘ougou</mark> ~ 找 | 电影来 | 狗狗 🗸 资源搜索 |
| 任务管理 × | 状态 | 文件名称 | | | 安全 | 社区互动 | 文件大小 | 进度 | 速度 | 资济 | 资源信息 |
| ○ 正在下載 ○ 正在下載 ○ 正不載 ○ 公式 ○ 軟件(1) ○ 潜洗 ○ 音乐 ○ 影視(1) ○ 予報 ○ 北韓 ○ 北韓 ○ 北韓 ○ 北韓 ○ 北韓 ○ 北城 ○ 大城南 ○ 系統局得修复 | | | | | | | | | | | 您好, 欢迎使用迅雷新功 能 - 热门推荐, 获得雷友 为您推荐的热门资源。 |
| 雷友信息 × | | | | | | | | | | | |
| Alan - cabbage @VUP < @ [2] [2] [2] | | | | | | | | | | | |
| ■信息 🖪 收藏 🖪 好友 | | | | | | | | | | - | |
| 升级进度 | | | | | | | | | | | |
| 等級军術 < 🎸 🍑 🎸 | | | | | | | | | | | |
| 等级称号 19级(中格) | | | | | | | | | | | |
| 等级积分 21462 | | | | | | | | 1 | | - | |
| 全球排名 175122 ・月行日元六千礼 U自行UTULE 兄 我们读不读去家乐福? | | Ribb | | | | | | | | | |
| -11/40. •• Past • | CHE LO MAGE | 0KU T | | | | | | | | | |

其他下载工具的界面和操作也大同小异。目前在中国下载速度最快、最流行的下载工具 就是迅雷了,因此推荐使用迅雷。

在 Firefox 中调用迅雷来下载需要用到一个插件 flashgot, 有兴趣的同学可以自己了 解一下。

六、FTP 服务

你可以使用网络浏览器来浏览 ftp 服务器上的资源,也可以使用专门的 ftp 工具。

1.使用 IE 浏览 FTP 服务器

在地址栏输入 ftp 站点地址 ftp://XXXXXXXX, 回车, 然后你完全可以像浏览网

页一样浏览 ftp 站点和下载上面的文件。

| ØFTF 根位于 202.117.21.123 - Windows Internet Explorer | <u>_ </u> |
|--|--|
| Google ✓ Ø ftp://202.117.21.123/ ✓ ✓ ✓ K Google | ₽ • |
| | |
| 😭 🍄 🏉 FTP 根位于 202.117.21.123 | 页面 (2) 🕶 🎯 工具 (2) 🔹 🎽 |
| | <u> </u> |
| FIP 根位于 202.117.21.123 | |
| │ │ 若要在 Windows 资源管理器中查看此 FTP 站点,请单击 "页面" ,然后单击 "在 Wind | lows 资源管理器 |
| 中打开 FTP "。 | |
| | |
| 07/19/2008 08:06下午 目录 <u>incoming</u> | |
| 07/19/2008 08:09下午 23,385,340 <u>15-1R</u> 07/19/2008 08:09下午 3,346,076 <u>15-1R.gz</u> | |
| 05/20/2008 10:26上午 目录 <u>mirror</u> | |
| 05/15/2007 12:0011 + 日来 Pub 11/22/2005 12:00上午 235 <u>welcome.msg</u> | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | _ |
| I Second Se | <u>▼</u> € 100% ▼ // |

2.使用专门的 FTP 工具

这里以 FileZilla 为例。先将站点添加到"站点管理器"中:

| | 通用 高級 传輸设置 字符集 主机(出): 端口(见): 服务器类型(工): 二 登录类型(L): 匿名 用户(U): 密码(W): 帐号(A): | |
|--|---|---|
| 新站点(N) 新文件夹(E) 重命名(R) 删除(D) 复制(Y) 连接(| 注释(<u>m</u>): | A |

然后就可以直接点击相应的站点来浏览了:

| ₽ FileZilla | | | | | | | |
|----------------------|---------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| 文件(正) 编辑(正) 査 | 语(V) 传输(I) 服务器(S) 帮助 | | | | | | |
| 💇 - 🧱 🏷 🕼 | 🝳 🔯 💁 🏵 🛲 R 📑 🗄 | | | | | | |
| 202.117.21.6 4858 | 用户名(U): | | | | | | |
| VLSI | | | | | | | |
| VLSI2 | | | | | | | |
| dpj | | | | | | | |
| linux xjtu | | | | | | | |
| movie | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 本地站点: \ | | | | | | | |
| 🗆 🞯 桌面 | | | | | | | |
| 🛛 📋 我的文档 | ───────────────────────────────────── | | | | | | |
| 📄 😼 我的电脑 | | | | | | | |

文件的下载可通过拖放来实现:



七、BBS

BBS 即电子公告板,又叫论坛。简单地说,这是一种特殊的网站,其基本形式是其注册成员发布帖子和回复贴子,以达到交流的目的。论坛相关板块的管理员叫做版主或斑竹。无规矩不成方圆,不同的论坛板块有不同的规定,这些规定叫做版规,不符合规定的帖子和回复会被版主删除,情节严重的还会予以警告和惩罚,如禁言(在一段时间内禁止发贴)。例如,大家可以登录到西安交通大学的兵马俑 BBS 去看看,就知道 BBS 是怎样的了。

| 🥴欢迎光临 兵马俑BBS | 5 – B ozilla Fire | fox | | | _ . . |
|---|---------------------------|--|--------------------------------|--|------------------|
| 文件 (王) 编辑 (王) | 查看 (Y) 历史 (S |) 书签 (B) 工具 (T) 帮助 (H) | | | ं 🖌 👘 |
| < C > | < 🏠 📑 | 🔒 http://bbs.xjtu.edu.cn/BMYMPATXE | CKUWAUPDHOSFKFEGZQLSEZTLOYV_B/ | ☆ • Google | |
| 应 访问最多 🌮 新手上 | 路 脑 最新头条 | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 用户: 5000000000000000000000000000000000000 | 兵馬 | 俑 | | | |
| ◎BMY导读 | | | | 请输入关键字 | 搜索版面 |
| ■精华公布栏 | 近日精彩话题推荐 关于444402009-2 | 『査看全部 000学年学み典的運転 / Dasuba / Zhaijaa | | | |
| ◎十大热门话题 | 相遇-相识-相知-# | 009字中字来员的运知了 Danube / Zinejian 目惜 -相忘于江湖 / AugustRush / dance | g | ◆日十大 XML | |
| ■我的父天阿姑 | Dance人物小考- | -我与Dance的点点滴滴 / qingsha /dance | | · · · · · · · · · · · · · · | |
| ●0.60 1000 ●0.60 1000 ●0.60 1000 | 毕业典礼的照片可 两安交诵大学学生 | 以下載]『『『』/LAustin/XJTUgrd 会迎新生志愿者招募开始了!/soulsea | /XJTUnews | 链接/link | |
| Ⅲ分类讨论区 >> | [站务公告]本站假 | 期管理规定 / snowriver /sysop | | 其他 / other | |
| ⊡谈天说地 | IEEE Fellow早和 | 蹈我授 后藤敏学术演讲及招收博士生 / | anboy /XJTUnews | 1 生平得意的几件 | |
| ⊡个人工具箱 | ▼ 推荐讨论区 抗震 | 救灾组织公告 抗震救灾信息快递 抗震救卵 | 7.工作动态 抗震常识 | 2 睡觉前爆个料, | 大家一定要看看啊(注:第一弹 |
| | | | | 3 总有人把女朋友 | 带到宿舍来! |
| ■特别服务 | 本站系统 | 150) 計长工作安(1050) は決委員会(13 | 50) 十字称(1601) BBC | 4 工作这一年(生 5 昨天公司人出去 | 酒福 J 喝酒 哎不得不去 |
| 「人又果区 | 使用指南(1469)「 | 138) 站长上作至(1939) 纪律安贞尝(1/ 更多版面] | 33) 人 曲期(1021) 885 | 6 原来刘德华拍的 | 很多烂片是被黑帮胁迫!!! |
| ◎更換思而 | [committee] | 两个工作日了 | (7) | 7 各有各的角度Re | 3:《赤壁》,烂片一部? |
| 洗择讨论区 00 | [ArtDesign] | 今天开始去旅行~ | (6) | 22式中丁又同事 9 如果是你,该怎 | 印)注图语。。。 样洗择 |
| 一友情辩接 | [ArtDesign] | 投稿,奥运 | (5) | 10大家有投商局到 | 自己老的很快啊! |
| ◎用户帮助 | [BBShelp] | 问一个初级问题~~关于信箱 | (4) | 唐素汶川 | |
| ◎加入程序组 | [committee] | 对以上两起弹劾的说明 | (2) | 欢迎报考西安交大 | c |
| ◎加入美工组 | | | | 麦客帝国 | |
| ◎发信给站长 | 父週天子 消消順森士(4700) | 1) 研究生院(27100) 総通片ホナ工程会が | 客(15140) 由子片信息子 | - 40-100 eC 20 | |
| 隐藏菜单 | 程学院(14128)交 | 7)研究主席(37198)能爆与初分工程子(大博士(11620)[更多版面] | 元(13142)电子与信息上 | 11日日本11日日本11日日本11日日本11日日本11日日本11日日本11日 | |
| | [XJTUgrd] | 生平得意的几件事 | (133) | U/U++程序设计 Linux/Unix系统 | |
| | [X1TLIlife] | 睡觉前爆个料,大家一定要看看啊(| 注:第一 (77) | 兵马俑BBS开发到 | 建议与意见 |
| | [Horomo] | 弾 | (,,,) | 摄影 | _ |
| | [XJTUmed] | 总有人把女朋友带到佰舍米! | (73) | | |
| | [XITUerd] | 8月11日的水土是证啊! | (20) | *关于BMY | |
| | [XJIOgId] | 32 ISWP132229012632 M3M3 | (23) | CPU: Intel Xeo | n 3GHz × 4 |
| | 开发技术 | | | RAM: 16GB EC | 0 |
| | C/C++程序设计(2 | 2171) Visual C++技术(1416) 技术版面 | 区务讨论(1045) 算法与 | HD: SAN 10000 | i ans NIC |
| | 数据结构(1037) 係 | 刈丸制作(919) [更多版面] 有く想状へ差式法く地図 | (7) | PER AXTOODE | 100 1110 |
| | [nomepage] | 怎么想找下夫上这么难啊 ———————————————————————————————————— | (/) | *管理团队 | • |
| | "时间[Sun Jul 20 | 0 18:06]在线/好友[1481 /0]帐号[cab | bagecgyz]信箱[24封]停留[o小时o分钟] | | |
| 元成 | | | | | |

八、即时通讯工具

虽然利用电子邮件和 BBS 我们已经可以方便的交流了,但是它们的及时性和方便 性还是不够好,有没有像打电话一样即时方便的网络通讯工具呢?答案是肯定的。QQ、 MSN、GTalk 等都属于这一类工具。其中 QQ 是国内最流行的即时通讯工具,有腾讯公 司推出,在国内它是当之无愧的老大;MSN 是全球最流行的即时通讯工具,有微软公 司推出;而 GTalk 则是 Google 推出的产品,以简洁著称,深得技术人员喜爱。这几种 即时通讯工具的使用方法很类似,都是先注册帐号,然后下载客户端软件,安装好后用 帐号登录,添加好友,添加成功后如果好友在线,则可以与好友聊天,聊天方式包括文 字、语音和视频,而且,这一切都是免费的。即时通讯工具都提供了用户状态的设置功 能,普通情况下,你可以使用在线状态,当不希望被人打扰时,可以选择隐身状态或者 忙碌状态。即时通讯工具的帐号是个人隐私,请不要随意透露给不认识的人。

这些工具都很易于使用,这里仅展示一下这几个工具的界面:



第九章 常用软件介绍

一、压缩与解压缩软件的使用

在介绍压缩与解压缩软件的使用之前我们先来明确几个概念:什么是压缩文件?压 缩就是将应用软件或其他可直接使用的文件通过压缩软件操作后形成的一种不同于以 前的一种文件。常用的压缩文件有 RAR 和 Zip 两种格式。那么什么是解压缩呢?解压 缩就是将压缩文件又变回原来可以直接应用的文件的过程。

如图 8-1 所示前者是我们第七章讲过的聊天工具 QQ 的应用软件,后者是一个经过 Win-RAR 压缩过的 QQ 软件。其实压缩和解压缩是相互的,前者可以压缩为后者,后者 也可解压缩为前者。

但压缩有什么好处呢? 压缩可以节省存储空间的开销。图 8-1 告诉我们经过压缩后的文件仅占 21046KB 的空间而未经过压缩的前者要占 55.6 MB 即 58,379,912KB 是原来的 2700 多倍,如果把一些不常用的文件都用压缩的形式存储在电脑中,那么电脑就可以存储更多的东西了。下面我们来介绍压缩与解压缩的工具 Win-RAR





8-1

WinRar

WinRar 是最常用的压缩与解压缩软件,他对 Rar 和 Zip 两种格式均适用。它的界面如图 8-2 所示,菜单栏(即文件,命令。。)与前面所讲用法相同,下面仍以对 QQ 的操作为例来说明工具栏中所列各项

| 📜 应用程序 - WinRA | R | | |
|-------------------|---|-----------------------|-----------|
| 文件(E) 命令(⊆) 工具 | 具(<u>5)</u> 收藏夹(<u>○</u>) 选项(№) 帮助(H |) | |
| 添加 新 正到 | | | j. |
| 💽 📄 D:\应用和 | 程序 | | × |
| 名称 🕹 | 大小 类型 | 修改时间 | |
| `` | 文件夹 | | |
| 🛅 WinMount | 文件夹 | 2008-7-21 0:16 | |
| Contratione Drive | 文件夹 | 2008-7-21 21:35 | |
| SuperCapturePro | | 2008-7-20 23:28 | |
| <u>ି</u> ବିଦ୍ | 文件夹 | 2008-7-9 9:27 | |
| 🛅 Foxit Reader | 文件夹 | 2008-7-20 23:28 | |
| Dreamweaver 8 | 文件夹 | 2008-7-19 0:25 | |
| 🚞 360safe | 文件夹 | 2008-7-21 12:03 | |
| 📜 🧮 QQ.rar | 21,551,085 WinRAR 压缩文件 | 2008-7-22 23:04 | |
| DubaTool_AV_Kill | 274,000 MS-DOS 应用程序 | 2007-6-13 11:21 | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 🖅 🚾 已经选择 1 个了 | 父件夹 | 总计 7 文件夹 和 21,825,085 | 字节(2 个文件) |



添加主要是对文件进行压缩的一项具体操作如图 8-3 所示,它显示了各种选项包括 压缩文件格式,压缩文件名及地址,还有更高级的安全密码等。

| 📜 应用程序 - WinR | AR | | |
|--|---|------------------------|--------|
| 文件(E) 命令(C)] | 〔具(<u>5</u>) 收藏夹(<u>○</u>) 选项(№) 帮助(H) | | |
| 新加 解压到 | | | |
| ▲ D:\应. 名称 ◆ WinMount VirtualCloneDrive SuperCapturePro QQ Foxit Reader Dreamweaver 8 360safe QQ.rar DubaTool_AV_Kill. | 広福文件名 (A) 取 至至 配置 (C) … 正缩方式 (C) 标准 正缩分卷大小, 字节 (V) 正缩文件 | 浏览 (B) | |
| l | 确定 | 取消 帮助 | |
| | 551,085 字节(1 个文件) 总计 7 | ,文件夹 和 21,825,085 字节(; | 2 个文件) |
| | 8-3 | | |



2. 解压到 **解压到**

解压到是专为解压这一过程所设,点击它则会出现图 8-4 所示界面,该对话框也 会有一些选项包括解压到释放地址的选择等等

| (三) 应用程 文件(E) 台 | (F - WinRAR) (■) 新圧路径和选项 ?■×■ | |
|---|--|--|
| 添加 客称 ◆ 名称 ◆ ○ … ○ WinMou ○ WintualC ○ SuperCi ○ QQ ○ Foxit Re ○ Dreamw ○ 360safe ○ QQ,rar ○ DubaTo | 常规 高级 目标路径(如果不存在将被创建)(2) 显示(2) 可感話指導面 (2) 更新方式 (3) ● 解压并替换文件(2) 第位 ● 解压并替换文件(2) (3) ● 解压并替换文件(2) (4) ● 復勤和已经存在的文件(2) (4) ● 復先方式 (5) ● 在覆盖前询问(2) (5) ● 没有提示直接覆盖(2) (5) ● 啟動重命名(2) (5) 算定 (5) ● 保留损坏的文件(2) (5) ● 保存设置(2) (4) | |
| (日) ~(1) 己) | 确定 取消 帮助 发现 1 个压缩文件 总计 7 文件夹 和 21,825,085 字节(2 个文件) | |



3 测试 测试

测试是在测试文件是否可解压或可压缩,图 8-5 展示测试通过



4.查看 5番

查看即为打开文件,这一点读者可以进行尝试与实践



5.删除删除

此删除与直接将其放置到回收站效果是一样的。8-6 所示为删除 QQ.rar 文件

| 📜 应用程序 - Win RA | R | | |
|--|---|---|-------------------|
| 文件(E) 命令(C) 工! | 具(5) 收藏夹(<u>0</u>) 选项(<u>N</u>) 帮 | 助(出) | |
| 添加 解圧到 | 武 査者 删除 | ● 近 | ● 修复 |
| 💽 📄 D:\应用和 | 程序 | | ✓ |
| 名称 🕹 | 大小 类型 | 修改时间 | |
| WinMount VirtualCloneDrive SuperCapturePro QQ Foxit Reader Dreamweaver 8 360safe QQ.rar DubaTool_AV_Kill | 文件夹 文件夹 文件本 确认文件删除 硕实要把"QQ.1 | 2008-7-21 0:16 2008-7-21 21:35 rar" 放入回收站吗? | |
| | 51,085 字节(1 个文件) | 总计 7 文件夹 和 21, | 825,085 字节(2 个文件) |

8-6

6.以上所讲皆为重要的部分,若读者对后面几项感兴趣,可上机实践。

7.对于解压缩软件除了上述 Win-Rar 以外还有 7-zip, WinZip 等,由于用法功能类似, 在这里就不再提及,若读者感兴趣可用我们以往所学关于下载的知识在网上进行下载, 再应用实践。

二、PDF 阅读软件: Foxit Reader

随着计算机软件的发展和人们的需求 pdf 格式的文字应运而生,图 8-7 所示为在 Foxit Reader 下的一个 pdf 文件,细心地话可以发现鼠标指针变成了"小手",这是因为 pdf 格式与我们平常使用的在 Micorsoft Office 下的 doc 格式不同,他不能被修改和编辑, 所以更加安全,那个"小手"也只不过拾起了一个拖动与阅览的作用,并不能对文字进 行更改和编辑。

| ✓ VC++6.U从入门到格通.pdf - Foxic Reader: 反件(E) 编辑(E) 视图(Y) 语言(L) 文档(D) | 2.2 - [VC++6.0从入[]到船通,por] - 工具(]) 高級(A) 審口(W) 帮助(H) | 📈 Fill, save and print interactive for |
|--|---|--|
| 🔷 🛱 🖶 🚷 🚺 4 🕨 M | ° © © P + P • • • □ □ □ • • • ■ ■ • • |) 😔 👬 🚺 🚳 🛛 🗊 - 🛛 Find: 🔹 🔛 🔄 🕅 |
| □ 計畫 ○ 页面 1 - ○ - ○ 万面 2 ○ ○ ○< | • 6 第一部分 Visual C++基础 |) |
| ▲ 页面 7 ▲ 页面 8 ▲ 页面 9 ▲ 页面 10 ▲ 页面 11 ▲ 页面 12 | O1,/O2,/Ox 或/Og 优化开关,从而找出发行器 对代码中任何以#pragma 开始的语句进行优化, 陷。除此之外,/GZ 编译器选项还将完成下述三 | 返错误的根源。然而,这时 Visual C++依然 这就是说,有可能不会找出所有的优化缺 E项任务: |
| 一 一 一 2) 页面 14 二 2) 页面 15 二 2) 页面 16 二 2) 页面 17 | 自动初始化局部变量 Visual C++将自 就会更快地找出未初始化的变量。该选 到未正常引用的变量。 | i动把局部变量初始化为值 OxCC,这样你 :项还会以 C4700 或 C4701 警告信息让你找 |
| ▲ 页面 18 ▲ 页面 29 ▲ 页面 20 ▲ 页面 21 ▲ 页面 22 ▲ 页面 22 ▲ 页面 23 | 函数指针调用栈有效性检查 Visual C 栈。函数退出时检查 ESP 寄存器的值, 让你能够发现,在使用函数指针调用函 田函数据供的清理推持方式之间的不匹 | ↓+检查每个函数,确保函数正常地使用堆 以确保与函数进入时的值相同。这种检查 函数时被调用函数期待的清理堆栈方式与调 和情况。 |
| 2 页面 24 2 页面 25 2 页面 25 2 页面 27 2 页面 28 2 页面 29 2 页面 20 | 调用堆栈有效性检查 Visual C++在结器),以保证该指针没有发生变化。这 调用中不匹配的错误。 | 基个调用结束时检查堆栈指针(ESP 寄存 S种检查让你能够发现内联汇编例程或函数 |
| - 一〕 页面 31 - 一】 页面 32 页面 33 | 强制内联关键字 | |
| - 2 页面 34 - 2 页面 35 - 2 页面 36 | 强制内联关键字在 Visual C++的前一个版本 湿到了博遇。诵讨把被调用函数直接展开到调用 | 4.中已经提供,在这个版本中功能又进一步 目函数内部的方法,内群函数避免了函数调 |
| Ready | 🖬 🚽 26 of 543 💌 🕨 🔊 | 1 🙃 🝙 129.17% 🖌 🗔 🔛 🔛 💷 文排: VC++6 |
| | 8-7 | |

Foxit Reader

Foxit Reader 软件为常用的 pdf 格式文件打开的工具软件在它的界面上可以对文字进行方便的阅览。

1.Foxit Reader 的书签功能



2.Foxit Reader 的打印功能

Foxit Reader 虽然不可对文字进行修改,但是他同 Mircrosoft Word 与 WPS 一样都可以对文字进

行直接打印,只需点击工具栏中的打印图标

3. Foxit Reader 的放大放小功能

由于 pdf 格式的文档不能进行字号的处理,为了防止因字体太小而造成阅读的不便,故 Foxit Reader 设计了放大放小的功能。此操作非常简单,只需点击相应图标



4. Foxit Reader 还有其他的一些小功能,有兴趣的话可以上机实践一下。

能打开 pdf 文件的常用软件除了 Foxit Reader 以外还有 Adobe Reader 等,由于功能 与操作的相似性在此不再重复了,若感兴趣可下载进行实践。

三、影音工具——暴风影音

公元 1992 年,微软公司推出了 Windows 3.1。Windows 3.1 的巨大功能是它将多媒体带入了 PC 世界。如果 PC 机装有声卡,CD-ROM,以及声音数字接口 MIDI 设备,Windows 3.1 能够记录,编辑,演示声音和图像。

那么暴风影音之所以称之为影音,那它的用途也就不言而喻了,简单说就是能看电影和听音乐。



1.用暴风影音打开影音文件

8-9 - " 冲西 西洪打丁文件 I

如图 8-9 打开菜单栏中"文件"选项,再选打开文件,则会如图 8-10 所示

| 🗾 暴风影音 | |
|--|---|
| 文件(E)播放(E) DVI |)导航 @)显示 (Y) 收藏 (A) 帮助 (H) |
| 正在播放 🔻 | 播放列表 |
| 打开 | |
| 查找范围(<u>I</u>): | 🗁 movie 🕑 🕜 🤣 🔛 - |
| ましたの文档 武最近的文档 「」」 泉面 し 武的文档 し 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 | ▶bs.wofei.net@独立日 大话西游 老友记 ①[查理.rmvb ①[处女地DVD中字][美国07最新爆笑喜剧](1).rmvb ①[处支地DVD中字][美国07最新爆笑喜剧](1).rmvb ①[比影]我们这一家.rmvb ①[法国][飓风营救][惊悚_动作大片][TC][RMVB][396.2m].rmvb ①【勇敢的心】[DVD-RMVB_867M中英字幕].rmvb ①【勇敢的心】[DVD-RMVB_867M中英字幕].rmvb ① 単方乙方.rmvb ① 经典港片 无间道1 高清DVD RMVB版 CD1.rmvb ① 经典港片 无间道1 高清DVD RMVB版 CD2.rmvb ① 上帝也疯狂2.rmvb ① 天黑诸闭眼.rm |
| | |

8-10

选中目标,点击播放即可。 **2.暴风影音创建和添加播放列表**

| 🗾 暴风; | 影音 | | | | |
|--------|-------|----------|--------|--------|-------|
| 文件 (2) | 播放(P) | DVD导航(D) | 显示 (V) | 收藏 (A) | 帮助 () |
| | _ | | | | |

| 文件 (E) 播放 (E) DVD导航 (D) 显示 (V) 收藏 (A) 帮助 (H) | | |
|---|-------------|-----|
| | 放列表 | |
| + 3 | 泰加 🗙 册除 🖬 韓 | 式 |
| 打开 | ? × | |
| 查找范围 (I): 🗁 music 🔽 🔇 🎓 💬 🖽 🗸 | | |
| 2.wma 2.wma 02.我要的幸福.mp3 03.天黑黑.mp3 04.第六感.mp3 05.The Moment.mp3 06.奔.mp3 07.害怕.mp3 08.太阳底下.mp3 09.懂爭.mp3 09.懂爭.mp3 10.I'VE NEVER BEEN TO ME .mp3 10.风筝.mp3 11.神育.mp3 11.神育.mp3 13.我也很想他.mp3 14 本不落 mp3 | | RA |
| 网上邻居 | | 1 |
| 文件名 ⑭): ▼ | 打开 @ | 111 |
| ▲ 文件类型 (I): 常见媒体格式 ✓ | 取消 | |

如图 8-11 单击播放列表中的添加项,机会出现途中所示对话框,便可找寻您的目标文件

也可对播放列表进行删除,只需单击播放列表中删除项即可。 另外,还可以调整其播放模式,如图 8-12 所示。



8-12

到此,暴风影音的基本用法以介绍完毕,当然还有一些更细微的用法,这需要读者 更进一步实践摸索。

当然多媒体软件除了暴风以外还有 Windows media player,千千静听等,它们各自都 有其特点,但基本功能相似。

四、其他 Office 工具

在前面的章节,我们已经着重讲了 Microsoft Office 的使用,然而正版的 Microsoft Office 是十分昂贵的。事实上,我们还有许多别的选择,如完全开源且免费的跨平台办 公套件 Open Office,国产的 WPS Office 的完全免费的个人版等。其中 Open Office 功能 十分强大,而 WPS Office 个人版则与 Microsoft Office 深度兼容且资源占用很小。对于 普通的国内个人用户,WPS Office 个人版就完全够用了,且由于其与 MS Office 从界面 到功能的深度兼容,只要会用 MS Office,几乎不用任何学习就可以熟练使用 WPS Office 了。另外,WPS Office 个人版安装程序仅二十几兆,比 MS Office 那几百兆的安装程序 小巧多了,安装 WPS 还可以省下不少的硬盘空间。WPS Office 还引入了类似于浏览器 的标签页,且能方便的将文件转化为 PDF 格式等诸多新特性。本教材的近一半内容都 是用 WPS Office 做出来的。

近来随着互联网的不断发展,在线 Office 也逐渐兴起,并以其方便性和便于分享和协同办公的特性获得了越来越多的市场份额。

以下是 WPS Office 个人版中 WPS 文字的截图:



五、本章小结

本章主要为大家介绍了一些常用软件,以供大家参考使用。其实大家要是细心一些 就会发现这些软件都有一定的共性,比如都可以通过文件项来加载文件,因为他们都是 基于 Windows MFC 开发平台。另外,学习软件的应用,一方面要看课本,更重要的是 实践体验。

实际上,常用应用软件的设计目的之一就是要便于用户使用,因此对于常用应用软件只要稍加熟悉,一般就能很容易的上手,至于想要将启用好,就要靠经验的积累了。

第十章 Google 部分特色产品介绍

一、搜索

前面的章节已经介绍过了,Google 是全球市场份额最大的最优秀的搜索引擎。现在 Google 搜索引擎已经可以通过短域名 g.cn 来访问了。

二、Google 的电子邮件 Gmail

这是 Google 推出的很成功的一款产品,它比传统的电子邮件系统有了很多新颖的特性,很多方面确实可以称得上是一种突破。其登录界面如下图:



相信有了其他邮箱的使用经验,Gmail 上手也绝不是什么难事了。下面仅介绍一些Gmail 的特有的或首创的特性:

1.不断增长的邮箱空间:稍微细心一点你就会发现在 Gmail 的登录界面, Gmail 的空间 大小的数字就像数字钟一样在不断增加,现在已经增加到近 7000M 的大小了。

2.特有的标签式的邮件管理方式: 传统的电子邮箱提供的是用单级文件夹的方式来管理 用户邮件,而 Gmail 则使用标签的方式来管理用户邮件,这样做的好处是大大地增加了 用户管理邮件的灵活性,要知道,一封邮件只能存在于一个文件夹中,却可以被打上好 几个标签。

3.Gmail 的广告不干扰用户使用邮箱:作为一款免费电子邮箱,Gmail 也有广告,然而 Gmail 的广告几乎是纯文字的,与其简洁的风格融为一体,而且独特的设计使用户不会 被广告打扰,完全不像很多免费邮箱中碍眼的大片 flash 广告。

4.Gmail 内嵌了 GTalk: 这也是 Gmail 的首创,用户可以在邮箱页面中与联系人直接进行即时聊天。

5.出色的邮件搜索:作为全球的搜索引擎巨头,Google的Gmail的邮件搜索性能是一流

的。

6.邮件自带"音乐盒":邮件附件的 mp3 可直接点播,而且加载速度很快。7.附件中的 office 文档可直接在线编辑:应该说这是 Google Docs 的功劳。8.功能强大的过滤器:不仅可以过滤垃圾邮件,能实现邮件自动分类,还能创造出多个邮件地址。

9.....

三、Google Docs 在线文档

Google 在线文档使你无需安装即可在线使用 Office 的基本功能,而且既可以在线保存创建的文档,又可将创建好的文档导出下载到本地,还可从本地上传文档到 Google 文档再编辑,甚至可以通过右键将待编辑的文档发送到 Google 文档进行编辑。使用 Gmail 账号即可登陆 Google Docs。至于 Google 在线文档编辑的操作,在前面 MS Office 的基础上就只是小菜一碟了。

| 😻 UbuntuHelp:∎an/zh - Google 文档 - ∎ozill | a Firefox | | |
|--|---|--|--|
| 文件 (E) 编辑 (E) 查看 (Y) 历史 (S) 书签 | 19) I具 17) 帮助 19) 📈 🦾 | | |
| 🔇 💽 - C 🗙 🏠 📑 🚺 http: | //docs.google.com/Doc?docid=d5m9rmr_9c24jh3hq&hl=zh_CN 🟠 - 🔽 - Google 🖉 - | | |
| 🦻 访问最多 ף 新手上路 <u>N</u> 最新头条 | | | |
| 🔓 Google 文档 - 文件夹 - Ubuntu翻… 🖂 🔓 Ub | untuHelp:#un/zh = Google 🔀 - | | |
| Google 文件 | alan.cabbage@gmail.com <mark>全新功能!</mark> <u>在线文档 主页 帮助</u> <u>退出</u> | | |
| UbuntuHelp:Man/zh 已在2007年12月20日下4 | F2:33 由 Alan Cabbage 编辑 供存并关闭 保存并关闭 | | |
| 文件 编辑 查看 插入 格式 表格 工具 | 帮助 | | |
| 🛃 🧃 🗠 撤消 | Ctrl+Z 및 ▲ ▼ ^A ▼ 鐵鐵 듣 든 팬 팬 팬 톰 톡 톡 ¼ 💖 | | |
| {{Cor ~恢复 | Ctrl+Y rg.cn/UbuntuHelp:Man}} {{From https://wiki.ubuntu.org.cn/UbuntuHelp:Man}} {{Translator 杨竞毅}} {{Verifier 杨竞 | | |
| *** ********************************** | Ctrl+X | | |
| === 1 国 复制 | Ctrl+C | | |
| 命令行 唱 裕阳 程序新 | Clin+v 。这些用户手册页面是储存在计算机硬盘上的完备的参考文献。它们通常很短小,但也可能很长。Ubuntu的用户手册系统为每个命令行 Experimented #################################### | | |
| 上, 11 全选 | Ctrl+A 用户手册页面系统就是Unix和类Unix系统的一部分,虽然在今天的标准看来,它很原始,但它仍然是一个有用的资源。它为基于终端的命 | | |
| 空灯和 査找并替換 "gimp | Ctrl+HP1°目身)使供了天士兵可用的开关项和可选项的一种快速检索。另外,它还包含了你系就中魏大多数基于图形用户茶面的程于的情感,如 hn,并给出了用户手册系统的概述。本文内容不包含"apropos"和"whatis"命令,这两个命令都可用于搜索用户手册数据中的特定部分内 | | |
| 容,而 在线文档样式 | 且本页面覆盖了man命令的-k和-f开关项的内容。 | | |
| === 1 编辑 HTML | | | |
| 当你知 编辑 CSS 面,用户手册系统正是用这个工具(less)来显示数据 | de> <nowiki>man <命令名></nowiki> ,像下面的例子所示的那样,这个例子向你展示了如何查看"less"命令的用户手册页 尾的。 | | |
| { cellspacing="0" border="1" | | | |
| - | | | |
| - ieffsch@mandela:∼ "man less" | | | |
| - Defermenting loss(1), planse weit | | | |
| Reformatting less(1), please wait } | | | |
| 当用户手册页面打开后,使用上下箭头键和前后翻页键未浏览整个文件。按Q键未退出用户手册页面,返回到命令行状态。在文件中你可以用less的"/"命令未向前搜索,也可以用*?命令未向後搜 索。关于使用less的更多信息见它的用户手册页面。在上面的例子中,当用户手册页面正在该合被转化为一种运合于显示的稀式时终端中会简要地显示一条清息"Reformatting less(1), please wait…"(正在转化less(1)的格式,请稍等…)。用户手册页面能分为9个主要的类别,被骗导为到9。上例的消息中的"(1)"部分指出所显示的用户手册页面属于第1类。在本页面的最後给 出了对不同用户手册页面为类价简更的说明。一个用户手册页面可能同并在于两个或两个以上的分类中。例如man自身就有两个页面,一个在第1类中而另一个在第1类中。当标案入code> <nowiki>man man</nowiki> 时,第1类中的页面会被显示。如果你想要查看第7类中的页面,则应输入 <code><nowiki>man 7 man</nowiki></code> ,正如下面的例子中所示范 的一样。 | | | |
| ([cellspacing="0" border="1" | | | |
| 完成 | | | |

此外, Google 在线文档的文件共享和协同编辑功能也十分实用。文件共享可以让你的联系人看到你的特定文档,协同编辑允许多人同时对同一篇文章的不同部分进行编辑,从而使异地协同办公变得简单起来。Google 在线文档提供了多级文件夹来管理文档,为用户带来了很大的便利。现在,你还可以用 Google 在线文档来将 Office 文档转化为 PDF 文档,并支持上传 PDF 文档以及与联系人共享 PDF 文档。

四、Google Reader

Google Reader 是个在线阅读器,可以用它来实时获取感兴趣的新闻来阅读。使用 Gmail 账号即可登陆 Google Reader。


五、在线地图

Google 提供了两种在线地图,一种是网页版的,还有一种是卫星图版的,即 Google Earth。

1. 网页版



2.Google Earth



只要你足够有耐心,你就可以用 Google Earth 找到你家所在的地方。以下是用 Google Earth 找到的西安交通大学腾飞塔卫星图。



点击照相机形状的图标还可打开相应的照片,如腾飞塔前的一张照片《夜中的腾飞塔》 如下图所示:

Pan⊕ramio



六、资讯

点击 Google 主页上的"资讯"链接即可打开资讯页面,这样就可以迅速获得各个 方面的最新新闻了。

٠



想要搜索特定的新闻,可以在"资讯"页面的搜索框输入关键字进行搜索。

七、翻译

Google 的翻译是很有用的工具, 它不仅可以实现较高质量的多国语言全文互译, 还可直接翻译网页。



可见,虽然翻译结果不可能完美,但的确已经很不错了。 如果要翻译网页,则将要翻译的网页的网址复制到"翻译网页"的框中,再点击"翻

翻译网页

译"按钮即可。

| http:// | <u> </u> | | |
|---------|----------|----------|----|
| 英语 ▼ | » | 中文(简体) 🔻 | 翻译 |

下面,举个实际的例子。 原英文网页如下图所示:



网页翻译得到的结果如下:

| 🕹 http://bbs. chinadaily. com. cn/v: | iewthread.php?gid=2&tid=609751&extra=page%3D1 | 的翻译 - ∎ozilla Firefox | | <u></u> | |
|--|---|---|--|---|--|
| 文件 ② 編編 ② 査看 ② 历史 ③ 书签 ③ 工具 ① 帮助 ④ 🥂 🖉 🖉 | | | | | |
| 🔇 💽 - C 🗙 🏠 📑 | http://translate.google.cn/translate?u=http%3A | %2F%2Fbbs. chinadaily. com. cn%2Fviewthread.p | hp%3Fgi 🏠 🔹 🚺 | J• Google | |
| 应 访问最多 ף 新手上路 <u>际</u> 最新头条 | | | | | |
| g Google 🛛 | 💈 china daily - Google 搜索 💿 📄 China Dail | y Website 🛛 📄 Chinadaily BBS | - China Toda… 🖂 | 📄 http://bbs. chinadaily. c🔯 🕓 | |
| Google | 此网页 , 您可以 <u>查看</u> 魇始网页 | 是从"英语" <u>自动翻译</u> 过来的。 [,或将鼠标移动到文字上以查看原文。 | | <u>返回翻译</u> 移除框架 | |
| CHINAdaily CON | .INE MMUNITY | | 女话 下冲 | ☐ 订阅 ChinaDaily手机报 | |
| Home News Talk Living in Ch | ina | | 央宙点律 | 新便网 PN球住线 ENGLISH | |
| English Study | | | | 客户: 登录 注册 搜索 常见问题解答 | |
| Accoona | 提交查询提交查询 | | | | |
| Chinese Localization English-Chinese translation publish FrameMaker/SDL Trados tools | <u>China Daily Rent Apt</u> using Beijing, Shanghai, Yunnan, Sanya Daily/Monthly start from USD\$19/day Ads by Google | Language Translator Find great deals and save! Compare products, prices & stores. | Convert Web I HTML to PDF Co Evaluation Down | Page to PDF nversion is Easy Free load Ads by Google | |
| chinadaily的BBS » 新闻谈话 » 今天的 | 9中国 » 35中国企业,使财富500强名单,今年 | | | *** | |
| 去年线程 明年线程 | | | | New Post New Poll Reply | |
| 主题: 35中国企业,使财富500强名 | 3单,今年 | | | | |
| voice_cd | 35中国企业,使财富500强名单,今年 | | | | |
| ee | 中国最大的炼油厂,中石化,连同其他34家中国公司, | 据悉,今年的财富500强名单公布周四,最好的 |)一次,显示中国公司 | 司在排名。 | |
| | 与销售15926000万美元,中石化领导中国组在第16位 | ,其次是国家电网,排名24和中国石油天然气氛 | 國公司(中油集团 |), 25. | |
| 的UID 123465 | 其中35家公司, 26人来自内地,三名来自香港和6来日 |]台湾。 | | | |
| 消化50数0 学分1608 | 总共有19个国家的国有企业下,中央政府是在名单上。其中,能源,金融及电讯公司占了很大一部分。 | | | | |
| 設位1115 注册2007年1月12日 | 中国的三代领导油公司·中石油,中石化和中国海洋石油总公司(中海油)-以及该国的两个电网公司·国家电网和中国南方电码·发现的地方,在名单上。 | | | | |
| 代心相理 | 该国的四个主要银行-工商银行,中国建设银行,中国银行和中国农业银行-精选在清单中。 | | | | |
| 美国零售商沃尔玛公司不断顶端插槽,与销售数字三千七百八十八万点〇〇〇〇万美元。这是唯一的零售商在顶端10。 | | | | | |
| | 沃尔玛其次是发克森美孚,销售额三千七百二十八点零零零亿美元,皇家荷兰壳牌与三千五百五十七点〇亿美元,血压与28140000万美元和丰田汽车与 23020000万美元。 | | | 29140000万美元和丰田汽车与 | |
| | 海外的增长一直在一个亮点,很多世界上最大的公司。 | 沃尔玛的国际销售,现在弥补24:,该公司的 | 」总收入。 | | |
| 会会 | | | | | |

八、词典

不久前, Google 与金山公司合作推出了"谷歌金山词霸"。整合了双方优势,"谷歌

金山词霸"的确是一款优秀的词典软件。



它不仅可以查词、查例句,还可以屏幕取词,即指即译。如下图所示,为将鼠标指到 growth 时得到的取词结果:

US retailer Wal-Mart kept the top slot, with a sales figure of \$378.8 billion. It was th

Wal-Mart is followed by Exxon Mobil, with sales of \$372.8 billion, Royal Dutch Shel billion.

Overseas growth has been a bright spot for many of the world's largest corporatio company's total researcher and the second seco

| | 🔍 🕀 🖹 🗄 | -120 💽 | |
|--------------------|---------------------------------------|----------|-----------------------|
| US corporations | growth | | n from 162 a year a |
| US firms that fell | 。 growth[简明英汉词典] | | t firm Bear Stearn៖ |
| Japan had 64 firn | [grəuθ] | | th Germany's 37 a |
| India had seven o | n.1 生长, 发育 Z 增加; 发展, 5 天 3 : 物 | 生长 | stries. Russia hac |
| The total revenue | or Giopar poor companies amounteuru | J @23.0 | trillion, up 13 perci |
| While the Fortune | ranking is based only on revenues, ot | her ranl | kings use profits a |

在取词和查词的状态下,点击小喇叭形状的按钮则可听到该单词的发音。

第十一章 系统设置与维护

一、软件的安装与卸载

装好 Windows 之后,除了系统自带的少量应用软件,大部分应用软件都需要自己 安装。好在现在的安装程序都有易于理解的向导,可以让新手也能迅速学会。安装程序 最好在正规的软件下载站下载。在安装之前,最好先用杀毒软件对安装程序进行病毒扫 描以确保其安全性。不再需要的软件应该卸载掉以节约资源。

在安装过程中,应看清每一步的提示。下面以安装下载工具 bitcomet 的截图来展示 软件安装过程:

双击安装程序:

选择语言:



点击"OK",开始安装的界面:

| 🐠 BitComet (比特彗星) 1.(| 03 安装 _ □ × |
|-----------------------|--|
| | 次迎使用"BitComet(比特彗星) 1.03 "安装向导 这个向导将指引你完成"BitComet(比特彗星) 1.03" 的安装进程。 在开始安装之前,建议先关闭其他所有应用程序。这将 允许"安装程序"更新指定的系统文件,而不需要重新 启动你的计算机。 单击 [下一步 (M)] 继续。 |
| | 下一步 函) 》 取消 (C) |

点击"下一步",打开"许可协议"界面,要安装使用该软件就必须接受许可协议,因此点击"我接受",进入下一步——"隐私策略",当然,也必须接受才能继续安装进程。

| @BitComet(比特彗星) 1.03 安装 | _ 🗆 🗡 |
|---|-----------------------|
| 许可协议 在安装"BitComet(比特彗星) 1.03"之前,请阅读许可协议。 | |
| 按 [PgDn] 阅读 "许可协议" 的其余部分。 | |
| BitComet软件许可协议 | _ |
| 本协议是用户(您)和BitComet开发小组(BitComet)之间关于使用BitComet我(本软件)达成的法律协议。您安装或者使用本软件的行为将视为对本协的挑及同意。除非您接受本协议,否则您无权下载、安装或使用本软件。 | 次件 發受 |
| 1、本软件是免费许可软件,不进行出售。你可以免费的复制,分发和传播本件, 但您必须保证每一份复制、分发和传播都必须是未更改过的,完整和真的。你在我不上到中式放供。你且绝对式放供进行社商机应用 | 软 实 <mark>_</mark> |
| 如果你接受协议中的条款,单击 [我接受 (I)] 继续安装。如果你选定 [取消] 安装程序将会关闭。必须接受许可协议才能安装 "BitComet(比特彗星) 1.03' | (C)], ' |
| BitComet(比特彗星) 1.03 | |
| < 上一步 (E) 我接受 (E) 1 | 取消 (C) |
| | |
| ④BitComet(比特彗星) 1.03 安装 | |
| BitComet(比特彗星) 1.03 安装 BitComet(比特彗星) 1.03 安装 在安装 "BitComet(比特彗星) 1.03"之前,请阅读隐私政策。 | |
| BitComet(比特彗星) 1.03 安装 隐私政策 在安装 "BitComet(比特彗星) 1.03"之前,请阅读隐私政策。 按 [PgDn] 阅读 "隐私政策"的其余部分。 | × |
| BitComet(比特彗星) 1.03 安装 BitComet(比特彗星) 1.03 安装 在安装 "BitComet(比特彗星) 1.03"之前,请阅读隐私政策。 按 [PgDn] 阅读 "隐私政策"的其余部分。 BitComet软件隐私政策 | |
| BitComet(比特彗星) 1.03 安装 隐私政策 在安装"BitComet(比特彗星) 1.03"之前,请阅读隐私政策。 按 [PgDn] 阅读"隐私政策"的其余部分。 BitComet软件隐私政策 BitComet软件隐私政策旨在向您介绍在使用BitComet软件和服务时,我们如何理您的个人信息。 | _ I × ())) |
| BitComet(比特彗星) 1.03 安装 隐私政策 在安装"BitComet(比特彗星) 1.03"之前,请阅读隐私政策。 按 [PgDn] 阅读"隐私政策"的其余部分。 BitComet软件隐私政策 BitComet软件隐私政策旨在向您介绍在使用BitComet软件和服务时,我们如何理您的个人信息。 [我们收集的信息] | _ I × ())) |
| BitComet(比特彗星) 1.03 安装 BitComet(比特彗星) 1.03"之前,请阅读隐私政策。 在安装"BitComet(比特彗星) 1.03"之前,请阅读隐私政策。 按 [PgDn] 阅读"隐私政策"的其余部分。 BitComet软件隐私政策 BitComet软件隐私政策旨在向您介绍在使用BitComet软件和服务时,我们如何理您的个人信息。 [我们收集的信息] BitComet软件仅向BitComet自动发送标准的,数量有限的信息,这些信息可能得感到太平台,在目光的工会经济地层自动像的公工自然。 | |
| BitComet(比特彗星) 1.03 安装 遼私政策 在安装 "BitComet(比特彗星) 1.03"之前,请阅读隐私政策。 按 [PgDn] 阅读 "隐私政策"的其余部分。 BitComet软件隐私政策 BitComet软件隐私政策旨在向您介绍在使用BitComet软件和服务时,我们如何理您的个人信息。 [我们收集的信息] BitComet软件仅向BitComet自动发送标准的,数量有限的信息,这些信息可能 | _ □ × (C)] , |
| ▶ BitComet(比特彗星) 1.03 安装 ▶ BitComet(比特彗星) 1.03"之前,请阅读隐私政策。 按 [PgDn] 阅读"隐私政策"的其余部分。 ▶ BitComet软件隐私政策旨在向您介绍在使用BitComet软件和服务时,我们如何理您的个人信息。 ■ BitComet软件包向BitComet自动发送标准的,数量有限的信息,这些信息可能。 ■ BitComet软件包向BitComet自动发送标准的,数量有限的信息。 | _ □ × (C)] , |

接下来就进入了下面的步骤——选择安装的组件:

| @@BitComet(比特彗星) 1.03 | 3 安装 | |
|----------------------------------|--|-------|
| 选择组件 选择你想要安装"BitComet(| 比特彗星)1.03"的那些功能。 | |
| 勾选你想要安装的组件,并触 续。 | 郛除勾选你不希望安装的组件。 单击 [下一步 00)] | 继 |
| 选定安装的组件: | □· ▼ BitComet主程序(必须) □· ▼ K效种子加速BT下载(必须) □· ▼ 开始菜单项 □· ▼ 桌面快捷方式 - BitComet主程序 □· ▼ 浏览器集成 | |
| 所需空间: 15.2MB | - 描述 移动你的鼠标指针到组件之上,便可见到它的描述。 | |
| BitComet(比特彗星) 1.03 | < 上一步 (E) 下一步 (B) > 取 | 消([]) |

接着根据提示选择相关的选项,继续安装:

| 💮 BitComet(比特彗星) 1.03 安装 | <u> </u> |
|---|----------|
| 用全新的BitComet扩展组件替换FlashGot | |
| 在以前的版本中,我们提供了FlashGot作为Firefox扩展组件配合 现在,我们最新的安装包里包含了一个更简单易用的BitComet专 用扩展组件。 如果您的FlashGot仅配合BitComet使用的话,我们强烈建议您使 用最新的BitComet扩展组件替换FlashGot。 | |
| ○ 是,替换FlashGot插件。 ● 否,保留FlashGot插件。 | |
| BitComet(比特彗星) 1.03 < 上一步 (2) 下一步 (2) > | 2消 (2) |

下一步是选择安装的位置,一般安装到默认位置 C:\Program Files\"软件名称"即可:

| 💮 BitComet(比特彗星) 1.03 安装 | _ 🗆 🗙 |
|---|-------|
| 选择安装位置 选择 "BitComet(比特彗星) 1.03" 的安装文件夹。 | |
| Setup 将安装 BitComet(比特彗星) 1.03 在下列文件夹。要安装到不同文件夹 [浏览(B)] 并选择其他的文件夹。 单击 [安装(I)] 开始安装进程。 | ,单击 |
| 目标文件夹 <mark>C:\Program Files\BitComet</mark> 浏览(B) 所需空间: 15.2MB 可用空间: 4.6GB | |
| BitComet (比特彗星) 1.03 く 上一步 (E) 安装 (E) 取 | 消([]) |

其实前面这些步骤都仅仅是在设置相关安装选项,仅当点击上一步的"安装"按钮 后,安装程序才真正对系统进行更改并将软件安装进系统中。

| @BitComet(比特彗星) 1.03 安装 [1.03] | |
|--|--------|
| 正在安装 "BitComet(比特彗星) 1.03"正在安装,诸等候 | |
| 安装主程序 | |
| 抽取: soft_skycn.lua 抽取: soft_sohu.lua 抽取: soft_zol.lua 输出目录: C:\Program Files\BitComet 输出目录: C:\Program Files\BitComet\rules 抽取: tracker.dat 抽取: blocklist.dat 输出目录: C:\Program Files\BitComet\tools 抽取: FlvPlayer.exe 抽取: curl.exe 抽取: UPNF.exe 抽取: VideoSnapshot.exe | |
| BitComet(比特彗星) 1.03 < 上一步 (2) 下一步 (2) > | (消 (C) |

完成之后,根据提示再进行几个步骤即可完成安装:

| 🐠 Bit(| Comet(比特彗星) 1. | 03 安装 | |
|--------------------|--------------------------|--|--------------|
| 附属 的 Bit | 安装項 :Comet上网导航 | | |
| | 1 | | |
| | Baiora | 搜 索 黄金 | 甲 X战警3 宝贝计划 |
| | Google | 搜索 在线 | 影小游戏 幽默笑话 |
| | →推荐栏:武林外传 | !WAP!网络电视!小游戏!人才!超缓 | 版女声!杀毒!美食 |
| | 娱乐休闲 | → 名站导航 → BT电器 | 《下载 |
| | 音乐MP3 文学小 | 说 门户 新浪 搜 | 狐 |
| | □ 将"BitComet上网 | 导航-影视BT增强版"设为首页 | |
| | | | |
| BitCom | et(比特彗星) 1.03 _ | | |
| | | < 上一步 (2) 下一步 | 00)> 取消(C) |
| 💮 Bi t(| Comet(比特彗星) 1. | 03 安装 | |
| 5 | M | 正在完成"BitComet(比 "安装向导 | 特彗星)1.03 |
| 11 11 | | "BitComet(比特彗星) 1.03"已安 单击 [完成(J)] 关闭此向导。 | 装在你的系统。 |
| C | | ☑ 运行 BitComet(比特彗星) 1.03 | (<u>B</u>) |
| | | □ 开机后自动运行BitComet | |
| | | 🔲 显示"自述文件"(M) | |
| | | | |
| | | | |
| | | く上一步の一完成 | (F) 取消(C) |

点击"完成"即可完成安装过程。

当然,每个软件的安装过程都不完全相同,但是基本上都有接受协议、选择安装位置和自定义安装设置等部分,根据提示,一般都能顺利完成安装过程。

软件的卸载也是通过向导,打开向导的方法有几个:

| 🖮 BitComet | ト 📷 工具 🔹 ト |
|------------|-----------------------|
| 🛅 360安全浏览器 | 🕨 🕡 BitComet |
| 💼 金山ARP防火墙 | ▶ 📷 访问BitComet主页 |
| 360安全卫士 | ▶ 🗊 软件自述 |
| 🛅 7-Zip | ▶ 🐽 卸载BitComet |
| | 📋 最近更新 位置: C:\Prog |
| | 1.77 |



二、使用 Windows 自带工具进行系统设置与维护

1.控制面板

控制面板是 Windows 提供的系统设置和维护的中心,打开方法为:开始=>控制面板。在 Windows XP 中,控制面板已经做成了分类视图了,如果你仍然习惯于 Windows

98/2000 的经典视图的控制面板,你可以点击

\$

🐶 控制面板

中的"切换到经典视图"以切换到经典视图。

控制面板如下图所示:







点击一个链接即可打开相应类别,根据提示即可进行相应设置。有一个原则:不要

随意更改设置项除非你知道它的作用。

2.注册表

百度百科上对注册表的定义是这样的: Microsoft Windows 9x 及其以上版本的系统 中使用的中央分层数据库,用于存储为一个或多个用户、应用程序和硬件设备配置系统 所必需的信息。通过修改相关注册表就可以完成相关的设置工作。Windows 提供的注册 表编辑器可通过开始菜单中的"运行"来打开:

| 运行 | ? × | |
|----------------------------------|---|----|
| | 文件夹、文档或 Internet 资源的名 将为您打开它。 | |
| 打开(U): regedit 确; | ▶ 定 取消 浏览 (B) | |
| <i>沙 </i> | | |
| 注目衣積積音 | (4) 帮助な) | |
| | A | |
| HKEY_CLASSES_ROOT | - (数は) - (数は) REG_SZ (数値未设置) | |
| + HKEY_CURRENT_USER | ab InitialKeyboa REG_SZ 2 | |
| HKEY_LOCAL_MACHINE | KeyboardDelay REG_SZ 1 | |
| HKEY_USERS | KeyboardSpeed REG_SZ 31 | |
| | | |
| Console | | |
| - Control Panel | | |
| 🗄 📄 Accessibility | | |
| 🕀 🧰 Appearance | | |
| Colors | | |
| 🗀 Current | | |
| Custom Colors | | |
| 🕀 🦲 Desktop | | |
| don't load | | |
| H Input Method | | |
| TOPman | | |
| TOFFOCS | | |
| Mouse | | |
| - 🔁 Patterns | | |
| 🗄 💼 PowerCfg | | |
| - 🔁 Screen Saver. | | |
| Screen Saver. | | |
| Screen Saver. | | |
| Screen Saver. | | |
| Screen Saver. | | |
| Sound | | |
| Environment | | |
| | | |
| Tdantitian | 의 · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | |
| | | |
| 我的电脑\HKEY_USERS\.DEFAULT\Control | ol Panel\Keyboard | 1. |

通过定位到相应的键,修改相应键值、创建或删除子键就可完成相应设置。同样,除非你知道你在干什么,否则千万别乱改注册表。

3.启动项设置

很多软件在安装之后,会默 认设置自己随系统开机启动。随 着开机启动的软件越来越多,系 统启动会变得很慢,这时就需要 清理启动项。设置启动项的方法

| 运行 ···································· |
|--|
| 道理入程序、文件夹、文档或 Internet 资源的名称,Windows 将为您打开它。 |
| 打开 (D): msconfig |
| |
| 确定 取消 浏览(B) |

之一是在开始菜单中的"运行"中输入 msconfig, 再回车,即可打开"系统配置实用程序",选择"启动"选项卡即可设置启动项。

| <mark>●系统配置实用程序</mark> 一般 SYSTEM. INI WIN | . INI BOOT. INI 服务 | 启动 【工具 】 | × |
|---|--|---|---|
| 启动项目 ダ IMJFMIG ダ 360tray ダ SOUNDMAN ダ GooglePinyinDa ダ WoptiMem ダ cfp ダ avgnt ダ ctfmon ダ KASArp ダ SaveCan | 前令 : "C:\WINDOWS\IME C:\Program Files\ SOUNDMAN. EXE C:\Program Files\ "C:\Program Files\ "C:\Program Files C:\WINDOWS\system C:\Program Files\ C:\Program Files\ | 位置 HKLM\SOFTWARE\Microsoft\Windows\Current HKLM\SOFTWARE\Microsoft\Windows\Current HKLM\SOFTWARE\Microsoft\Windows\Current HKLM\SOFTWARE\Microsoft\Windows\Current HKLM\SOFTWARE\Microsoft\Windows\Current HKLM\SOFTWARE\Microsoft\Windows\Current HKLM\SOFTWARE\Microsoft\Windows\Current HKLM\SOFTWARE\Microsoft\Windows\Current Startup | |
| | | 全部启用 (E) 全部禁用 (D) |] |
| | 确 | 定 取消 应用(4) 帮助 | |

取消启动项目前面的勾即可取消该启动项。

4.显示设置

在桌面空白处点击 右键,选择右键菜单中 的"属性",即可打开显 示属性调节对话框。选 择相应的标签项即可对 其进行设置。

| 显示 雇性 ? 🛛 |
|--|
| 主题 「桌面 」屏幕保护程序 外观 设置 |
| 主题是背景加一组声音,图标以及只需单击即可帮您个性化设置 您的计算机的元素。 |
| 主题 (1): |
| Windows 经典 (更改) ▼ 另存为 (S) 删除 ① |
| 示例: |
| |
| 活动窗口 |
| 正常无效已选定 |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| 确定 取消 应用 (4) |

5.系统还原

Windows XP 提供了系统还原功能,用于将系统恢复到以前设置的还原点的状态。 当因安装软件失误或者设置失误而导致系统故障时它就可能会很有用。可在开始菜单的 附件中打开系统还原:



接下来就可以通过向导来创建还原点或将计算机恢复到一个较早时间的状态了。

三、Windows 优化大师

你应该已经发现,虽然Windows已经提供了很多系统维护和设置工具,但是使用起 来不够直观和方便,而且需要用户具备相当的经验和知识。有没有更直观更简单的工具 呢?答案是肯定的,Windows优化大师就是这样一款工具。Windows优化大师是一款功 能强大的系统工具软件,它提供了全面有效且简便安全的系统检测、系统优化、系统清 理、系统维护四大功能模块及数个附加的工具软件。使用Windows优化大师,能够有效 地帮助用户了解自己的计算机软硬件信息,简化操作系统设置步骤,提升计算机运行效 率,清理系统运行时产生的垃圾,修复系统故障及安全漏洞,维护系统的正常运转。尽 管如此,我们仍然建议你不要使用Windows优化大师的自动优化功能,虽然Windows优 化大师已经是一款成熟的工具软件了,但是不同的计算机差别是很大的,采用预先设置 的自动优化往往会造成一些问题。为了防止造成问题,在使用每一功能之前,建议仔细 阅读帮助文件的相关部分或请教有经验的人。

Windows优化大师的主界面如下:



例如使用 Windows 优化大师来管理 Windows 开机启动项,选择"系统优化"中的"开机速度优化"中不仅可以管理开机启动项,还可以查看各个启动项的详细信息,对于常见的启动项 Windows 优化大师会为用户提供是否应该保留的建议。此外,还可以方便地进行另外一些选项的设置。

| 🎨 Windows忧化大师 | | |
|-------------------------|---|---|
| Windows | _ 启动信息停留时间 (5秒) 快 | 慢 |
| 🕢 磁盘缓存忧化 | 预读方式 应用程序加载预读 (推荐) | • |
| 桌面菜单忧化 | 异常时启动磁盘错误检查等待时间 10 诸勾选开机时不自动运行的项目 | • 秒(默认) |
| 文件系统优化 | 启动项 王 | 说明 资资去从你的息面开始与全球变胜做斗争 |
| 网络系统忧化 | ➡ □ □ ■ IMJFMIG6.1 ■ □ ↓ 360Safetray | Microsoft IME 2002 360安全卫士实时保护模块 |
| 并机速度优化 | 类型 位置 | 健 御表 ご |
| ₩ 系统安全忧化 | 命令行 | IJACHING AND STREET AND A CONTRACT AN |
| 系统个性设置 | 产品名称 | ◆ 360Tray 应用程序 |
| ■ 后台服务优化 | 友1160 文件版本 | ⑦ 可元心 |
| | 影响范围 | S 所有用户 |
| | 描述 | |
| | 建议 | ◆● 可以保留 ● 更多相关信息 |
| 系统清理 | | |
| 系统维护 | 日本 | 制新 恢复 优化 帮助 |
| 360安全卫士实时保护模块 | (可以保留) | |

比较常用的功能还有"系统清理"中的"注册信息清理",定期清理注册信息有助 于系统更好地运行。为了防止清理后系统发生问题,在删除注册表垃圾之前应该先备份, 以便出现问题时恢复。

| 🎨 Windows忧化大师 | | | |
|----------------------|---|------|-------|
| Windows | 请选择要扫描的项目 | 默认 | |
| 1 优化大师 | | 推荐 | 扫描 |
| 系统检测 | ✓ 22 扫描HKEY_USERS中的冗余信息 ✓ ■ 扫描HKEY_UCAL MACHTNE中的冗余信息 | 推荐 | |
| 系统优化 | ☑ 🛃 扫描注册表中的冗余动态链接库信息 | 推荐 | MIRT. |
| 系统清理 | ⊡ 📝 🐻 扫描无效的软件信息 | 推荐 | 全部删除 |
| | □ ▼ ★ 扫描注册表中的其他错误信息 | 推荐 | 友办 |
| 💕 注册信息清理 | | JE47 | 世初 |
| 724 47 - 24 14 49 19 | | | 恢复 |
| | | | #6 PH |
| 家件智能卸载 | | | 邗助 |
| | 主键 | | |
| () 历史痕迹清理 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 乏物维护 | | | |
| <u></u> | | | |
| | | | |

此类工具较流行的还有"超级兔子魔法设置"等。

四、系统的安装

(一) 准备工作:

1.准备好 Windows XP Professional 简体中文版安装光盘,并检查光驱是否支持自启动。 2.可能的情况下,在运行安装程序前用磁盘扫描程序扫描所有硬盘检查硬盘错误并进行 修复,否则安装程序运行时如检查到有硬盘错误即会很麻烦。

3.用纸张记录安装文件的产品密匙(安装序列号)。

4.可能的情况下,用驱动程序备份工具(如:驱动精灵 2004 V1.9 Beta.exe)将原 Windows XP 下的所有驱动程序备份到硬盘上(如:F:\Drive)。最好能记下主板、网卡、显卡等主要硬件的型号及生产厂家,预先下载驱动程序备用。

5.如果你想在安装过程中格式化 C 盘或 D 盘(建议安装过程中格式化 C 盘),请备份 C 盘 或 D 盘有用的数据。

(二)用光盘启动系统:

(如果你已经知道方法请转到下一步),重新启动系统并把光驱设为第一启动盘,保存 设置并重启。将 XP 安装光盘放入光驱,重新启动电脑。刚启动时,当出现"Press any key to boot from CD.."提示时快速按下回车键,否则不能启动 XP 系统光盘安装。

(三) 安装 Windows XP Professional

光盘自启动后,如无意外即可见到安装界面。全中文提示,"要现在安装 Windows XP, 请按 ENTER",按回车键后,出现许可协议,这里没有选择的余地,按"F8"后继续。

 Windows XP Professional 安裝程序

 以下列表显示这台计算机上的现有磁盘分区和高未划分的空间。

 用上移和下移箭头锁选择列表中的项目。

 ● 要在前洗项目上安裝 Rindows XP, 请按 ENTER。

 ● 要在高未划分的空间中创建磁盘分区, 请按 C。

 ● 删除所递磁盘分区, 请按 D。

 116379 MB Disk 0 at Id 0 on bus 0 on atapi (MBR)

 C: 分区 1 [FHT32]
 9502 MB (9121 MB 可用)

 D: 分区 2 [FHT32]
 31004 MB (30988 MB 可用)

 E: 分区 3 [FHT32]
 36004 MB (34496 MB 可用)

 F: 分区 4 [FHT32]
 39004 MB (11001 MB 可用)

 F: 分区 4 [FHT32]
 39004 MB (11001 MB 可用)

用"向下或向上"方向键选择安装系统所用的分区,如果你已格式化C盘请选择C分区,选择好分区后按"Enter"键回车,出现下图所示:



这里对所选分区可以进行格式化,从而转换文件系统格式,或保存现有文件系统,有多种选择的余地,在这里选"用 NTFS 文件系统格式化磁盘分区(快),按"Enter"键回车,出现格式化 C 盘的警告,按 F 键将准备格式化 c 盘,将出现格式化进度条。格式化 C 分区完成后,出现复制文件进度条。文件复制完后,安装程序开始初始化 Windows 配置。然后系统将会自动在 15 秒后重新启动。重新启动后,出现下图:

| H Windows** | |
|--|--|
| ・ 收集信息 ・ 动态更新 ・ 連査安装 ・ 運動 contract ・ 完成安装 ・ 完成安装 ・ 完成安装 ・ 完成安装 - 空製程序大约会在以 下时间内完成 39 分钟 | 这个为止最易用的 Windows(R) States of MCT 供給管理、"我的文件"、"图片收缩"和"物理",如此供給了 非最合理。但如何不能不能的法律文件来,您还会看到文档、图片、音乐等最常用估计的法律方式。 MR的 we 发布文斯特然可以经经地将文档发布到 Internet, the MCT make |
| | 2.5 0 0.5 |

过5分钟后,当提示还需33分钟时将出现下图:

| ● 收集信息 | Windows XP Professional 安装程序 | | |
|--|--|---|---|
| 动态更新 他备实装 | 区域和语言选项 您可以为不同的区域和语言自定义 ¥i | ndows IF. | Ē |
| 登載 Hudom 完成安装 安装程序大约会在1 下时间内完成: 33 分钟 | "区域和语言选项"让您改变 以本加其地语言支持并改支区 标准和格式设置被设置为中: 要改变这些设置,请单击"目 | (数字、货币以及日期的)赋设置。 文 (中国) ,设置位置为 1定文" 。 | 的显示方式。您还可 中国。 自定文 (2) |
| | "文字输入语言"让您使用点 文字。 默认的文字输入语言和方法。 要查看或改支当前配置,请4 | (神輸入方法和设备用) (計中文 (満体) - 美5 () () () () () () () () () () () () () (| 并多不同的语言输入 (建盘 建盘布局 详细信息 (Q) (详细信息 (Q)) |

区域和语言设置选用默认值就可以了,直接点"下一步"按钮,出现下图:

| 0 4408 | Windows XP Professional 安装程序 |
|---|---|
| 动态更新 () 建备安装 | 自定文软件 安装程序将使用您提供的个人信息,自定文悠的 Windows XP 软件。 |
| | 输入您的姓名以及公司或单位的名称。 |
| 安裝程序大约会在 下时间内完成 33 分钟 | 姓名 (U): 单位 (D): |
| | ß |
| | <上一步@ 下一步@ > |

这里输入你想好的姓名和单位,这里的姓名是你以后注册的用户名,点"下一步"按钮,出现下图:

| Nindows** | | |
|--|------------------------------------|---|
| 0 ##GB | Windows XP Professional 安装程序 | 4 |
| ○ 动态更新 ○ 建备实装 | 您的产品密制 您的产品密制唯一标识您的 Windows IP. | |
| 安全 Finder 完成安装 安装程序大约会在16 下时间内示述: 33 分钟 | 9 | |
| | <u>〈上一步④〉</u> | |

这里输入安装序列号,点"下一步"按钮,出现下图:

| 必要信息 | Windows XP Professional 安装程序 |
|--|---|
| 动态更新 准备安装 | 计算机名和系统管理员密码 您必须提供计算机名和系统管理员密码。 |
| 安静 Tinder 完成安装 程序大约会在に 阿内完成: 33 分钟 | 安熱程序提供了一个计算机名。如果这台计算机在网络上,网络管理员则可以告诉您使用哪个名称。 计算机名 (D): 1883年5018853 安熱程序会创建一个称约 Administrator (系統管理员)的用户帐户。 需要完全控制计算机时,可以使用这个帐户。 请健入系统管理员密码。 系统管理员密码 (D): 确认密码 (D): |
| | < 上一步 (8) 下一步 (9) > |

安装程序自动为你创建又长又难看的计算机名称,自己可任意更改,输入两次系统管理员密码,请记住这个密码,Administrator系统管理员在系统中具有最高权限,平时登陆系统不需要这个帐号。接着点"下一步"出现下图:

| 0 ###### | Vindows XP Professional 安装程序 | |
|---|---|---|
| 动态更新 建备实装 | 日期和时间设置 为 Findews 计算机设置正确的日期和时间。 | Ē |
| 安美 Timbre 売成安美 売成安美 安美程序大约会在に 下时间内完成: 33 分钟 | 日期和时间 @) 2004年 5月22日 ▼ 21:07:11 平 时区 @ (0#1+08:00) 北京,重庆,香港特别行政区,乌鲁木齐 ▼ 〒 自动按更时制调整时间 ©) | |
| - | | |

日期和时间设置不用讲,选北京时间,点"下一步"开始安装,复制系统文件、安装网络系统,很快出现下图:



让你选择网络安装所用的方式,选典型设置点"下一步"出现下图:

| H Windows*P | |
|---|---|
| 0.000 | Windows XP Professional 安装程序 🔀 |
| ○ 动态更新 ○ 建备安装 | 工作組成计算机映 工作組是具有相同工作组名的一组计算机。就则是网络管理员定文的一组 计算机。 |
| 新聞 Endem 完成安美 安美程序大约会在1 下时间内完成: 30 分钟 | 悠想让这个计算机成为域成员吗? (23可能需要从网络管理员郑里获得该信息。) (25可能需要从网络管理员郑里获得该信息。) (25.11年前期不在网络上,或者在该有域的网络上。) (25.11年机成为下列工作组的一个成员(2): (25.11年代)) (25. |
| | <u>< 上一步(1) 下一步(1) 入</u> |

点"下一步"继续安装,到这里后就不用你参与了,安装程序会自动完成全过程。安装完成后自动重新启动,出现启动画面,如下图:



第一次启动需要较长时间,请耐心等候,接下来是欢迎使用画面,提示设置系统, 点击右下角的"下一步"按钮,出现设置上网连接画面,如下图:



这里建立的宽带拨号连接,不会在桌面上建立拨号连接快捷方式,且默认的拨号连接 名称为"我的 ISP"(自定义除外);进入桌面后通过连接向导建立的宽带拨号连接,在桌面上 会建立拨号连接快捷方式,且默认的拨号连接名称为"宽带连接"(自定义除外)。如果你不 想在这里建立宽带拨号连接,请点击"跳过"按钮。

接下来选择"否,请等候几天提醒我",点击"下一步"按钮,如下图:

| 🐉 🕅 Windows 🕫 | |
|---|---|
| 谁会使用这 | 台计算机? |
| 通知人物使用此计算和的研究和 干燥量的力式,保护型的文件和 | 目的名字。Wedgers 拓力斯位用户创建一个单独的用户帐户,这样忽可以个人化 Windows 组织和量 GH 鲜利设置并且定义成面。 |
| 200650 #118P0 | |
| 第三十月中心 第四十月中心 | |
| 第五十月戸山 | |
| 这些名字合致字母诸字出现在 成设置 Windows 后,加早期 股制面板,然后来去用户帐户 | "物因使用"屏幕。目的 Windows 时,单点"物因使用"屏幕上忽的名字。在完 整改整峰个用户的包括并得制的得,或者添加更多用户,在【新教】某单上单点 3. |
| | |
| | |
| | 请单击此处成后了1. |
| <u>-*0</u> | 7-50 🔁 |

输入一个你平时用来登陆计算机的用户名,点下一步,再点击完成,就结束安装。

系统将注销并重新以新用户身份登陆。登陆桌面后如下图:



看到了蓝天白云的画面,你就知道是什么回事。可是桌面上就只有回收站一个图标。 想找回常见的图标请右键在桌面空白处点击,在弹出的菜单中选"属性",即打开显示"属 性窗口",单击"桌面"选项卡,在图中的左下部点击"自定义桌面"按钮,在对话框的上部, 将"我的文档"、"我的电脑"、"网上邻居"和"Internet Explorer"四个项目前面的空格上打 钩,然后点"确定",再"确定",你将会看到桌面上多了你想要的图标。

五、驱动的安装

实际上,驱动程序的安装与普通软件的安装并没有什么区别,只是驱动程序和普通 程序的作用不同而已。当然,除了直接双击驱动程序安装程序的方法来安装驱动程序之 外,还可以打开设备管理器(我的电脑右键属性=>硬件=>设备管理器),在有问号的设 备上点击右键并选择"更新驱动程序",即可打开向导,一步步安装驱动。



第十二章 计算机安全

一、计算机安全介绍

国际标准化委员会对计算机安全的定义是"为数据处理系统和采取的技术的和管理 的安全保护,保护 计算机硬件、软件、数据不因偶然的或恶意的原因而遭到破坏、更 改、显露。"美国国防部国家计算机安全中心的定义是"要讨论计算机安全首先必须讨论 对安全需 求的陈述,。一般说来, 安全的系统会利用一些专门的安全特性来控制对 信息的访问,只有经过适当授权的人,或者以这些人的名义进行的进程可以 读、写、 创建和删除这些信息。"我国公安部计算机管理监察司的定义是"算机安全是指计算机资 产安全,即计算机信息系统资源和信息资源不受自然和人为有害因 素的威胁和危害。"

对我们的 PC 而言, 计算机安全威胁主要有: 病毒、木马和恶意软件, 如果安全措 施没有做好,我们可能会遭受以下损失:文件被感染,无法使用:系统被破坏:个人隐 私信息(如账号)被盗取;硬件被损坏(如 CIH 病毒可损坏主板);计算机被黑客控制; 无法正常上网等等。

病毒、木马和恶意软件都是计算机程序,它们通常在系统中随系统启动并偷偷运行, 破坏用户的计算机系统或盗取用户信息。为了防止它们给我们造成损失,我们需要使用 安全软件来保护我们的计算机。安全软件主要包括杀毒软件、反间谍软件、防火墙、恶 意软件清除工具和 HIPS (主机入侵防御系统)软件等,我们应合理使用几款安全工具 来确保个人电脑的安全,同时也要注意将安全工具的系统资源占用控制在一个合理的范 围内,即不能因为使用安全工具而过分拖慢系统。

二、杀毒软件的使用

杀毒软件是最传统的电脑安全防护工具,发展到现在,已有了越来越多的新特性, 但是,传统的根据特征码来识别病毒的机制在现在仍是主流。基本机制是杀毒软件厂商 收集最新的病毒,然后进行研究,将其特征码做成杀毒软件升级包,然后用户用升级包 更新自己的杀毒软件,以获得对新病毒的查杀能力。因此一定要记得定期升级病毒库, 使用一个不更新病毒库的杀毒软件是无法有效保护计算机的安全的。

不同的杀毒软件有不同的特性,但是所有成熟的杀毒软件几乎都具备两个最基本的 功能:扫描和监控。扫描是根据用户的需要,检测特定文件和文件夹,如果发现病毒, 就根据预先设置的方式将其查杀: 监控是对正在访问和修改的文件和文件夹进行实时检 查,一旦发现病毒就根据预先设置的方式将其查杀。一般成功安装杀毒软件之后,文件 和文件夹的右键菜单中将出现使用杀毒软件扫描该文件或文件夹的选项。选定要扫描的 文件和文件夹再使用这个右键选项即可方便的进行扫描。

不得不承认国外杀毒软件总体上比国内的做得好得多,不过为了简单起见,在这里 就给大家介绍一款国内的杀软,大家掌握后,使用别的杀软也会比较顺手的。下面介绍 一下国内的瑞星杀毒软件的使用。

正常安装瑞星杀毒软件并打开所有监控项后,在任务栏的托盘区会有一个小绿伞的

« 🏑 🦰 🥵 🔶 😳 14:22 图标,如图所示: 如果小绿伞关闭了并变为红色,则说明监控已 被关闭。左键单击托盘图标和右键单击托盘图标可打开不同的快捷菜单选项:

左键单击托盘图标:

右键单击托盘图标:



瑞星杀毒软件打开后的主界面如下:

| 🞯 瑞星杀毒软件下载版 | | ۱ × |
|---|--|----------|
| 操作 视图 设置 帮助 | | |
| 首页 杀毒 监控 防 | 御工具安检 | |
| 操作日志 | 信息中心 | |
| 程序版本:20.54.10 | 病毒关键词 搜索 病毒监测 瑞星网 卡卡网 | <u> </u> |
| 上次在线升级日期:2008-07-22 10:06 病毒库发布日期:2008-07-22 09:48 上次全盘查杀日期:2008-03-18 | 新闻资讯 瑞星卡卡6.0携"云安全"计划全新登场 【立即下载】 ZOL: 伪安全厂商360掀起"弱智"之争! ZOL电话采访 揭露360免费真相(视频) 直降160元 瑞星杀毒软件2008暑期热卖 瑞星杀毒软件2008网上惊喜大忧惠 20元/半年 30元/全年 再送半年! 送!送!送! 正版瑞星杀毒软件半年免费 在线检查您的电脑是否存在Flash漏洞 关干"术马群"专杀丁具的特别说明 | |
| 电脑安检 | 全盘杀毒 🕢 软件升级 🏀 在线服务 | ş |
| RISING 瑞星 | | |

可见,瑞星杀毒软件的主界面是很漂亮的,它主要分为如图所示的六个标签页。其中,"首页"上面部分是"操作日志"和"信息中心",其中"信息中心"仅在联网状态下可用。下面还有"电脑安检"、"全盘杀毒"、"软件升级"和"在线服务"四个快捷按钮便于用户操作。"杀毒"和"监控"则是最基本的两个标签页。"防御"、"工具"和"安检"时瑞星所特有的一些项目。

下面是"杀毒"和"监控"两个基本标签页的截图:

| 🥮 瑞星杀毒软件下载版 | _ × |
|--|--|
| 操作 视图 设置 帮助 | |
| 首页 杀毒 监控 防御 | 工具 安检 |
| 対象 査杀目标 快捷方式 ♥ ♥ 我的电脑 ● ♥ ● 本地磁盘(C:) ● ♥ ● DI5K1_VOL2(D:) ● ♥ ● DI5K1_VOL3(E:) ● ♥ ● PI ● Ø ● DI5K1_VOL3(E:) ● ♥ ● DI5K1_VOL3(E:) | 设置 查杀类型: 手动查杀 发现病毒时: 询问我 ▼ |
| 信息 文件数:0 病毒数:0 RISING 瑞星 | 子始查杀 戶止查杀 查杀百分比:0% 更多信息 |
| 😼 瑞星杀毒软件下载版 | _ × |
| 操作 视图 设置 断御 首页 永毒 监控 防御 | 工具 安检 瑞星监控包括文件监控、邮件监控、网页监 控,拥有这些功能,瑞星杀毒软件能在您打开陌生 文件、收发电子邮件和浏览网页时,查杀和截获病 毒,全面保护您的计算机不受病毒侵害。 |

"监控"标签页中,"文件监控"是最传统最基本也是最重要的监控项目。 另外,最上面的"操作"菜单中有一些重要的设置项目,可根据提示和自己的需要

保护中

保护中

保护中

关闭

关闭

关闭

文件监控

邮件监控

网页监控

邮件监控

网页监控

RIVING 瑞星

进行设置。

这里仅对瑞星杀毒软件做了一个简要的介绍。当然,不同的杀毒软件界面有很大的 不同,但是都不仅具备"扫描"和"监控"两个最基本的功能,还有自身特有的功能和 特性。大家可根据软件界面自己熟悉和使用。实际上,作为面向普通用户的应用软件, 杀毒软件厂商都尽可能地把它做得易于使用,所以掌握起来还是比较简单的。

另外,需要提醒的是杀毒软件都存在一定程度的误报,即将安全的文件误判为被感 染文件,因此对于拿不准的报毒文件,最好将其隔离而不要直接删除,以便以后发现是 误删时可以从隔离区恢复。

三、反间谍软件的使用

国际上比较著名的反间谍软件有 PCTools Spyware Doctor、AVG Anti-Spyware 等, 不过,对国内普通用户而言,使用 360 安全卫士的"查杀流行木马"模块也足够了,其界 面如下,使用很简单,记得勾选"安天木马查杀引擎"。



另外,瑞星的卡卡上网安全助手也具有一定的反间谍功能。

四、防火墙的使用

系统提供了一个最基本的 Windows 防火墙,不过其功能比较弱,如果对其不满意,可以安装第三方的防火墙软件,如 PC Tools Firewall Plus、Comodo Firewall Pro、 ZoneAlarm Firewall 等优秀且免费的防火墙软件,其中 PC Tools Firewall Plus 还有官方中 文版。防火墙的作用是控制计算机网络连接的工具,它们根据一定的规则来管理所有网 络连接,对无法确定安全性的网络连接需要用户手动确认,因此,刚安装防火墙后常常 会遇到其弹出窗口询问用户是否允许某个程序的网络连接,比较烦人,但是一段时间之 后就会很少遇到这种打扰了。下面给个 PC Tools Firewall Plus 的截图:

| | 选择一个操作 | |
|-------------|---|-----------------|
| 状态 | 御 防火 唐保护 是 开 | |
| 应用程序 | 实时保护计算机免遭攻击 | |
| 高级规则 | □ ◎ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ | |
| E de | 点击这里查看和定制应用程序 | |
| DE | 一 章41-11110 | |
| 活动 | ₩ 局级规则 点击这里管理高级过滤 | |
| 设置 | | |
| 33- 100 | 状态与概要 | |
| #m) | 日注册: 未注册 | 10 已发送的包: 3,194 |
| | ④ 到期日: 不适用 | |
| | 🙆 Sovuere Doctor 未安装 | 占击这里查看流量活动详信。 |

五、恶意软件清除工具

常用的恶意软件清除工具有 360 安全卫士、卡卡上网安全助手和金山清理专家, 这 几款软件都是国内免费软件, 它们都具备查杀恶意软件和木马、管理启动项、管理进程、 检测和修补系统漏洞、管理插件等功能和各自的特有的其他小工具。经过多个版本的改 进, 它们的易用性和稳定性都已经相当不错了, 无需专门学习, 根据提示即可完成基本 操作, 下面仅给几个截图:





六、HIPS 的使用

由于传统杀毒软件和反间谍软件主要是根据特征码来识别病毒和木马,因此它们总 是滞后于最新的病毒和木马的,对于尚未添加到特征码库的最新病毒和木马不能很好地 识别。针对这一状况,可以使用 HIPS。HIPS 检测威胁不是依靠特征码,而是通过进程 的行为来判断,因此无需升级病毒库,只需根据规则来管理进程即可很好地保护计算机的安全。正是因为 HIPS 有着如此强大的功能,因此被称为"黑客使用的安全工具"。

HIPS 主要有手动型 HIPS、智能型 HIPS 和沙盘型 HIPS 几种。手动型 HIPS 对于进程的所有活动几乎总是询问用户是否允许,用户可自行手动编制规则来控制符合一定条件的程序的运行,如 SSM (System Safety Monitor)、EQSecure 等就属于此类 HIPS;智能型 HIPS 指不需要或者较少需要使用者手工制定的防御策略(规则)即可对系统实施保护的一类 HIPS,通常这类 HIPS 内置了一定的判断方法和处理规则,因此能够根据程序行为的危险程度进行自动判断和处理,对于少量难以判断的程序行为才会提示使用者并由使用者判断处理,从而体现出一定的智能性,如 TreatFire、Norton AntiBot 等就属于此类 HIPS;沙盘型 HIPS 是为较危险的程序单独开辟虚拟的环境来运行,关机后程序造成的更改会随着虚拟环境的消失而失效,而不会影响到真实的系统,从而起到保护用户系统的作用,如 DefenseWall HIPS、GeSWall 等就属于此类 HIPS。

SSM 的应用程序规则设置界面如下图:

| 🔰 System Safety Monitor - Preferences | | | | | | |
|--|-------------------------------|----------------------------|--|--|--|--|
| Process Monitor Application Rules Modules Options Information | | | | | | |
| Application Lookup: | | Enable application rules 🗹 | | | | |
| Application | 🔺 Object type 🛛 Ru | le MD5 | | | | |
| C:\WINDOWS\system32\dfrgfat.exe | Application Allo | wed | | | | |
| C:\WINDOWS\system32\dfrgntfs.exe | Application Allo | wed | | | | |
| C:\WINDOWS\system32\logon.scr | Application Allo | wed | | | | |
| C:\WINDOWS\system32\logonui.exe | Application Allo | wed | | | | |
| C:\WINDOWS\system32\defrag.exe | Application Allo | wed | | | | |
| C:\WINDOWS\explorer.exe | Application Allo | wed a07321870 | | | | |
| Ø C:\Program Files\Internet Explorer\iexplore.exe | Application Allo | wed e7484514c | | | | |
| C:\Program Files\TechSmith\Snaglt 7\TscHelp.exe | Application Allo | wed a382aceef9 | | | | |
| C:\WINDOWS\system32\wbem\wmiprvse.exe | Application Allo | wed 075ea6c84 | | | | |
| C:\WINDOWS\system32\svchost.exe | Application Allo | wed 8f078ae4ed | | | | |
| C:\WINDOWS\system32\drivers\acpi.sys | Driver Allo | wed a10c7534f7 | | | | |
| C:\WINDOWS\system32\shell32.dll | Library Allo | wed | | | | |
| C:\WINDOWS\system32\browseui.dll | Library Allo | wed 💟 | | | | |
| Logging System Control Code/DLL injection Process creation control | | | | | | |
| ? Starting application | ? Application has been closed | | | | | |
| ? Blocking the application | Interprocess activity | | | | | |
| Show logs Apply settings Reset | | | | | | |

当然,使用 HIPS 的前提是你对系统中运行的进程的安全性都比较了解。而且现在 一些杀毒软件也集成了 HIPS 功能模块:如卡巴斯基、江民、费尔等。

七、小结

现在互联网上的安全威胁与日俱增,为了更好地保护计算机的安全,必须安装适当的安全软件组合,其中有几个最基本的原则:

1.所安装的软件不能相互冲突:不建议同时安装多个杀毒软件,否则极易冲突;另外, 某些不同种类的安全工具之间也可能有冲突,应充分考虑这些情况;

2.必须考虑系统资源的占用:安全软件只是工具,电脑是用来做有用的事的,就像商场 主要是卖东西的,保卫人员的工作只是为了保证秩序而不能喧宾夺主,不能让每个柜台 前都站满保安,同样地,安全软件运行时占用的资源越少越好。因此,即使不冲突,也 不建议安装两款以上杀毒杀马软件并同时打开监控。

3.必须保证安全软件的安装程序的可靠性:因此不要随便去不正规网站下载安全软件安装程序,否则可能引狼入室。杀毒软件和反间谍软件应保证能够正常更新病毒库,因此 建议购买正版或使用官方免费版。

第十三章 专业计算机软件介绍

1. Photoshop 平面制作





【概述】

Photoshop 是 ADOBE 公司旗下最为出名的图像处理软件之一。 Adobe 公司成立于 1982 年,是美国最大的个人电脑软件公司之一。

【应用领域】

图像、图形、文字、视频、出版等方面。

【功能特色】

从功能上看, Photoshop 可分为图像编辑、图像合成、校色调色及特效制作部分。

图像编辑是图像处理的基础,可以对图像做各种变换如放大、缩小、旋转、倾斜、镜象、透视 等。也可进行复制、去除斑点、修补、修饰图像的残损等。这在婚纱摄影、人像处理制作中有非常 大的用场,去除人像上不满意的部分,进行美化加工,得到让人非常满意的效果。

图像合成则是将几幅图像通过图层操作、工具应用合成完整的、传达明确意义的图像,这是<u>美</u> <u>术设计</u>的必经之路。photoshop 提供的绘图工具让外来图像与创意很好地融合,成为可能使图像的 合成天衣无缝。

校色调色是 photoshop 中深具威力的功能之一,可方便快捷地对图像的颜色进行明暗、色编的 调整和校正,也可在不同颜色进行切换以满足图像在不同领域如网页设计、印刷、多媒体等方面应 用。

特效制作在 photoshop 中主要由滤镜、通道及工具综合应用完成。包括图像的特效创意和特效 字的制作,如油画、浮雕、石膏画、素描等常用的传统美术技巧都可藉由 photoshop 特效完成。而 各种特效字的制作更是很多美术设计师热衷于 photoshop 的研究的原因。

【类似软件】

1、Illustrator

Illustrator 是大名鼎鼎的 ADOBE 公司推出的专业绘图工具。这款 CS 版在原来的基础上又增加了很多新的东西。

2、PhotoFiltre

是一款功能强大、容易上手的图像编辑软件。自带多个图像特效滤镜,使用它们可方便地做出各式各样的图像特效;文本输入功能颇具特色,有多种效果可供选择,并能自由地调整文本角度;内置 PhotoMasque(图像蒙板)编辑功能。

3、光影魔术手

对数码照片画质进行改善及效果处理的软件。简单、易用,不需要任何专业的图像技术,就可以制作出专业胶片摄影的色彩效果。

2. Flash 动画制作





【简介】

Macromedia Flash,简称为 Flash,现称为 Adobe Flash,是美国 Macromedia 公司所设计的一种 二维动画软件。通常包括 Macromedia Flash,用于设计和编辑 Flash 文档,以及 Adobe Flash Player, 用于播放 Flash 文档。

【特性】

被大量应用于因特网网页的矢量动画文件格式。

使用向量运算(Vector Graphics)的方式,产生出来的影片占用存储空间较小。

使用 Flash 创作出的影片有自己的特殊档案格式(swf)

该公司声称全世界 97%的网络浏览器都内建 Flash 播放器 (Flash Player)

是 Macromedia 提出的"富因特网应用"(RIA)概念的实现平台

【主要文件格式】

swf: 这是一个完整的影片档,无法被编辑。有时会被念做"swiff"。Swf 在发布时可以选择保 护功能,如果没有选择,很容易被别人输入到他的原始档中使用。然而保护功能依然阻挡不了为数 众多的破解软件,有不少闪客专门以此来学习别人的程序码和设计方式。

fla: Flash 的原始档,只能用 Macromedia Flash 打开编辑。

as: (有时也称为 actionscript) 是一种程序语言的简单文字档案. FLA 档案能够直接包含 Actionscript, 但是也可以把它存成 AS 档做为外部链接档案(如定义 ActionScript 类则必须在写在 as 文件里,再通过 import 加入类),以方便共同工作和更进阶的程序修改。

3. 3ds-max 3D 动画制作


【简介】

3D Studio Max,常简称为 3ds Max 或 MAX,是 Discreet 公司开发的(后被 Autodesk 公司合并) 基于 PC 系统的三维动画渲染和制作软件。其前身是基于 DOS 操作系统的 3D Studio 系列软件,最 新版本是 9.0。在 Windows NT 出现以前,工业级的 CG 制作被 SGI 图形工作站所垄断。3D Studio Max + Windows NT 组合的出现一下子降低了 CG 制作的门槛,首选开始运用在电脑游戏中的动画制作, 后更进一步开始参与影视片的特效制作,例如 X 战警 II,最后的武士等。

在应用范围方面,广泛应用于广告、影视、工业设计、建筑设计、多媒体制作、游戏、辅助教学以及工程可视化等领域。拥有强大功能的 3DS MAX 被广泛地应用于电视及娱乐业中,比如片头动画和视频游戏的制作,深深扎根于玩家心中的劳拉角色形象就是 3DS MAX 的杰作。在影视特效方面也有一定的应用。而在国内发展的相对比较成熟的建筑效果图和建筑动画制作中,3DS MAX 的 使用率更是占据了绝对的优势。根据不同行业的应用特点对 3DS MAX 的掌握程度也有不同的要求,建筑方面的应用相对来说要局限性大一些,它只要求单帧的渲染效果和环境效果,只涉及到比较简单的动画; 片头动画和视频游戏应用中动画占的比例很大,特别是视频游戏对角色动画的要求要高一些; 影视特效方面的应用则把 3DS MAX 的功能发挥到了极至.

【特点】

1、功能强大,扩展性好。

建模功能强大、另外在角色动画方面具备很强的优势,外丰富的插件也是其一大亮点

2、操作简单,容易上手。

与强大的功能相比, 3ds max 可以说是最容易上手的 3D 软件

3、和其它相关软件配合流畅

【应用领域】

1、电影作品
 著名的作品有加菲猫、特洛伊、蜘蛛侠 2、范海辛、后天等等
 2、游戏动画
 主要客户有 EA、Epic、SEGA 等,大量应用于游戏的场景、角色建模和游戏动画制作
 3、建筑动画
 北京申奧宣传片等

这些仅仅是计算机应用的几个较为常见的方面,在其他行业,比如科学计算,系统建模,财务 管理,电路设计等等领域计算机都有着广泛的应用,因为计算机的高度可定制性,高度可控性,高 速运算的能力等。

第十四章 计算机软件定制

一、概述

计算机的工作是基于指令完成,用户要操纵计算机也就要通过指令完成。

我们计算机使用者所使用的所有软件也都是有指令构成的,这些指令的编写由专业的计算机人 员完成,这就是计算机程序员。

为了根据用户的要求控制计算机,用户就需要告诉计算机该怎么做,这就要编写计算机程序, 也解释写计算机指令。

该课程向朋友们展示一下计算机的软件编程技术,使大家了解这一高技术的职业,便于进一步 学习之。

计算机执行时能直接识别的指令只有机器指令,这些指令的表示及存储都是由数字组成的,这 对于编程者来说,直接写代码是很艰难的。

首先, 数字指令难以记忆。

其次,由于简单指令的计算机设计思想,使得程序员要编写一个很简单甚至通用的程序需要编 写成百上千的代码,这对于程序员来说简直是毁灭性的,其复杂度相当高。

为了避免汇编语言的诸多缺点,计算机程序设计界开发了不同的高级语言,这是针对汇编语言 这样的低级语言而言的。

高级语言的特色主要如下:

1.语言关键字采用人类的自然语言,其中主要以英文单词为主,而且高级语言采用的语法尽量的接近于人类语言,这样使得程序源代码的可读性得到极大的提高,从而解决了机器指令难以记忆的问题。

2.高级语言基本脱离了机器语言的束缚,使得高级语言能够提供一些机器语言所无法提供的语法特性。比如说结构化编程(主要继承自汇编语言),面向对象编程及组件化编程等,这使得库这一概念能够存在,使得代码的重复利用率得到极大提高。程序员从简单繁杂的基本算法编写中得以解脱。

结构化编程的主要特征是函数,通过函数用户可以将一个通用的功能编写为一个函数,其他用 户可以直接调用,而不用重新编写代码。

面向对象编程的主要特征是对象,在主要的编程语言中以类为存在载体,他是在结构化编程无 法应对例如企业级大型软件等具有极高复杂度的软件的编写的原因下产生的。结构化编程使得库的 应用更加专业化,更加模块化,即提高了代码利用率,有提高了软件的可靠性,有保证了模块间的 互操作性。面向对象编程是现在的主流编程思想。

组件编程思想是面向对象编程思想的进一步深化。

二、常见的编程语言

计算机语言通常分为三类:即机器语言,汇编语言和高级语言。

1. 机器语言

机器语言是用二进制代码表示的计算机能直接识别和执行的一种机器指令的集合。它是计算机

的设计者通过计算机的硬件结构赋予计算机的操作功能。机器语言具有灵活、直接执行和速度快等 特点。

用机器语言编写程序,编程人员要首先熟记所用计算机的全部指令代码和代码的涵义。手编程序 时,程序员得自己处理每条指令和每一数据的存储分配和输入输出,还得记住编程过程中每步所使用 的工作单元处在何种状态。这是一件十分繁琐的工作,编写程序花费的时间往往是实际运行时间的几 十倍或几百倍。而且,编出的程序全是些0和1的指令代码,直观性差,还容易出错。现在,除了计算机 生产厂家的专业人员外,绝大多数程序员已经不再去学习机器语言了。 2.汇编语言

为了克服机器语言难读、难编、难记和易出错的缺点,人们就用与代码指令实际含义相近的英文 缩写词、字母和数字等符号来取代指令代码(如用 ADD 表示运算符号"+"的机器代码),于是就产生 了汇编语言。所以说,汇编语言是一种用助记符表示的仍然面向机器的计算机语言。汇编语言亦称符 号语言。汇编语言由于是采用了助记符号来编写程序,比用机器语言的二进制代码编程要方便些,在一 定程度上简化了编程过程。汇编语言的特点是用符号代替了机器指令代码,而且助记符与指令代码 一一对应,基本保留了机器语言的灵活性。使用汇编语言能面向机器并较好地发挥机器的特性,得到质 量较高的程序。

汇编语言中由于使用了助记符号,用汇编语言编制的程序送入计算机,计算机不能象用机器语言 编写的程序一样直接识别和执行,必须通过预先放入计算机的 "汇编程序"的加工和翻译,才能变成 能够被计算机识别和处理的二进制代码程序。用汇编语言等非机器语言书写好的符号程序称源程序, 运行时汇编程序要将源程序翻译成目标程序。目标程序是机器语言程序,它一经被安置在内存的预定 位置上,就能被计算机的 CPU 处理和执行。

汇编语言像机器指令一样,是硬件操作的控制信息,因而仍然是面向机器的语言,使用起来还是比较繁琐费时,通用性也差。汇编语言是低级语言。但是,汇编语言用来编制系统软件和过程控制软件, 其目标程序占用内存空间少,运行速度快,有着高级语言不可替代的用途。

3.高级语言

不论是机器语言还是汇编语言都是面向硬件的具体操作的,语言对机器的过分依赖,要求使用 者必须对硬件结构及其工作原理都十分熟悉,这对非计算机专业人员是难以做到的,对于计算机的推 广应用是不利的。计算机事业的发展,促使人们去寻求一些与人类自然语言相接近且能为计算机所接 受的语意确定、规则明确、自然直观和通用易学的计算机语言。这种与自然语言相近并为计算机所 接受和执行的计算机语言称高级语言。高级语言是面向用户的语言。无论何种机型的计算机,只要 配备上相应的高级语言的编译或解释程序,则用该高级语言编写的程序就可以通用。

目前被广泛使用的高级语言有 BASIC、PASCAL、C、以及 VC、VB 等。

计算机并不能直接地接受和执行用高级语言编写的源程序,源程序在输入计算机时,通过"翻译程序"翻译成机器语言形式的目标程序,计算机才能识别和执行。这种"翻译"通常有两种方式,即编译方式和解释方式。

编译方式是:事先编好一个称为编译程序的机器语言程序,作为系统软件存放在计算机内,当用户 由高级语言编写的源程序输入计算机后,编译程序便把源程序整个地翻译成用机器语言表示的与之 等价的目标程序,然后计算机再执行该目标程序,以完成源程序要处理的运算并取得结果。

解释方式是:源程序进入计算机时,解释程序边扫描边解释作逐句输入逐句翻译,计算机一句句执行,并不产生目标程序。PASCAL 等高级语言执行编译方式;BASIC 语言则以执行解释方式为主;而PASCAL、C语言是能书写编译程序的高级程序设计语言。每一种高级(程序设计)语言,都有自己人为规定的专用符号、英文单词、语法规则和语句结构(书写格式)。高级语言与自然语言(英语)更接近,而与硬件功能相分离(彻底脱离了具体的指令系统),便于广大用户掌握和使用。高级语言的通用性强,兼容性好,便于移植。下面介绍几种较有代表性的高级程序设计语言:

(1)BASIC 语言

BASIC 语言全称是 Beginner's all Purpose Symbolic Instruction Code,意为"初学者通用符号指令 代码"。1964年由美国达尔摩斯学院的基米尼和科茨完成设计并提出了 BASIC 语言的第一个版本, 经过不断丰富和发展,现已成为一种功能全面的中小型计算机语言。BASIC 易学、易懂、易记、易用, 是初学者的入门语言,也可以作为学习其他高级语言的基础。BASIC 有解释方式和编译方式两种翻译 程序。

(2)PASCAL 语言

PASCAL 是一种结构程序设计语言,由瑞士苏黎世联邦工业大学的沃斯(N.Wirth)教授研制,于 1971年正式发表。是从 ALGOL60 衍生的,但功能更强且容易使用。目前,作为一个能高效率实现的 实用语言和一个极好的教学工具,PASCAL 语言在高校计算机软件教学中一直处于主导地位。 Pascal(B.Pascal)是十七世纪法国著名数学家,他于 1642 年曾发明现代台式计算机的雏型机一加减法 计算机。

PASCAL 具有大量的控制结构,充分反映了结构化程序设计的思想和要求,直观易懂,使用灵活,既可用于科学计算,又能用来编写系统软件,应用范围日益广泛。 (3)通用编程语言 C

C语言是美国 AT&T(电报与电话)公司为了实现 UNIX 系统的设计思想而发展起来的语言工具。 C语言的主要特色是兼顾了高级语言和汇编语言的特点,简洁、丰富、可移植。相当于其他高级语言 子程序的函数是 C语言的补充,每一个函数解决一个大问题中的小任务,函数使程序模块化。C语言提 供了结构式编程所需要的各种现代化的控制结构。

C语言是一种通用编程语言,正被越来越多的计算机用户所推崇。使用C语言编写程序,既感觉到使用高级语言的自然,也体会到利用计算机硬件指令的直接,而程序员却无需卷入汇编语言的繁琐。

常用的高级程序设计语言,除了上述的几种之外,还有很多,如以英国著名诗人拜伦(G.N.G.Byron)的独生女艾达•拜伦(Ada Byron)的名字命名的军用语言 Ada,深受中、小学生欢迎的语言 LOGO 等等。

三、实例展示

这里我们使用 C++语言编写程序。

C++语言是一种优秀的面向对象程序设计语言,它在C语言的基础上发展而来,但它比C语言更容易为人们学习和掌握。C++以其独特的语言机制在计算机科学的各个领域中得到了广泛的应用。面向对象的设计思想是在原来结构化程序设计方法基础上的一个质的飞跃,C++完美地体现了面向对象的各种特性。

这些只是让大家对基本的计算机语言有一个大的了解,该课程的安排仅仅是起到引导的作用, 使大家对计算机编程有一个初步的了解。

目的: 使用程序制作 9*9 乘法表, 并输出

C++语言的所有代码必须至少包含在函数里,这里定义的 main 函数是程序的入口函数,程序的执行从这里开始。

void main(int argc, char* argv[])

{

```
// 使用循环结构,循环结构能够是一个特定的语句快重复多次执行
for(int i = 1;i <= 9;++i)
{</pre>
```

```
// 这里嵌套循环
```

```
流程图如下所示:
```



使用 Visual C++ 6.0 编译并链接。



执行得到结果:





